

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239»  
протокол от 27.08.2020 №1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239»  
от 27.08.2020 №65/1  
А. В. Леонова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы пределах рабочей недели и учебного года муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы пределах рабочей недели и учебного года (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239» (далее - Учреждение), регламентирует в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изм. и доп.), приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется только на работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим, работающих на условиях трудового договора (в виде эффективного контракта).

1.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4. Настоящее Положение, изменения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.5. Настоящее Положение действует до изменений действующего законодательства.

### 2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается:

- учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка воспитанников, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также

другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга;

- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками (далее – педагогическая работа).

2.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, устанавливаются в астрономических часах.

2.3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктами 2.5 - 2.11 настоящего Положения, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

2.4. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверхустановленной нормы часов за ставку заработной платы либо нижеустановленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.5. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.6. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

2.7. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- воспитателям Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. В Учреждении (группах) с 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе (60 часов работы в неделю), в которых на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учётом выполнения каждым воспитателем нормы педагогической работы в течение 36 часов в неделю. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путём одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени воспитателей, отсутствующих по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также локальными нормативными актами;

-педагогу – психологу на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками, на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в Учреждении; на участие в психолого-педагогическом консилиуме Учреждения; на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников; организационно-методическую деятельность.

2.8. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается инструктору по физической культуре.

2.9. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается музыкальным руководителям.

### **3. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, определяемых в трудовом договоре**

3.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников Учреждения, определяемый в трудовом договоре (далее - Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

3.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с воспитанниками по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также локальными нормативными актами.

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом по Учреждению.

3.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, определяется в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Учреждением.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников установленной на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, в сторону ее снижения, связанного с сокращением количества воспитанников.

3.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

3.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

#### **4. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором**

4.1. Определение учебной нагрузки педагогических работников Учреждения, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения соответственно, и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников Учреждения на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников Учреждения по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения.

4.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников Учреждения наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

#### **5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников**

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением с учётом:

- а) режима деятельности Учреждения;
- б) продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- в) объёма фактической учебной (преподавательской) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности и иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с воспитанниками, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

5.2. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения утверждаются заведующим Учреждения с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.3. Режим работы заведующего Учреждения, определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

5.4. В правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения воспитатели свои обязанности выполняют непрерывно в течение рабочего дня, и перерыв для приёма пищи им не устанавливается. Воспитателям в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно с воспитанниками.

5.5. Выполнение педагогической работы в Учреждении характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее - преподавательская работа), которая выражается в фактическом объёме их учебной (преподавательской) нагрузки, определяемой учебным планом Учреждения, (далее - нормируемая часть педагогической работы) и другой части педагогической работы педагогических работников Учреждения.

5.6. К другой части педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.7. Нормируемая часть педагогической работы педагогических работников, определяется в астрономических часах и включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятиями, установленные для воспитанников в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН).

5.8. Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними предусматривается локальными нормативными актами Учреждения с учётом соответствующих СанПиН. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

5.9. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, регулируется следующим образом:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности; участие в разработке рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования; изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей воспитанников; ведение необходимой документации;
- Годовым планом работы Учреждения - организация и проведение методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;
- планами и графиками Учреждения - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогических советов, методических советов (объединений), педагогических совещаний, работой по проведению родительских собраний;
- графиками, планами, расписаниями - выполнение индивидуальной и (или) групповой работы с воспитанниками, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, включая участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом (с указанием в локальном нормативном акте порядка и условий выполнения работ).

## **6. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены (приостановки) для воспитанников деятельности Учреждения по**

**реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, деятельности по уходу и присмотру за воспитанниками, по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

6.1. Периоды отмены (приостановки) для воспитанников деятельности Учреждения по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками, в отдельных группах либо в целом в Учреждении по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

6.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается научная, творческая и исследовательская

работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, работа с документами по ведению мониторинга, по подготовке физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками, предусмотренных Годовым планом работы Учреждения. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для воспитателей и педагога – психолога устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю; инструктора по физической культуре - 30 часов; музыкальных руководителей - 24 часа.

## **7. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

7.1. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

7.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

7.3. Тарификация педагогических работников проводится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года.

Протипуковано и протипуковано  
4 листов  
Завелуоуиий МБДОУ ЦРР  
«Летский сад №239»  
А. В. Леонова



