

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от 25.03.2025 №5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №239»  
от 25.03.2025 №15-осн  
А.В. Леонова

ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №239»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и регламентирует деятельность психолого - педагогического консилиума (далее - ППк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239» (далее – Учреждение) и является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.3. Задачами деятельности ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении основной образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего Учреждением.

ППк создается на базе Учреждения приказом заведующего Учреждением.

Для организации деятельности ППк в Учреждении оформляются:

- приказ заведующего Учреждением о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное заведующим Учреждения.

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

Архив ППк хранится в специально оборудованном месте и выдается только членам ППк.

2.3. В состав ППк входят: председатель – старший воспитатель Учреждения; заместитель председателя ППк – старший воспитатель, педагог - психолог; секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

При отсутствии специалистов в Учреждении они могут привлекаться к работе ППк на договорной основе.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. На заседание ППк могут приглашаться воспитатели, специалисты, работающие с конкретным воспитанником.

2.6. Документы ППк, включая карту развития ребенка (приложение 5), получающего психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя ППк и выдаются руководящим и педагогическим работникам при необходимости.

2.7. Деятельность ППк основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания: председатель ППк:

- организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний; организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения воспитанника;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) воспитанника; взаимодействие между Учреждением и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);
- отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ППк;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем воспитанника на внеплановых заседаниях.

секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, родителей (законных представителей) воспитанника, приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие ППк с ПМПк, ППМС-центром и другими организациями (при необходимости).

педагог-психолог:

- организует диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяет содержание и формы собственной коррекционно - развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации воспитанника;
- участвует в разработке и реализации программы психолого - педагогического сопровождения.

Воспитатели, специалисты, работающие с сопровождаемым воспитанником, приглашаются на заседание ППк:

- исполняют рекомендации ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого воспитанника (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);

- участвуют в формировании толерантных установок воспитанников группы и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.

2.8. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений ППк.

2.11. При направлении воспитанника на ПМПк оформляется Представление ППк (приложение 4) на воспитанника.

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### 3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые

3.3. Плановые заседания проводятся 2 раза в год в соответствии с графиком для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.6. Деятельность ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включённые в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседания ППк, а также запросами участниками образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

3.8. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением в рамках установленных баллов.

#### 4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 6).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: педагог-психолог или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Информация о результатах обследования воспитанника специалистами ППк, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Решения, принятые на заседании ППк, являются обязательными для выполнения всеми специалистами, сопровождающими воспитанника.

4.8. Каждый специалист ППк реализует индивидуальный план сопровождения воспитанника в рамках своих компетенций, вносит сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в дневник динамического наблюдения не реже одного раза в квартал (Приложение 7).

4.9. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк города Барнаула.

4.10. При направлении воспитанника на ПМПк оформляется представление ППк на воспитанника (Приложение 4). Представление ППк на воспитанника для представления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4.11. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

#### 5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников на основании медицинского заключения могут включать:

- условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту;
- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального плана сопровождения воспитанника;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## 6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение воспитанником коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения;

6.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

6.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк.

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя Учреждения при представлении ребенка на ПМПК.

#### 7. Документация ППк и сроки их хранения

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк	ежегодно
2. Положение о ППк	до принятия нового
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год	до принятия нового
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк	в течение 5 лет после окончания
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк	в течение 5 лет после окончания
6. Журнал направлений воспитанников на ПМПК	в течение 5 лет после окончания
7. Протоколы заседания ППк	в течение 5 лет после окончания
8. Карта развития ребенка, получающего психолого-педагогическое сопровождение: - результаты комплексного обследования специалистов ППк; - педагогическая характеристика или представление; - коллегиальное заключение ППк; - копии направлений на ПМПК (при наличии); - копии заключений на ПМПК (при наличии); - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение; - дневник динамического наблюдения.	в течение всего периода сопровождения, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровождения

#### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк

Приложение 1

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №239»

\_\_\_\_\_ А.В. Леонова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### График проведения плановых заседаний ППк на \_\_\_\_\_ учебный год

№	Тематика заседания	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении

Форма 2

Журнал учета заседаний ППК и воспитанников, прошедших ППК

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Форма 3

Журнал регистрации коллегиальных заключений ППК

№	ФИО	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Форма 4

Журнал направлений воспитанников на ПМПК

№	ФИО воспитанника	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: <i>далее</i> <i>перечень документов,</i> <i>переданных родителям</i> <i>(законным</i> <i>представителям)</i> <i>Я, ФИО родителя</i> <i>(законного</i> <i>представителя)</i> <i>Пакет документов</i> <i>получила (а)</i> <i>«_» _20_г.</i> Расшифровка:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №239»  
(МБДОУ «Детский сад №239»)

Протокол заседания ППк

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

Присутствовали:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О, должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О, должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О законного представителя воспитанника

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Ход заседания:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Решение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Члены ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Другие присутствующие на заседании, в том числе родители (законные представители) воспитанников:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №239»  
(МБДОУ «Детский сад №239»)  
Коллегиальное заключение психолого –  
педагогического консилиума

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

Общие сведения	
Ф.И.О. воспитанника	
Дата рождения воспитанника	
Образовательная программа	
Причины направления на ППк	
Коллегиальное заключение ППк	
Выводы об имеющихся у воспитанника трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.	
Рекомендации педагогам	
Рекомендации родителям (законным представителям)	

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С решением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
подпись и Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
согласен (на) \_\_\_\_\_  
подпись и Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (а) частично, не согласен с пунктами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись и Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 4

Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПк

на воспитанника № \_\_\_\_ группы

наименование образовательной организации

фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Возраст \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

район, город, село, улица, № дома, № квартиры

**Общие сведения:**

Дата поступления в образовательную организацию " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа обучения

- основная общеобразовательная программа
- адаптированная основная общеобразовательная программа

Форма организации обучения

Группа:

- комбинированной направленности
- компенсирующей направленности
- общеразвивающая
- присмотра и ухода
- кратковременного пребывания
- иное \_\_\_\_\_
- на дому
- в форме семейного образования
- сетевая форма реализации образовательных программ
- с применением дистанционных технологий

**Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):**

Поступил  из семьи  из другого УО

Причина перевода \_\_\_\_\_

- переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию. Причины: \_\_\_\_\_
- перевод в состав другой группы
- замена воспитателя – однократная/ повторная
- межличностные конфликты в среде сверстников
- конфликт семьи с образовательной организацией
- обучение на основе индивидуального учебного плана
- надомное обучение
- повторное обучение
- наличие частых, хронических заболеваний
- частые пропуски учебных занятий
- иное \_\_\_\_\_

**Состав семьи (законных представителей):**

С кем проживает ребенок: мать, отец, приемные родители, мачеха, отчим, бабушка, дедушка, брат, сестра, \_\_\_\_\_

	Возраст	Образование	Код образование
Мать	_____	1 2 3 4 5	1—неполное среднее
Отец	_____	1 2 3 4 5	2-среднее
Воспитатель <sup>1</sup>	_____	1 2 3 4 5	3- среднее специальное
			4- неполное высшее
			5-высшее

Количество \_\_\_\_ детей, \_\_\_\_ взрослых, проживающих совместно с ребенком.

Семья...

- полная
- неполная
- многодетная

- опекаемы ребенок в семье
- опекаемы ребенок в ДДИ

Если семья неполная назовите причину

- потеря кормильца
- развод

- мать-одиночка

Оценка семейной ситуации

- благоприятная
- хроническая психотравматизация
- жестокое отношения к ребенку
- асоциальным или антисоциальным поведением родственников ребенка
- совместное проживание с родственниками, имеющие психические расстройства, в том числе братья/сестра с нарушениями в развитии
- изменение социокультурных условий проживания (переезд менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи)

Язык общения в семье

- только русский

- русский и другой

Экономическое положение семьи

- крайне низкое
- ниже среднего

- среднее
- достаточно высокое

Жилищно-бытовые условия

- отдельная квартира из \_\_\_комнат
- отдельный дом

- комната в коммунальной квартире
- снимают жилплощадь

Контактная информация семьи \_\_\_\_\_

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации (в соотношении с возрастными нормами):**

**1. На момент поступление в образовательное учреждение:**

познавательное развитие

- норма
- значительно отставало
- отставало

- неравномерно отставало
- частично опережает

речевое развитие

- норма
- значительно отставало
- отставало

- неравномерно отставало
- частично опережает

двигательное развитие

- норма
- значительно отставало
- отставало

- неравномерно отставало
- частично опережает

коммуникативно-личностное развитие

- норма
- значительно отставало
- отставало

- неравномерно отставало
- частично опережает

**2. На момент подготовки характеристики:**

**Познавательное развитие**

Восприятие

- наблюдательный
- рассматривая картину, видит все, что на ней нарисовано
- точно воспринимает цветовые оттенки, геометрические формы, величину предметов

- не наблюдательный
- рассматривая картину, обращает внимание на одну какую-либо часть
- неточно воспринимает цветовые оттенки, геометрические формы, величину предметов

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> показывает все части тела   | <input type="checkbox"/> не показывает части тела   |
| <input type="checkbox"/> воспринимает сюжет в целом, перечисляет изображенное              | <input type="checkbox"/> трудности в узнавании сюжетного изображения                          |
| <input type="checkbox"/> точно воспроизводит время суток, дни недели, месяцы, времена года | <input type="checkbox"/> не точно воспроизводит время суток, дни недели, месяцы, времена года |
| <input type="checkbox"/> соотносит слово с предметом                                       | <input type="checkbox"/> испытывает трудности при узнавании объекта                           |

#### Регулятивные процессы

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> малейшая перемена в окружающей обстановке сразу же привлекает внимание ребенка |  |
| <input type="checkbox"/> равнодушен к перемена в окружающей обстановке                                  |  |
| <input type="checkbox"/> внимание устойчивое  | <input type="checkbox"/> неустойчивое  |
| <input type="checkbox"/> способен концентрироваться на длительный отрезок времени                       | <input type="checkbox"/> способен концентрироваться только на короткий отрезок времени         |
| <input type="checkbox"/> начатое дело доводит до конца  | <input type="checkbox"/> быстро бросает начатое  |
| <input type="checkbox"/> присутствует самоконтроль при выполнении задания                               | <input type="checkbox"/> отсутствует самоконтроль при выполнении задания                       |
| <input type="checkbox"/> быстро ориентируется в заданиях  | <input type="checkbox"/> медленно ориентируется в заданиях                                     |
| <input type="checkbox"/> быстро переключается с одного вида деятельности на другой                      | <input type="checkbox"/> требуется время для переключения с одного вида деятельности на другой |

#### Воспроизведение

- при прослушивании рассказа сильно захватывается образами, волнуется, переживает
- при прослушивании рассказа остается равнодушным
- может по памяти найти нужный предмет
- не может по памяти найти нужный предмет
- запоминает быстро
- запоминает медленно
- долго помнит, точно воспроизводит стихотворения, песни, сказки
- быстро забывает, неточно передает
- точно помнит, что делал вчера
- не помнит, что делал вчера
- при заучивании требуется много повторений
- не требуется при заучивании много повторений
- умеет применять полученные знания на новом материале
- не умеет применять полученные знания на новом материале

#### Особенности памяти (проблемы):

- без выраженных особенностей
- медленно запоминает и быстро забывает
- быстро запоминает и быстро забывает
- иные проблемы \_\_\_\_\_

#### Мышление

- обнаруживает знание предметов окружающей обстановки
- знает в общих чертах о предметах окружающей обстановки
- может передать смысл прослушанного
- не может передать смысл прослушанного
- умеет выделить существенное в сюжетной картинке
- не умеет выделить существенное в сюжетной картинке
- умеет выделить много предметов и один
- умеет сравнивать группы предметов
- показывает направление вправо, влево, от себя, к себе, назад, вверх, вперед, вниз
- сообразителен, догадлив
- не обладает качествами (сообразительность, догадливость)

*Сведения об окружающей жизни:*

- подробно и разнообразны
- поверхностны
- ограничены
- отсутствуют

*Выводы делает:*

- быстро
- медленно

*Логическое мышление:*

- в целом сформировано
- недостаточно сформировано
- не сформировано
- сформировано слабо

- самостоятельно
- с помощью

## Речевое развитие

Нарушение речи

есть

нет

### Звукопроизношение

- имеются недостатки произношения
- нарушено произношение звуков \_\_\_\_\_
- дефектно произносит оппозиционные звуки;
- недостатки произношения звонких согласных (оглушение);
- изолированно все звуки произносит правильно, но при увеличении речевой нагрузки наблюдается общая смазанность речи;
- отсутствие, замена, искажение, смешение звуков;
- полиморфное нарушение звукопроизношения характера стертой формы дизартрии.

### Фонематические процессы

- фонематический слух недостаточно сформирован
- фонематический синтез сформирован, правильно производит слова из последовательно названных звуков
- фонематические представления сформированы, правильно придумывает слова на заданные звуки, отбирает картинки
- затрудняется придумать слово на заданный звук
- слабо дифференцирует оппозиционные фонемы
- неправильно дифференцирует слова: к примеру, бочка – почка, малина – Марина;
- фонематическое восприятие, фонематический анализ и синтез в основном сформированы
- при выполнении более сложных форм фонематического анализа наблюдаются значительные трудности

### Проявления заикания

- не заикается
- иногда повторяет первый слог в словах, сложных по структуре или семантике
- наличие судорог (дыхательных, голосовых, артикуляционных)

### Словарный запас

- объем словарного запаса соответствует возрасту
- словарь беден, неточен, ограничен обиходно – бытовой тематикой
- не всегда точно использует слова
- испытывает трудности при подборе антонимов, синонимов, однокоренных слов;
- в речи чаще применяет имена существительные, глаголы, местоимения, реже – прилагательные, наречия
- не понимает значения многих слов и допускает многочисленные ошибки в их употреблении
- часто использует слова не по назначению
- допускает смешение слов по смыслу и по акустическому сходству
- страдает понимание и употребление обобщающих понятий

## Грамматический строй

- недостаточно сформирован для данного возраста
- в речи отсутствуют сложные синтаксические конструкции
- допускает многочисленные ошибки в предложениях простых синтаксических конструкций
- имеется несогласование слов во фразе, аграмматизмы
- неправильно употребляет предлоги, падежи
- имеются ошибки при преобразовании имен существительных во множественное число
- в спонтанной речи аграмматизмы не выявлены
- допускает ошибки в употреблении сложных предлогов
- имеются ошибки в согласовании прилагательного и существительного в косвенных падежах (к примеру, семь карандаш<sup>ов</sup>, на зелены<sup>ми</sup> деревь<sup>ев</sup>)
- допускает ошибки в согласовании прилагательного и существительного среднего рода в именительном падеже, а также в косвенных падежах
- есть аграмматизмы при образовании прилагательных от существительных (сливочное варенье, волчачий хвост)

## Связная речь

- наблюдается недостаточное развитие связной речи
- в пересказах наблюдаются пропуски и искажения смысловых звеньев, нарушение последовательности событий
- неотчетливо произносит слова
- оречевление затруднено
- при ответах пользуется фразой несложной конструкции
- наблюдается высокий уровень речевого развития
- опыт речевого общения беден
- самостоятельно высказаться затрудняется
- устная форма речи недостаточно сформирована
- грубое недоразвитие связной речи (1–2 предложения вместо рассказа)

Предварительное логопедическое заключение ( при наличии учителя –логопеда в ОУ или ежегодного предварительного логопедического обследования)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ОНР ____ур                  | <input type="checkbox"/> фонематическое нарушение речи |
| <input type="checkbox"/> ФФНР                        | <input type="checkbox"/> заикание                      |
| <input type="checkbox"/> фонетическое нарушение речи | <input type="checkbox"/> иное _____                    |

## Двигательное развития

### Ведущая рука

- |                                 |                                |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> правша | <input type="checkbox"/> левша | <input type="checkbox"/> амбидекстер |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|

### Ручная моторика

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> норма (сохранность функций) | <input type="checkbox"/> недостаточность мелкой моторики | <input type="checkbox"/> моторная ограниченность |
|--|--|--|

### Объем движений

- |                                 |                                   |   |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> полный | <input type="checkbox"/> неполный | <input type="checkbox"/> строго ограничен |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|

### Темп

- |                                |                                  |                                    |
|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> норма | <input type="checkbox"/> быстрый | <input type="checkbox"/> медленный |
|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|

### Переключаемость

- |                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> точная | <input type="checkbox"/> неточная |
|---------------------------------|-----------------------------------|

### Координация

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> норма                    | <input type="checkbox"/> нарушена |
| <input type="checkbox"/> незначительные нарушения | <input type="checkbox"/> неполная |

### Общая моторика

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> соответствует возрасту         | <input type="checkbox"/> моторно неловок |
| <input type="checkbox"/> нарушение координации движений | <input type="checkbox"/> иное _____      |

Социально-бытовые навыки; навыки самообслуживания

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> соответствуют возрасту    | <input type="checkbox"/> практически не сформированы |
| <input type="checkbox"/> недостаточно сформированы | <input type="checkbox"/> иное _____                  |

**Коммуникативно-личностное развитие**

Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения

- эмоционально стабилен
- косность, тугоподвижность, неадекватность эмоций
- недостаточная способность к самообладанию
- умеет подчиняться требованиям взрослых

Поведение

- ровное, спокойное
- неровное, бывает вспыльчивым, капризным
- при раздражении теряет самоконтроль, кричит, топает ногами, может нагрубить
- иное \_\_\_\_\_

Сформированность коммуникативных навыков

- соответствие знаний, умений и навыков требованиям возраста и программы обучения
- несоответствие

Общение

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> контактный                        | <input type="checkbox"/> спокойный                                |
| <input type="checkbox"/> общительный                       | <input type="checkbox"/> беспокойный                              |
| <input type="checkbox"/> необщительный                     | <input type="checkbox"/> заторможенный                            |
| <input type="checkbox"/> замкнутый                         | <input type="checkbox"/> расторможенный                           |
| <input type="checkbox"/> доброжелательный                  | <input type="checkbox"/> в новой обстановке адаптируется быстро   |
| <input type="checkbox"/> ласковый                          | <input type="checkbox"/> с трудом адаптируется в новой обстановке |
| <input type="checkbox"/> не любит выражать свои чувства    | <input type="checkbox"/> иное _____                               |
| <input type="checkbox"/> застенчивый                       |   |
| <input type="checkbox"/> не смущается с незнакомыми людьми |   |

Основные трудности в общении

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> трудностей нет                  | <input type="checkbox"/> плачет, не идет на контакт со взрослыми, детьми |
| <input type="checkbox"/> не умеет поддерживать игру      | <input type="checkbox"/> конфликтен                                      |
| <input type="checkbox"/> предпочитает быть в одиночестве | <input type="checkbox"/> иное _____                                      |

Особенности игровой деятельности

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> игры соответствуют возрасту;               | <input type="checkbox"/> преобладают манипулятивные игры;  |
| <input type="checkbox"/> игры соответствуют более раннему возрасту; | <input type="checkbox"/> игровая деятельность отсутствует; |
| <input type="checkbox"/> иное _____                                 |  |

Проявления ребенка в игровой деятельности

- стремиться включиться в игру
- использует предметы- заместители
- иное \_\_\_\_\_

Характер действий с игрушками

- стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек,
- осмысленные и целенаправленные действия,
- принятие на себя игровой роли,
- возможность игры с правилами,
- предлагает сам игру и стремиться быть понятым сверстниками
- иное \_\_\_\_\_

Отношение к познавательной, игровой, детской продуктивной деятельности

- соответствует возрасту
- не способен контролировать свою деятельность
- неусидчив, не доводит дело до конца
- мешает педагогу, детям
- быстро утомляется
- иное \_\_\_\_\_

Сформированность игровых навыков

- соответствие знаний, умений и навыков требованиям возраста и программы обучения
- несоответствие

Учебная дисциплина

- нарушений нет
- нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие
- нарушает учебную дисциплину преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить во время занятия)
- не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен;
- специально мешает другим детям

**3. Динамика показателей с момента поступления в ОУ до настоящего момента:**

познавательное развитие

- крайне незначительная
- незначительная
- неравномерная
- достаточная

речевое развитие

- крайне незначительная
- незначительная
- неравномерная
- достаточная

двигательное развитие

- крайне незначительная
- незначительная
- неравномерная
- достаточная

коммуникативно-личностное развитие

- крайне незначительная
- незначительная
- неравномерная
- достаточная

**4. Динамика деятельности (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) за период нахождения в образовательной организации:**

игровая деятельность

- крайне незначительная
- незначительная
- неравномерная
- достаточная

продуктивная деятельность

- крайне незначительная
- незначительная
- неравномерная
- достаточная

**5. Динамика усвоения программного материала:**

Программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Соответствие достижение целевых ориентиров требованиям программы дошкольного образования (в соответствии с годом обучения):

- фактически отсутствует
- крайне незначительна
- невысокая
- неравномерная
- программу усваивает

**6. Особенности, влияющие на результативность обучения:**

Мотивация к обучению

- фактически не проявляется
- недостаточная
- нестабильная

Сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности

- на критику обижается
- дает аффективную вспышку протеста
- другое \_\_\_\_\_
- прекращает деятельность
- фактически не реагирует

Качество деятельности при этом

- ухудшается
- остается без изменений
- снижается

Эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр.

- высокая  нестабильная
- неравномерная  не выявляется

Истощаемость

- высокая  умеренная
- с очевидным снижением качества деятельности и пр.  незначительная

**7. Отношение семьи к трудностям ребенка**

- не видят проблему
- проявляют заинтересованность, но не готовы что-то делать
- готовы к сотрудничеству

Наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку \_\_\_\_\_

Факты дополнительные (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком у...

- логопеда  психолога
- дефектолога  иное \_\_\_\_\_

**8. Получаема коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь**

Занятие с...

- логопедом
- дефектологом
- психологом
- воспитателем
- иное \_\_\_\_\_

Длительность

- с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Регулярность посещения занятий с....

- логопедом
- дефектологом
- психологом
- воспитателем
- иное \_\_\_\_\_

Выполнение домашних заданий

- выполняют
- не выполняют
- то выполняют, то не выполняют

**11. Общий вывод** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель Шк

\_\_\_\_\_ (« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
дата заполнения Ф

Руководитель ОУ

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

<sup>0</sup>  
1 Человек, который находится большую часть  
времени с ребенком )

(  
Ф  
И  
О  
.

## Карта развития ребенка

Фамилия, имя	
Дата рождения	
группа	
Ф.И.О. родителей (законных представителей)	
Телефон	
Ф.И.О. педагога (куратора)	
Ф.И.О. специалистов сопровождения, должность	
Программа обучения	
Форма обучения	
Срок реализации программы психолого-педагогического сопровождения	
Статус ОВЗ/инвалидность	
Наличие хронических заболеваний	

## Вкладыши:

- результаты комплексного обследования специалистов ППк;
- педагогическая характеристика или представление;
- коллегиальное заключение ППк;
- копии направлений на ПМПк (при наличии);
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение

Согласие родителей на проведение психолого-педагогического обследования  
и сопровождение ребенка

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родителя/законного представителя),

\_\_\_\_\_,  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) воспитанника \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника/группа, дата рождения – д.м.г.)  
Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и организацию  
психолого-педагогического сопровождения специалистами психолого-педагогического  
консилиума (далее – ППк) МБДОУ «Детский сад №239»  
(наименование МБДОУ)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заявление родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных  
условий для воспитанников с ОВЗ/инвалидностью.

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад №239»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)  
обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, специальные условия обучения и  
воспитания в образовательной организации на основании: заключения ПМПк  
индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка с ОВЗ/ инвалида (нужное  
подчеркнуть) в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году. С условием  
подтверждения/изменения/уточнения образовательного маршрута ребенка ознакомлен и  
согласен.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Форма заявления о несогласии родителей (законных представителей)  
на проведение ППк

Форма 8 В

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад №239»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

отказываюсь от психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ «Детский сад №239»  
моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., номер группы)*

Претензий к МБДОУ «Детский сад №239» не имею.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

## Дневник динамического наблюдения

Дата/ Специалист	Условия возникновения проблемы	Меры, принятые до обращения в ППк	Сведения о реализации и эффективности рекомендаций ППк	Примечание

Заявление родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий для воспитанников с ОВЗ/инвалидностью

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад №239»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществлять дошкольное образование моего ребенка

\_\_\_\_\_ по  
адаптированной образовательной программе сроком на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год в  
соответствии с заключением ПМПк № от

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, специальные условия обучения и воспитания в образовательной организации на основании: заключения ПМПк индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка с ОВЗ/ инвалида (нужное подчеркнуть) в 20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ учебном году. С условием подтверждения/изменения/уточнения индивидуального плана сопровождения ребенка ознакомлен и согласен.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад №239»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

специальные условия обучения и воспитания в образовательном Учреждении по адаптированной образовательной программе сроком на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год на основании заключения ПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

С условием подтверждения/изменения/уточнения индивидуального плана сопровождения ребенка ознакомлен и согласен.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

Пронумеровано и пронумеровано  
12 листов

Заведующий МРДОУ  
«Летский сад №239»  
А. В. Леондова

