

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол №1 от 28.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Общим родительским
собранием
Протокол №1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239
от «29» 08 2019 г. № 72/1
А.В. Леонова



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации (примирения)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - «Детский сад №239»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993, Конвенцией ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.); Федеральном законе «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ (с изм. и доп.); Федеральном законе от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 № 1430-р (ред. от 01.09.2018) «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность».

1.2. Служба медиации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239» (далее – Учреждение) осуществляет свою деятельность на основании указанных в п. 1.1 нормативных документов, действующего законодательства РФ.

2. Виды споров

2.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению к которым регулируется данным Федеральным законом - споры, возникающих из гражданских правоотношений

2.2. Понятие индивидуального трудового спора закреплено в статье 381 Трудового кодекса РФ, коллективного трудового спора – в статье 398 «Трудового кодекса Российской Федерации».

2.3. Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых Семейным кодексом РФ.

2.4. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

2.5. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим положением.

3. Цели и задачи службы медиации

3.1. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения участников образовательного процесса. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

3.2. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

3.3. Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов Учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с Учреждением, где создана дошкольная служба медиации.

3.4. Целями службы медиации является:

3.4.1. популяризация среди воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

3.4.2. помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

3.4.3. создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

3.4.4. повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.5. Задачами службы медиации являются:

3.5.1. проведение медиаций и общесадовских собраний;

3.5.2. обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов воспитанников Учреждения;

3.5.3. информирование воспитанников и педагогов о принципах и возможностях медиации.

4. Принципы деятельности службы медиации

4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации;

4.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими);

4.1.3. принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования службы медиации

5.1. Руководитель и состав специалистов службы медиации назначается приказом заведующего Учреждения.

5.2. Содействовать в работе службы медиации могут родители (законные представители) воспитанников.

6. Порядок работы службы медиации

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, воспитанников, представителей администрации Учреждения, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей) воспитанников.

6.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников.

6.4. Процедура медиации не проводится с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

6.5. Сотрудники Учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) воспитанников и сотрудниками Учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

6.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном (Приложение №1) или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации Учреждения только при письменном согласии сторон.

6.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

6.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

6.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в протоколах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. Организация деятельности службы медиации

7.1. Службе медиации предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения, такие как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица Учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

7.4. Заведующий Учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города, обращению педагогов в службу медиации.

7.5. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание. Обращения сторон регистрируются в журнале регистрации обращений в службу медиации (Приложение №2).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом заведующего Учреждения по согласованию со службой медиации.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе медиации, могут стать представители администрации Учреждения, специалисты службы медиации.

Журнал регистрации обращений в службу медиации
 МБДОУ ЦРР – «Детский сад №239»

№ п/п	Дата обращения	Инициатор обращения	Суть конфликта	Результат конфликта

Пропишено и проучерено

лист

Заведујући МБДОУ ЦРР -

«Детски сад №239»

А. В. Леонова

