

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - «Детский сад №239»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №239»)

02 – 02

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Начато: «01» 09 2024 г.

Окончено: « » 20 г.

Хранится: постоянно П. «а» ст. 198
ТП 2019

Барнаул 2024

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
протокол №1 от 22.08.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №239»
от 23.08.2024/ №70

А.В. Леонова



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад №239»
на 2024/ 2025 учебный год

Содержание

Пояснительная записка		5
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год	6
II.	Приоритетные направления деятельности Учреждения	44
III.	Задачи на 2024/2025 учебный год	44
IV.	Управление развитием Учреждения	44
4.1.	Совещания при заведующем	44
4.2.	Заседания Педагогического совета, семинары	47
4.3.	Заседания Управляющего совета	52
4.4.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	54
4.5.	Заседания Общего родительского собрания	55
V.	Методическая деятельность	56
5.1.	Формы работы с педагогами: консультации, мастер – классы, семинары	56
5.2.	План работы по аттестации педагогических работников	59
5.3.	Мероприятия по работе с начинающими педагогами (наставничество)	61
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	64
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	64
6.1.	Организация праздников и развлечений	64
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	70
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	71
7.1.	Работа с семьей	71
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	75
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	77
8.1.	Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими Учреждение (работа консультационного пункта)	77
8.2.	Мероприятия по организации работы ППк	78
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	80
X.	Взаимодействие с социальными институтами	81
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	84
11.1.	Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	84
11.2.	План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма	84

11.3.	План мероприятий по профилактике пожарной безопасности	86
11.4.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей	87
11.5.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	88
11.6.	План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	90
XII.	Инновационная деятельность коллектива	90
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	91
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	106
Лист корректировки годового плана		108

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239» (далее – Учреждение) на 2024/2025 учебный год разработан на основе анализа образовательной деятельности Учреждения за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей Учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Основными характеристиками годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ресурсообеспеченность.

Таблица 1

Официальное наименование учреждения	Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №239
	Сокращенное: МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239»
Год открытия	1990г.
Статус	муниципальное учреждение
Тип	бюджетная организация
Вид	центр развития ребенка
Учредитель	городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула ул. Союза Республик, 36 а.
Место нахождения	Юридический адрес: 656049 г. Барнаул, переулок Ядринцева, д.74
	Фактический адрес: 656049, г. Барнаул, переулок Ядринцева, д.74; ул. Папанинцев, д.119/1
Телефон	29-03-81, 29-03-85
Адрес электронной почты	det-sad.239@yandex.ru
Адрес сайта	ds239.inkaut.ru

Режим работы: детский сад работает с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

Для реализации годового плана образовательного процесса на 2024 – 2025 учебный год в Учреждении созданы все необходимые условия по организации предметно-развивающей среды, способствующие совместной и самостоятельной деятельности детей.

Учреждение выполняет муниципальное задание Комитета по образованию города Барнаула по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1 Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- Показание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год

1.1. Структура и наполняемость групп

В 2023/2024 учебном году в Учреждении функционировали следующие возрастные группы:

Количество групп на 01.09.2023 – 17 (450 детей на 01.09.2023), из них:

Таблица 2

<i>Группы общеразвивающей направленности:</i>		<i>2023/2024 учебный год</i>
1.	от 2 до 3 лет	3/ 71
2.	от 3 до 4 лет	4/102
3.	от 4 до 5 лет	4/106
4.	от 5 до 6 лет	3/79
5.	от 6 до 7 лет	3/92
Всего групп / воспитанников:		17/450

1.2. Кадровое обеспечение

В образовательном процессе принимают участие 36 педагогов: 2 старших воспитателя, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 31 воспитатель.

Таблица 3

<i>Наименование</i>	<i>И. О. Ф. педагога</i>
Заведующий Учреждения	А.В. Леонова
Старшие воспитатели	В.А. Малетина, Н.А. Яковлева
Группы:	
Вторая группа раннего возраста №2	И.А. Тырышкина
Вторая группа раннего возраста №15	О.О. Шинкевич, Н.Н. Мамаева
Младшая группа №5	Е.С. Егорова, В.А. Кириченко
Младшая группа №6	О.И. Городкова, С.С. Кравцова
Младшая группа №11	Н.Д. Назаренко, Д.Г. Торопкина
Младшая группа №16	Е.А. Лаптева, М.А. Слободян
Средняя группа №7	А.В. Новичихина, П.С. Легаева

Средняя группа №10	Н.В. Галахова, Ю.А. Грищенко
Средняя группа №13	Н.В. Юдина, С.Ю. Яковенко
Средняя группа №17	Г.А. Южанина, Г.М. Павлушина
Старшая группа №1	К.Н. Панова, А.С. Малышева
Старшая группа №3	С.А. Шатохина, Т.И. Алякина
Старшая группа №12	Л.В. Ходина, Н.В. Щербинина
Старшая группа №14	Г.Ю. Булавкина, Д.К. Афанасьева
Подготовительная группа №4	Е.А. Ефремова, У.А. Кулекова
Подготовительная группа №8	О.Э. Гонштейн, Д.С. Гурская
Подготовительная группа №9	Г.Г. Полушкина, А.А. Барт
Музыкальные руководители:	М.Л. Щербинина, О.С. Ощепкова
Инструктор по физической культуре	Н.В. Часовских

Имеются залы и кабинеты:

- 1 музыкальный зал;
- 1 физкультурный зал;
- 1 музыкально-физкультурный зал
- 2 медицинских кабинета;
- 2 методических кабинета;
- кабинет специалистов;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

Для реализации годового плана образовательного процесса на 2023-2024 учебный год в детском саду созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующие совместной и самостоятельной деятельности детей.

1.3. Педагогический ценз Учреждения

Таблица 4

<i>Педагогический стаж</i>	<i>Количество</i>	<i>%</i>
До 5 лет	18	50
из них молодых специалистов (педагогический стаж до 3 лет)	8	44
5-10 лет	3	8
10-20 лет	11	30
20 лет и более	5	13
<i>Образование</i>	<i>Количество</i>	<i>%</i>
Высшее	14	38
Педагогическое	22	73
среднее профессиональное	15	44
среднее полное	0	0
обучается педагогов в настоящее время	7	17
<i>в том числе, педагоги, получающие</i>	0	0

<i>переквалификацию</i>		
<i>в том числе, педагоги, получающие профессиональное образование</i>	7	100
Из них высшее профессиональное	6	86
Среднее профессиональное	1	14

В 2023/2024 учебном году прошли аттестацию
на высшую квалификационную категорию:

Таблица 5

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория	Дата присвоения	Отметка о выполнении
1	Ефремова Е.А.	Воспитатель	Высшая	22.12.2023	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 1490 от 28.12.2023
2	Ходина Л.В.	Воспитатель	Высшая	03.04.2024	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 434 от 08.04.2024
3	Яковлева Н.А.	Ст. воспитатель	Высшая	19.06.2024	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 686 от

					25.06.2024
4	Галахова Н.В.	Воспитатель	Высшая	19.06.2024	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 686 от 25.06.2024

В 2023/2024 учебном году прошли аттестацию на первую квалификационную категорию:

Таблица 6

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Квалификационная категория</i>	<i>Дата присвоения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Новичихина А.В.	Воспитатель	Первая	22.12.2023	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 1490 от 28.12.2023
2	Микульская К.Н.	Воспитатель	Первая	22.12.2023	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 1490 от 28.12.2023

В 2023/2024 учебном году прошли профессиональную переподготовку и обучились на курсах повышения квалификации:

Таблица 7

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование учреждения, год, кол-во часов</i>
1	Малетина В.А.	старший воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 29.09.2022, 32ч., «Практика современного проектирования и организации развивающей предметно-пространственной образовательной среды в ДОО».
2	Лаптева Е.А.	воспитатель	ГПОУ Киселевский педагогический колледж», 28.06.2023, 252 ч., «Теория и методика дошкольного образования», воспитатель детей дошкольного возраста.
3	Харланова Г.Ю.	воспитатель	АНО ДПО «ГТУ» (г. Ростов – на – Дону), 16.08.2023, 252ч., «Воспитание и педагогическая деятельность в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ)»;
3	Афанасьева Д.К.	воспитатель	АНО ДПО «Гуманитарно-технический университет», 31.01.2024, 288 ч., «Воспитание и педагогическая деятельность в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ)», воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОУ).
4	Грищенко Ю.А.	воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск, 18.02.2024, 300 ч., «Воспитатель детей дошкольного возраста»
5	Юдина Н.В.	воспитатель	ООО «Центр квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск, 29.02.2024, 300ч., «Воспитатель детей дошкольного возраста»
6	Кравцова С.С.	воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»» (г. Красноярск), 05.04.2024,

			600 ч., «Воспитание детей дошкольного возраста», воспитатель детей дошкольного возраста;
7	Рахманова А.Н.	воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»» (г. Красноярск), 04.06.2024, 600 ч., «Воспитание детей дошкольного возраста», воспитатель детей дошкольного возраста; «Образовательный центр «ИТ-перемена» (г. Курган), 19.07.2024, 72ч., «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО», «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО»
8	Ходина Л.В.	воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 05.10.2023, 32ч., «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике»
9	Ефремова Е.А	воспитатель	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 19.09.2023, 72 ч., «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
10	Галахова Н.В.	воспитатель	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 19.09.2023, 72 ч., «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

			ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
11	Шатохина С.А.	воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 25.04.2024, 32ч., «Практика современного проектирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО»;
12	Егорова Е.С.	воспитатель	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 19.09.2023, 72 ч., «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
13	Шинкевич О.О.	воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 30.11.2023, 32ч., «Практика современного проектирования и организации развивающей предметно-пространственной образовательной среды в ДОО»;
14	Малетина В.А.	старший воспитатель	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 19.09.2023, 72 ч., «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»
15	Панова К.Н.	воспитатель	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 19.10.2023, 72 ч., «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»
16	Щербинина М.Л.	музыкальный руководитель	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», 30.05.2024, 36 ч., «Музыкально-эстетическое развитие детей дошкольного

			возраста: современные программы и авторские методики»
17	Ощепкова О.С.	музыкальный руководитель	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», 30.05.2024, 36 ч., «Музыкально-эстетическое развитие детей дошкольного возраста: современные программы и авторские методики»
18	Малышева А.С.	воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 01.02.2024, 32ч., «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике»
19	Павлушина Г.М.	воспитатель	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», 30.11.2023, 32ч., «Практика современного проектирования и организации развивающей предметно-пространственной образовательной среды в ДОО»;
20	Новичихина А.В.	воспитатель	ООО «ВНОЦ «СОТех» (г. Липецк), 18.09.2023, 16 ч., «Особенности организации работы по развитию речи дошкольников в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО»;

Активной в 2023/2024 учебном году была работа педагогов по самообразованию. Результаты работы презентовались в консультациях для педагогов, на педагогических интернет-сайтах, в портфолио. Разработаны рекомендации, консультации для родителей.

В мае учебного года в Учреждении были проведены итоговые просмотры НОД для педагогов во всех возрастных группах, где педагоги показали знания, умения, навыки детей, творчество и профессионализм, презентовали опыт работы своим коллегам.

В 2023/2024 учебном году педагоги Учреждения приняли активное участие в конкурсах различного уровня. Главной задачей участия в профессиональных, творческих конкурсах является формирование и развитие профессиональной компетентности воспитателя. Это также средство его самоактуализации, выявления и развития личностных возможностей, осмысления своего педагогического опыта, планирования перспектив профессионального роста.

Участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах
за 2023/2024 учебный год

Таблица 8

Участники	Уровень	Результат		
		Участники	Лауреаты	Победители (1,2,3)
Педагоги				
	Международный	8	0	6
	Всероссийский	16	0	74
	Муниципальный	7	2	3
Итого педагогов				35
Воспитанники	Всероссийский	19	13	134
	Муниципальный	24	0	35
Итого воспитанников				157
Итого участников и победителей				192

Педагоги Учреждения заслуженно занимают призовые места во всероссийских и городских конкурсах профессионального мастерства. Также совместно с воспитанниками педагоги участвуют в конкурсах различных уровней. Участие в конкурсах способствует повышению статуса ребенка среди других воспитанников, расширению кругозора, становлению ценностного представления об окружающем мире.

Интересы детей педагоги старались удовлетворить, укрепляя взаимодействие с центрами детского творчества районов нашего города. Благодаря сотрудничеству со специалистами из центров детского творчества ежегодно в детском саду увеличивается процент участников в конкурсах различной направленности. Приобретенные умения воспитанниками станут успешной базой для дальнейшего саморазвития.

Накопленный опыт работы педагоги обобщают в статьи, методические разработки, которые публикуют на различном уровне: ДОУ (сайт Учреждения), всероссийский (педагогические интернет – порталы), международный (сборники научно - методических статей).

В 2023-2024 учебном году в сборнике «Детский сад и начальная школа в современных социокультурных условиях – 2024» научно-методических статей с международным участием опубликовали статьи три педагога ДОУ.

Таким образом, проведенная в течение 2023-2024 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:
- прохождения различных курсов повышения квалификации педагогов (КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова, ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»);
- получения высшего педагогического образования педагогами (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»);
- прохождения курсов переподготовки для педагогов, не имеющих педагогического образования (АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»; ЧОУ ДПО «АБиУС»);

- сотрудничества с социальными институтами (АКДБ имени Н.К. Крупской, ГИБДД, Городской психолого – педагогический центр «Потенциал», «МБОУ Гимназия №22»).

Считаем, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать, так как определение своего круга социальных партнеров и путей сотрудничества с ними можно определять, как дополнительный ресурс управления, ресурс развития Учреждения и повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

Вывод: педагоги Учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы. Однако необходимо стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, большее количество педагогов привлекать к участию в городских и краевых мероприятиях, к обобщению своего опыта в публикациях, организации наставничества, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы с педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный компонент профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

1.4. Анализ развивающей предметно-пространственной среды

На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда Учреждения эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания, когда взрослый в общении с ребенком придерживается положения: «не рядом, не над, а вместе». Интерьер групповых комнат спланирован таким образом, чтобы каждый ребенок мог найти комфортное место, соответствующее его эмоциональному состоянию (уголки уединения). Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Разные символы каждого центра помогают детям легко ориентироваться в группе.

Игровые центры в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. Для данных целей в группах оборудованы игровые центры: «Центр познания», «Центр книги», «Центр природы», «Центр конструирования», «Центр социально-эмоционального развития», «Центр творчества», «Центр двигательной активности», «Центр музыки», «Центр театра», «Центр игры», «Центр экспериментирования», «Уголок уединения».

В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей.

С января 2021 года функционирует 2 корпус детского сада, в котором открыты три группы: группа раннего возраста, младшая группа, средняя группа.

Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают

возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

В музыкальных залах для проведения непосредственно образовательной деятельности имеются: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры. В спортивных залах имеется спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, кубики, мячи, скакалки, гимнастические палки, мягкий модуль «Крокодил», тренажеры.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В 2023-2024 учебном году учреждением были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры, выносной материал для прогулки на летний оздоровительный период.

В Учреждении постоянно пополняются и обновляются стенды:

- «Педагогический вестник»;
- «Мы талантливы во всем, мы танцуем и поем»;
- «Нам смелым, и сильным, и ловким со спортом всегда по пути»;
- «Дошкольное образование»;
- «Нравственно-патриотическое воспитание»;
- «Физическая культура и спорт».

В 2024-2025 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

Вывод: в Учреждении созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

1.5. Анализ уровня здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников. Для создания комфортного климата пребывания воспитанников в дошкольном учреждении осуществляется лично-ориентированный стиль взаимоотношений с воспитанниками, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Для проведения в Учреждении лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Дошкольное учреждение обслуживается медицинским работником из КГБУЗ «Детская поликлиника №3 г. Барнаул». Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в Учреждении используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинский сотрудник ежегодно отслеживает физическое развитие воспитанников с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и

анализ заболеваемости воспитанников. На базе дошкольного учреждения в 2023/2024 учебном году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у воспитанников (педиатр, хирург, офтальмолог, невролог, ортопед, отоларинголог). Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников обсуждалась на совещаниях при заведующем.

Педагогами регулярно проводились физкультурно-оздоровительные мероприятия:

- утренняя гимнастика;
- другие виды гимнастик (дыхательная, пальчиковая, гимнастика пробуждения, зрительная);
- физкультурные занятия, в том числе на воздухе;
- физкультурные праздники, досуги, соревнования;
- подвижные и спортивные игры;
- физминутки и динамические паузы;
- оздоровительный бег на прогулке;
- комплекс закаливающих мероприятий;
- дни здоровья;
- тематические недели.

В сравнении с предыдущим годом количество всего пропущенных дней уменьшилось по ДОУ на 630. Пропущено по болезни одним ребенком 8,5 (предыдущий год пропуски одним ребенком по болезни-10,6).

Вывод: таким образом, общая посещаемость детей по сравнению с предыдущим годом выросла на 20,4 %.

Благодаря современным профилактическим мероприятиям по заболеваемости, а также по взаимодействию ДОУ с семьями воспитанников, заболеваемость снизилась по сравнению с предыдущим годом. Основными заболеваниями являются острые респираторные и вирусные заболевания.

Для эффективной работы по предупреждению заболеваемости и посещаемости реализуется разработанный План мероприятий с учетом образовательного процесса.

Приказом назначен ответственный за систематизацию работы по предупреждению заболеваемости. Воспитателями групп ежедневно ведется мониторинг посещаемости воспитанников на каждый день, причины отсутствия.

1.6. Анализ процесса адаптации детей

В 2023-2024 учебном году были пять групп с адаптацией: вторая группа раннего возраста №2, №14, №15 (2-3 года), младшая группа №5, №16 (3-4 года).

Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в Учреждении – с 2 часов до перехода на полный день. На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно - развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, организованная игровая деятельность.

С момента поступления ребенка в группу, воспитатели группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению.

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведенных на каждого ребенка группы.

Параметрами наблюдения стали следующие категории:

- эмоциональное состояние (настроение);
- аппетит во время завтрака, обеда, ужина;
- характер сна и длительность засыпания;
- проявления активности в игре, на занятиях, в речи;
- взаимоотношения с детьми;
- взаимоотношения со взрослыми.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактики заболеваемости и дезадаптации, родительские собрания по возрастным особенностям детей. Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, специалистов и администрации Учреждения.

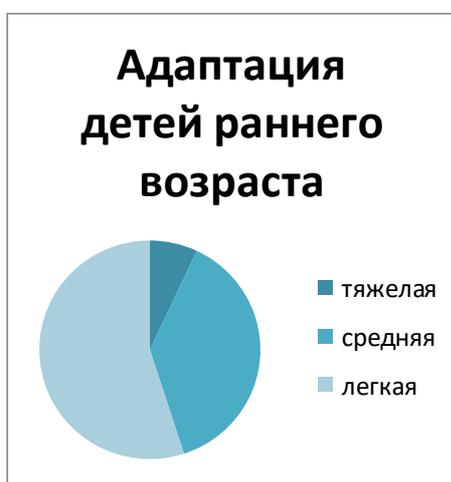


Рисунок 1.

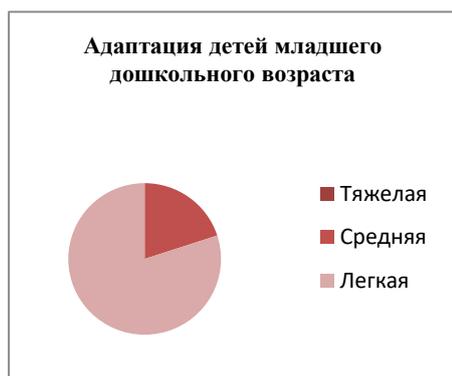
Адаптация детей раннего возраста (2-3 года)

Всего детей – 71

- Легкая адаптация – 39 детей – 55%.
- Средняя адаптация – 27 детей – 38 %.
- Тяжелая адаптация – 5 ребенка – 7%.

Результаты наблюдений свидетельствуют об успешной адаптации детей раннего возраста к Учреждению. Дети стали лучше говорить, кушать самостоятельно, знают элементарные навыки самообслуживания. Основные причины протекания адаптации в тяжелой форме у детей: частые заболевания, неподготовленность к режиму и питанию в детском саду, сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребенка. С родителями детей, чей адаптационный период протекал в тяжелой форме, были проведены индивидуальные консультации, а также вывешен наглядный материал на информационном стенде.

Рисунок 2. Адаптация детей младшего дошкольного возраста (3-4 года)



Всего детей – 102

- Легкая адаптация – 64 детей – 63%.
- Средняя адаптация – 30 детей – 29%.
- Тяжелая адаптация – 8 детей – 8%.

Результаты наблюдений свидетельствуют об успешной адаптации детей младшего дошкольного возраста к Учреждению. Дети быстро адаптировались к условиям. Многие дети уже посещали детский сад (частный или другой муниципальный) поэтому адаптационный период прошел быстро. Родителям детей, чей адаптационный период протекал дольше других, были даны индивидуальные консультации по соблюдению режима дня дома вечером и в выходные дни.

Вывод: педагогами осуществляется индивидуальный подход к каждому ребенку. В группах созданы условия для развития детей и более быстрой и успешной адаптации. Развивающая предметно-пространственная среда насыщена разнообразным дидактическим и игровым материалом, который расположен в доступных для детей местах.

1.7. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

В Учреждении созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- В Учреждении работает медицинский работник, который своевременно контролирует состояние здоровья детей и проведение медицинских осмотров.
- Все дети проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ Детская городская поликлиника № 3.
- Все дети перед поступлением в детский сад проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в учреждении.
- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, во время занятий, прогулок, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.

- В целях пропаганды здорового образа жизни ежедневно воспитатели проводят беседы, занятия по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности).

- В Учреждении имеется кабинет медицинского работника, изолятор, музыкальный и спортивный зал, спортивная площадка.

- Разработаны «Паспорт дорожной безопасности», План мероприятий по укреплению и сохранению здоровья детей.

- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.

- Ежедневно осуществляется сбалансированное четырех разовое питание.

- Осуществляется круглосуточное дежурство: днем – охраной ЧОП «Гранит», административным дежурным, ночью - сторожами Учреждения.

- Территория Учреждения ограждена, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, автоматической охранной сигнализацией, системой видеонаблюдения, домофона, кодовыми замками, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов.

Работа по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: воспитателей, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя, старшего воспитателя; медицинского работника, поваров, заведующего хозяйством, младших воспитателей.

В Учреждении созданы все условия для самостоятельной двигательной активности детей, имеется музыкальный и спортивный залы, физкультурные уголки в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Физкультурные уголки пополняются традиционным и нетрадиционным оборудованием. В них есть в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и оборудование для общих развивающих упражнений.

Вывод: таким образом, можно сделать вывод, что коллектив детского сада ведет разностороннюю работу по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

1.8. Анализ образовательного процесса Учреждения

Программно-методическое обеспечение

Содержание образовательной деятельности осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239», разработанной на основе ФГОС ДО, в соответствии с основными нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изм. и доп.);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом ДОУ;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Программа разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Программа содержит три основных раздела: целевой, содержательный, организационный. Включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Образовательная область «Познавательное развитие» по разделу «Математические представления» для детей с 2 до 7 лет реализуется по пособию Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений.

Образовательная область «Познавательное развитие» по разделу «Окружающий мир» для детей с 2 до 3 лет реализуется по пособию Протасова Е.Ю., Родина Н.М. Познавательное развитие детей третьего года жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок» / Под ред. Лыковой И.А., Ушаковой О.С.; по разделу «Окружающий мир» для детей с 3 до 7 лет реализуется по пособию Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением, по разделу «Природа» для детей с 3 до 7 лет реализуется по пособию Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду.

Образовательная область «Речевое развитие» для детей с 2 до 3 лет реализуется по пособию Гербовой В.В. Развитие речи в детском саду; для детей с 3 до 7 лет реализуется по программе развития речи дошкольников О.С.Ушаковой.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по пособию Лыковой И.А. Изобразительная деятельность в детском саду. Третий год жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок»; по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 3-7 лет реализуется по пособию Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду.

Раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» / Каплунова И.М., Новоскольцева И.А.

Образовательная область «Физическое развитие» по разделу «Физическая культура» для детей 2-3 лет реализуется по пособию Волошина Л.Н., Курилова Т.В. Физическое развитие детей третьего года жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок» /Под ред. Лыковой И.А., Сагайдачной Е.А.; по разделу «Физическая культура» для детей 3-7 лет реализуется по пособию Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду.

Часть Программы, формируемая ДОУ, ориентирована:

- на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в т.ч. региональных, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- на сложившиеся традиции ДОО;
- на выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и ДООУ в целом.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» в области формирования основ гражданственности и патриотизма для детей 4-7 лет реализуется по программе, разработанной ДООУ: Программа по гражданско - патриотическому воспитанию «Мы живем в России», составленной на основе программы Зеленовой Н.Г., Осиповой Л.Е. «Мы живем в России», с добавлением конспектов бесед, включающих региональный компонент.

Образовательная область «Речевое развитие» по разделу «Подготовка детей к обучению грамоте» реализуется по пособию Маханёва М.Д., Гаголева Н.А., Цибирева Л. В. Обучение грамоте детей 5-7 лет.

Целью разработки и реализации Программы воспитания является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества.

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного возраста на основе базовых национальных ценностей (ценности семьи, гражданские ценности, нравственные ценности, ценности труда, ценности культуры, ценности истории, экологические ценности).

Содержание Программы воспитания реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных во ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Для реализации годовых задач и приоритетных направлений Учреждение использует программное, научно-методическое обеспечение.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в дошкольном учреждении программно-методическое обеспечение представлено по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

Таблица 9

Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028
И.Каплунова, И. Новоскольцева. Ладушки. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста.- ООО «Невская нота», 2015.-144 с.
Развитие речи детей 3-5 лет: программа, конспекты занятий, методические рекомендации/ авт-сост. О.С.Ушакова, Е.М.Струнина - 3-е изд., доп. - М.: Сфера, 2016 - 192 с.
Развитие речи детей 5-7 лет: программа, конспекты занятий, методические рекомендации/ авт-сост. О.С.Ушакова, Е.М.Струнина - 3-е изд., доп. - М.: Сфера, 2019 - 272 с.

«Обучение грамоте детей 5-7 лет». Методическое пособие/ авт.-сост. М. Д. Маханева, Н. А. Гоголева, Л. В. Цыбирева- 2-е изд., испр. - М.: Сфера, 2018 - 96 с.
Программа по гражданско - патриотическому воспитанию «Мы живем в России» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239»
Развитие детей раннего возраста (с 2 до 3 лет)
Образовательная область Социально - коммуникативное развитие
Развитие игровой деятельности. Вторая группа раннего возраста. Н.Ф. Губанова – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2015.-128с.
А.В. Найбауэр, О.В. Куракина «Мама – рядом. Игровые сеансы с детьми раннего возраста в центре игровой поддержки развития ребенка». – М.: Мозаика - Синтез, 2017. – 336 с.
Образовательная область Познавательное развитие
Протасова Е.Ю., Родина Н.М. Познавательное развитие детей третьего года жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок» / Под ред. И.А. Лыковой, О.С. Ушаковой.-М.: Издательский дом «Цветной мир», 2020.-104 с. -2-е издание
Помораева, И.А. Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Вторая группа раннего возраста. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2016.-48с.
Образовательная область Речевое развитие
Развитие речи в детском саду. Вторая группа раннего возраста. В.В. Гербова – М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2015.-112с.
Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 1-3 года.-2-е изд., испр. и доп.- М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ.,2017.-128с.
Образовательная область Художественно - эстетическое развитие
Лыкова И.А. Изобразительная деятельность в детском саду. Третий год жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок».-М.: Издательский дом «Цветной мир», 2019.-144с. 2-е издание, дораб. и доп.
Ясельки. Планирование и репертуар музыкальных занятий с аудиоприложением. под редакцией И.Каплуновой, И.Новоскольцевой НЕВСКАЯ НОТА. Санкт-Петербург». К книге прилагаются 2 CD.
Образовательная область Социально - коммуникативное развитие
Развитие игровой деятельности. Вторая группа раннего возраста. Н.Ф. Губанова – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2015.-128с.
Образовательная область Физическое развитие
Л.Н. Волошина, Т.В. Курилова. Физическое развитие детей третьего года жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок» /Под ред. И.А. Лыковой, Е.А. Сагайдачной.-М.: Издательский дом «Цветной мир», 2019.-80с.
Сборник подвижных игр. Для занятий с детьми 2-7 лет/ Авт.-сост. Э.Я. Степаненкова .– М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2018.- 144с.
Развитие детей младшего возраста (с 3 до 4 лет)
Образовательная область Социально - коммуникативное развитие

Развитие игровой деятельности. Младшая группа Н.Ф. Губанова – М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2015.-144с.
Куцакова Л.В.. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет. –М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2018.-128с.
Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников. Для занятий с детьми 2-7 лет. - М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-64с.
Саулина Т.Ф. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения: Для занятий с детьми 3-7 лет.- М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2017.-112с.
Образовательная область Познавательное развитие
Помораева, И.А. Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Младшая группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-64с.
Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Младшая группа.—М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.-80с.
Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Младшая группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2016.-64с.
Образовательная область Речевое развитие
Развитие речи детей 3-5 лет: программа, конспекты занятий, методические рекомендации/ авт.-сост.О.С. Ушакова, Е.М. Струнина - 3-е изд., доп. - М.: Сфера, 2017 - 192 с.
Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 3-4 года младшая группа.- М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ.,2017.-272с.
Образовательная область Художественно - эстетическое развитие
Изобразительная деятельность в детском саду: Младшая группа Комарова Т.С.. — М.: Мозаика-Синтез, 2017.-112с.
Праздник каждый день - 80 конспектов музыкальных занятий в младшей группе под редакцией И.Каплуновой, И. Новоскольцевой. «Композитор . Санкт-Петербург», 2015.-236с. К книге прилагаются 2CD;
Образовательная область Физическое развитие
Физическая культура в детском саду. Младшая группа. Для занятий с детьми 3-4 лет. ФГОС Пензулаева Л.И. М.: Мозаика-Синтез, 2017.-80с.
Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений. Для занятий с детьми 3-7 лет. Пензулаева Л.И. М.: Мозаика-Синтез, 2017.-128с.
Сборник подвижных игр. Для занятий с детьми 2-7 лет /Авт.-сост. Э.Я. Степаненкова . – М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2018.- 144с.
Борисова М.М. Малоподвижные игры и игровые упражнения: Для занятий с детьми 3-7 лет.– М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2017.- 48с
Развитие детей среднего возраста (с 4 до 5 лет)
Образовательная область Социально - коммуникативное развитие
Петрова В.И., Стульник Т.Д. Этические беседы с дошкольниками. Для занятий с детьми 4-7 лет. – М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-80с.
Куцакова Л.В.. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет. –М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2018.-128с.
Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников. Для занятий с детьми 3-7 лет. -М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-64с.
Саулина Т.Ф. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения: Для занятий с детьми 3-7 лет.-М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2017.-112с.

Губанова Н.Ф. Развитие игровой деятельности. Средняя группа – М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2018.
Программа по гражданско - патриотическому воспитанию «Мы живем в России» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239»
Образовательная область Познавательное развитие
Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Средняя группа.—М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-96с.
Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Средняя группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2016.-96с.
Помораева, И.А. Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Средняя группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2016.-64с.
Веракса Н.Е., Галимов О.Р. познавательная-исследовательская деятельность дошкольников. для занятий с детьми 4-7 лет. МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Павлова Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром: Для занятий с детьми 4-7 лет.-М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Образовательная область Речевое развитие
Развитие речи детей 3-5 лет: программа, конспекты занятий, методические рекомендации/ авт.-сост.О.С.Ушакова, Е.М.Струнина - 3-е изд., доп. - М.: Сфера, 2017 - 192 с.
Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома:4-5 лет средняя группа М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ.,2017.-320с.
Образовательная область Художественно - эстетическое развитие
Изобразительная деятельность в детском саду: Средняя группа. Комарова Т. С.— М.: Мозаика-Синтез, 2017.-96с.
Праздник каждый день - Конспекты музыкальных занятий с аудиоприложением. Средняя группа/ под редакцией И. Каплуновой, И. Новоскольцевой. «Композитор Санкт-Петербург», 2015.-272с. К книге прилагаются 2CD
Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала: Средняя группа.-М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-80с.
Образовательная область Физическое развитие
Физическая культура в детском саду. Средняя группа. Пензулаева Л.И. М.: Мозаика-Синтез, 2017.-112с.
Сборник подвижных игр. Для занятий с детьми 2-7 лет/ Авт.-сост. Э.Я.Степаненкова.– М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2018.- 144с.
Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений. Для занятий с детьми 3-7 лет. Пензулаева Л.И. М.: Мозаика-Синтез, 2017.-128с.
Борисова М.М. Малоподвижные игры и игровые упражнения: Для занятий с детьми 3-7 лет.– М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2017.- 48с.
Развитие детей старшего возраста (с 5 до 6 лет)
Образовательная область Социально - коммуникативное развитие
Петрова В.И., Стульник Т.Д. Этические беседы с дошкольниками. Для занятий с детьми 4-7 лет. – М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-80с.
Куцакова Л.В.. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет. –М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2018.-128с.

Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников. Для занятий с детьми 3-7 лет. -М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-64с.
Саулина Т.Ф. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения: Для занятий с детьми 3-7 лет.-М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2017.-112с.
Программа по гражданско - патриотическому воспитанию «Мы живем в России» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239»
Образовательная область Познавательное развитие
Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Старшая группа.—М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Старшая группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2015.-112с.
Помораева, И.А. Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Старшая группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Павлова Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром: Для занятий с детьми 4-7 лет.-М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Веракса Н.Е., Галимов О.Р. познавательная-исследовательская деятельность дошкольников. для занятий с детьми 4-7 лет. МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Образовательная область Речевое развитие
Развитие речи детей 5-7 лет: программа, конспекты занятий, методические рекомендации/ авт-сост. О.С.Ушакова, Е.М.Струнина - 3-е изд., доп. - М.: Сфера, 2017 - 272 с.
Маханева М.Д., Гоголева Н.А., Цыбирева Л.В. Обучение грамоте детей 5-7 лет – М.: ТЦ Сфера,2018. -96с.
Я учу звуки и буквы. Рабочая тетрадь для детей 5-7 лет/сост. Н.А. Гоголева, Л.В. Цыбарева/ Под ред. М.Д. Маханёвой. – М.: ТЦ Сфера, 2018. -64с.
Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 5- 6 лет старшая группа М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ.,2017.-320с.
Образовательная область Художественно - эстетическое развитие
Изобразительная деятельность в детском саду: Старшая группа Комарова Т. С. — М.: Мозаика-Синтез, 2017.-128с.
Праздник каждый день - 80 конспектов музыкальных занятий в старшей группе под редакцией И. Каплуновой,И. Новоскольцевой «Композитор.Санкт-Петербург», 2015.-308с. К книге прилагаются 3CD.
Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала. Старшая группа (5-6 лет). – М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2019-64с.
Развитие детей подготовительной к школе группы (с 6 до 7 лет)
Образовательная область Социально - коммуникативное развитие
Петрова В.И., Стульник Т.Д. Этические беседы с дошкольниками. Для занятий с детьми 4-7 лет. – М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-80с.
Куцакова Л.В.. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет. –М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2018.-128с.
Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников. Для занятий с детьми 3-7 лет. - М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-64с.
Саулина Т.Ф. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения: Для занятий с детьми 3-7 лет.-М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2017.-112с.

Программа по гражданско - патриотическому воспитанию «Мы живем в России» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239»
Образовательная область Познавательное развитие
Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Подготовительная группа.—М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Подготовительная группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-112с.
Помораева, И.А. Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Подготовительная группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-176с.
Павлова Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром:Для занятий с детьми 4-7 лет.-М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Веракса Н.Е., Галимов О.Р. познавательная-исследовательская деятельность дошкольников. для занятий с детьми 4-7 лет. МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Образовательная область Речевое развитие
Развитие речи детей 5-7 лет: программа, конспекты занятий, методические рекомендации/ авт-сост. О.С.Ушакова, Е.М.Струнина - 3-е изд., доп. - М.: Сфера, 2017 - 272 с.
«Обучение грамоте детей 5-7 лет». Методическое пособие/ авт-сост. М. Д. Маханева, Н. А. Гоголева, Л. В. Цыбирева- 2-е изд., испр. - М.: Сфера, 2018 - 96 с.
Я учу звуки и буквы. Рабочая тетрадь для детей 5-7 лет/сост. Н.А. Гоголева, Л.В. Цыбарева/ Под ред. М.Д. Маханёвой. – М.: ТЦ Сфера, 2018. -64с.
Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома:6-7 лет подготовительная группа М.: МОЗАИКА– СИНТЕЗ.,2017.-320с.
Образовательная область Художественно - эстетическое развитие
Изобразительная деятельность в детском саду: Подготовительная группа Комарова Т. С.. — М.: Мозаика-Синтез, 2017.-112с.
Праздник каждый день - Конспекты музыкальных занятий с аудиоприложением. Подготовительная к школе группа/ под редакцией И. Каплуновой, И. Новоскольцевой. «Композитор . Санкт- Петербург», 2015.-368с. К книге прилагаются 3CD.
Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала. Подготовительная к школе группа (6-7 лет). – М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2015-64с.
Образовательная область Физическое развитие
Физическая культура в детском саду. Подготовительная группа. Для занятий с детьми 6-7 лет. ФГОС ДО Пензулаева Л.И. М.: Мозаика-Синтез, 2017.-112с.
Сборник подвижных игр. Для занятий с детьми 2-7 лет/ Авт.-сост.Э.Я.Степаненкова .– М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2018.- 144с.
Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений. Для занятий с детьми 3-7 лет. Пензулаева Л.И. М.: Мозаика-Синтез, 2017.-128с.
Борисова М.М. Малоподвижные игры и игровые упражнения: Для занятий с детьми 3-7 лет.– М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2017.- 48с.
Наглядно-дидактические пособия Образовательная область Социально - коммуникативное развитие
Плакаты: «Очень важные профессии»
Б о р д а ч е в а И. Ю. Безопасность на дороге: Плакаты для оформления родительского уголка в ДОУ. Бордачев а И. Ю. Дорожные знаки: Для работы с детьми 4–7 лет.

Образовательная область Познавательное развитие
Серия «Играем в сказку»: «Репка»; «Теремок». Веракса Н. Е., Веракса А.Н.
Плакаты: «Счет до 10»; «Счет до 20»; «Цвет»; «Форма».
Плакаты: «Домашние животные»; «Домашние питомцы»; «Домашние птицы»; «Овощи»; «Перелетные птицы»; «Зимующие птицы»; «Хищные птицы»; «Кто всю зиму спит»; «Погодные явления»; «Полевые цветы»; «Садовые цветы»; «Деревья и листья».
Серия «Мир в картинках»: «Авиация»; «Автомобильный транспорт»; «Арктика и Антарктика»; «Бытовая техника»; «Водный транспорт»; «Высоко в горах»; «Государственные символы России»; «День Победы»; «Инструменты домашнего мастера»; «Космос»; «Офисная техника и оборудование»; «Посуда»; «Школьные принадлежности». «Деревья и листья»; «Домашние животные»; «Домашние птицы»; «Животные — домашние питомцы»; «Животные жарких стран»; «Животные средней полосы»; «Морские обитатели»; «Насекомые»; «Овощи»; «Рептилии и амфибии»; «Собаки — друзья и помощники»; «Фрукты»; «Цветы»; «Ягоды лесные»; «Ягоды садовые».
Серия «Рассказы по картинкам»: «Великая Отечественная война в произведениях художников»; «В деревне»; «Защитники Отечества»; «Мой дом»; «Профессии». «Весна»; «Времена года»; «Зима»; «Лето»; «Осень»; «Родная природа».
Серия «Расскажите детям о...»: «Расскажите детям о бытовых приборах»; «Расскажите детям о достопримечательностях Москвы»; «Расскажите детям о Московском Кремле»; «Расскажите детям о космонавтике»; «Расскажите детям о космосе»; «Расскажите детям об Отечественной войне 1812 года»; «Расскажите детям о рабочих инструментах»; «Расскажите детям о транспорте», «Расскажите детям о хлебе». «Расскажите детям о грибах»; «Расскажите детям о деревьях»; «Расскажите детям о домашних животных»; «Расскажите детям о домашних питомцах»; «Расскажите детям о животных жарких стран»; «Расскажите детям о морских обитателях»; «Расскажите детям о фруктах»; «Расскажите детям об овощах»; «Расскажите детям о птицах»; «Расскажите детям о садовых ягодах».
Картины для рассматривания: «Коза с козлятами»; «Кошка с котятами»; «Свинья с поросятами»; «Собака с щенками».
Образовательная область Речевое развитие
Серия «Грамматика в картинках»: «Антонимы. Глаголы»; «Антонимы. Прилагательные»; «Говори правильно»; «Множественное число»; «Многочисленные слова»; «Один — много»; «Словообразование».
Образовательная область Художественно - эстетическое развитие
Серия «Народное искусство — детям»: «Городецкая роспись»; «Дымковская игрушка»; Плакаты: «Гель. Примеры узоров и орнаментов»; «Полхов-майдан. Примеры узоров и орнаментов»; «Хохлома. Примеры узоров и орнаментов»; «Хохлома. Работы современных мастеров».
Серия «Расскажите детям о...»: «Расскажите детям о музыкальных инструментах».
Плакаты: «Музыкальные инструменты эстрадно-симфонического оркестра».
Образовательная область Физическое развитие
Серия «Мир в картинках»: «Спортивный инвентарь».
Серия «Рассказы по картинкам»: «Зимние виды спорта»; «Летние виды спорта»; «Распорядок дня».

Серия «Расскажите детям о...»: «Расскажите детям о зимних видах спорта»; «Расскажите детям об олимпийских играх»; «Расскажите детям об олимпийских чемпионах».
--

Плакаты: «Зимние виды спорта»; «Летние виды спорта».
--

Вывод: таким образом, содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - «Детский сад № 239». Образовательная программа реализовывалась с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Максимальный объем нагрузки регулировался учебным графиком в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН. Среди образовательных технологий, традиционно применяемых в работе с детьми дошкольного возраста, сохраняют актуальность и эффективность, прежде всего, личностно-ориентированные технологии, содержащие в виде элементов различные виды творческой, исследовательской, поисковой деятельности детей, игровые технологии.

1.9. Оценка выполнения образовательной программы Учреждения

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - «Детский сад № 239».

Образовательная программа реализовывалась с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Максимальный объем нагрузки регулировался учебным графиком в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН. Среди образовательных технологий, традиционно применяемых в работе с детьми дошкольного возраста, сохраняют актуальность и эффективность, прежде всего, личностно-ориентированные технологии, содержащие в виде элементов различные виды творческой, исследовательской, поисковой деятельности детей, игровые технологии.

Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей. Образовательная деятельность в детском саду строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения.

Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы дошкольного образовательного учреждения;
- в организации предметно-развивающей среды;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий (непосредственно-образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка);
- в установлении социального партнерства;
- во взаимодействии с семьей.

В образовательной программе дошкольного учреждения упорядочено применение парциальных программ, на основе которых моделируется сотрудничество участников образовательных отношений.

На основе образовательной программы в Учреждении разработаны и реализуются рабочие программы педагогов возрастных групп, рабочая программа по направлению «Музыкальная деятельность», рабочая программа инструктора по физической культуре.

Для реализации образовательной программы в Учреждении организовано взаимодействие воспитателей, старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и родителей (законных представителей) воспитанников.

Образовательный процесс реализуется в режиме пятидневной рабочей недели. В режиме дня каждой группы определяется время проведения НОД, в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях: социально – коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно – эстетическое развитие; физическое развитие.

Планирование учебной нагрузки в течение недели составлено в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Продолжительность учебной недели – 5 дней (с понедельника по пятницу). Объем недельной образовательной нагрузки представлены в Таблице 10.

**Объем недельной образовательной нагрузки
(непосредственно образовательная деятельность, НОД)**

Таблица 10

Возрастная группа	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
	Недельная образовательная нагрузка				
	10 занятий	10 занятий	10 занятий	12 занятий	13 занятий
	Продолжительность занятий				
	10 минут	15 минут	20 минут	25 минут	30 минут
	Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более:				
20 минут	30 минут	40 минут	50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна	90 минут	

Организованная образовательная деятельность осуществлялась через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых педагогами осуществлялся самостоятельно в зависимости от контингента детей, их индивидуальных склонностей и интересов, уровней освоения детьми программы и решения конкретных образовательных задач. В учебном плане каждой образовательной области соответствуют учебные компоненты, направленные на реализацию основных целей и задач психолого-педагогической работы по образовательным областям. Распределение видов НОД по возрастным группам в течение недели и ее количество отражены в таблице 11.

Распределение видов НОД по возрастным группам в течение недели
и ее количество

Таблица 11

Базовая образовательная область	Непосредственно образовательная деятельность	Возрастная группа				
		Вторая группа раннего возраста (2-3г.)	Младшая группа (3-4г.)	Средняя группа (4-5л.)	Старшая группа (5-6л.)	Подготовительная к школе группа (6-7л.)
		Количество занятий в неделю				
Физическое развитие	Физическая культура в помещении	2	2	2	2	2
	Физическая культура на прогулке	0	1	1	1	1
Познавательное развитие	Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	1	1
	Формирование элементарных математических представлений	1	1	1	1	2
Речевое развитие	Развитие речи	2	1	1	1	1
	Обучение грамоте	0	0	0	1	1
Художественно-эстетическое развитие	Рисование	1	1	1	2	2
	Лепка	1	0,5	0,5	0,5	0,5
	Аппликация	0	0,5	0,5	0,5	0,5
	Музыка	2	2	2	2	2

Непосредственно образовательная деятельность включает обязательное проведение физкультурных минуток на занятиях статичного вида. Во время проведения зарядки и физкультурных занятий проводятся упражнения на правильное формирование стопы и осанки.

Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми. Выбор форм работы осуществляется педагогом самостоятельно и зависит от контингента воспитанников, оснащенности, культурных и региональных особенностей, от опыта и творческого подхода педагога в соответствии с календарно-тематическим планированием. В работе с детьми используются преимущественно игровые, сюжетные и интегрированные формы образовательной деятельности. Особое внимание в режиме дня дошкольников уделялось здоровьесберегающим мероприятиям:

- физкультурным занятиям с включенным компонентом корригирующих упражнений как одному из важнейших условий воспитания здорового ребенка;

- закаливающим процедурам (хождение по «дорожке здоровья», самомассаж).

Два раза в год педагогами Учреждения проводится оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика проводится в режиме работы без специально отведенного для него времени, посредством бесед, наблюдений, индивидуальной работы с

детьми), целью которой является определение эффективности педагогических действий и дальнейшее планирование индивидуальной работы с воспитанником, а также планирование работы педагогов, направленной на оптимизацию работы с группой воспитанников.

Результаты выполнения программы по пяти образовательным областям

Таблица 12

Направление развития	Группы				
	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
социально-коммуникативное	85%	82%	94%	99%	100%
познавательное	85%	96%	98%	98%	100%
речевое	82%	87%	87%	90%	92%
художественно-эстетическое	89%	84%	86%	89%	91%
физическое	85%	90%	95%	100%	100%

По результатам проведенного мониторинга выполнения воспитанниками основной образовательной программы Учреждения, в соответствии с заявленными в программе целевыми ориентирами следует отметить, что программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы.

Полученные результаты позволили оценить качество образовательной программы, эффективность используемых педагогами методов, форм и средств обучения и воспитания дошкольников, выделить достижения и проблемы у каждого ребенка и группы детей в целом. Все эти выводы учитываются при планировании дальнейшей образовательной работы с детьми.

Немало важным считается проведение в 2023-2024 учебном году эффективной работы по преемственности дошкольного Учреждения со школой, а именно МБОУ «Гимназия №22». Вся работа в Учреждении проводилась по основным направлениям:

- работа с детьми и родителями;
- методическая работа.

Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа». Проводились беседы о школе, рассматривались картины «Школа» и иллюстрации на школьную тематику, чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений, сюжетно – ролевая игра «Школа», виртуальные экскурсии по школе.

Результатом проведения такой работы стало появление у будущих первоклассников интереса к школьному обучению, мотивации к учебе, сформировалось положительное отношение к школе, учителям.

Считаем, что подобные мероприятия детского сада, способствовали у будущих первоклассников:

- снятию стресса;
- сокращения адаптационного периода ребенка в школе.

Методическая работа в системе преемственности «детский сад – школа» была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей, учителей, детей и родителей. Анализ психологического развития детей 7 года жизни включает в себя диагностику уровня интеллектуального, эмоционально – волевого, личностного развития воспитанников и степени их овладения разными видами деятельности. Такая диагностика в нашем Учреждении была проведена специалистом – психологом из городского психолого – педагогического центра «Потенциал». Для родителей был организован день

общения с психологом, где они получили консультации по результатам диагностики. Психолог ответила на все волнующие вопросы родителей, наметила для родителей и педагогов план работы с детьми.

Таким образом, анализ проведенной работы подтверждает правильность выбранных направлений в решении преемственности между детским садом и гимназией. Они актуальны, помогают понять воспитателю и учителю друг друга, а нашим воспитанникам – войти в школьный мир безболезненно и спокойно. Применение дистанционных образовательных технологий позволило не нарушать план взаимодействия детского сада и гимназии. Внедряя дистанционные образовательные технологии в образовательную деятельность дошкольников, педагоги тем самым параллельно повышали свой уровень владения информационно – коммуникационными технологиями, повышали уровень педагогической компетентности родителей. Родители выступали равноправными участниками образовательных отношений, примеряли на себя роль педагога, наставника. А это в свою очередь способствует: индивидуализации образовательной деятельности; повышению информационной культуры (родители и дети воспринимают компьютер, не как игрушку, а средство для получения знаний).

Использование разнообразных форм работы дало определенные результаты: родители из «зрителей» и «наблюдателей» становились активными участниками образовательного процесса. Позиция родителей, как воспитателей становится более гибкой, теперь они ощущают себя более компетентными в воспитании детей. Родители проявляют интерес к жизни группы, учатся получать удовольствие от совместной деятельности со своими детьми, понимают их и эмоционально поддерживают, развивают в себе творческие способности и воображение.

Вывод: анализ результатов диагностики педагогического процесса, помог педагогам определить уровень освоения программного материала каждого ребенка, индивидуального подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития воспитанников. В основном показатели выполнения программного материала находятся в пределах высокого и удовлетворительного уровня. Очевиден положительный результат проведенной работы, знания детей прочные.

Можно сделать вывод, что весь педагогический коллектив заинтересован в результатах своего труда и старается реализовывать образовательную программу на должном высоком уровне.

Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительных групп в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Вместе с тем, не у всех сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности.

В Учреждении созданы условия для развития у детей музыкальных способностей. Работает 2 музыкальных руководителя. Музыкальный руководитель приобщает дошкольников к музыкальной культуре, последовательно и в системе работает над выразительностью пения, качеством музыкально-ритмических движений, развитием музыкального слуха. Дети с удовольствием поют, инсценируют песни, играют на музыкальных инструментах, танцуют, выражают свои впечатления от музыки в движении или рисунке.

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации и методической службы проводился

систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднение в решении различных проблем. В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены. В течение учебного года при взаимодействии инструктора по физической культуре, воспитателей реализовывался комплекс средств организации двигательной деятельности детей: физкультурная ООД, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, физкультурные досуги и праздники.

Профилактическая работа в Учреждении проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия, проветривание помещений, музыкального зала, физкультурного зала.

1.10. Анализ взаимодействия с родителями

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива. Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы Учреждения. Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива.

Система взаимодействия с родителями (законными представителями) включает:

- ознакомление родителей (законных представителей) с результатами работы Учреждения на общих родительских собраниях, анализом участия родительской общественности в жизни Учреждения;
- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием работы Учреждения, направленной на физическое, психическое и социальное развитие ребенка;
- целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в его разных формах;
- обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на открытых мероприятиях.

С целью построения эффективного взаимодействия семьи и Учреждения были созданы следующие условия:

Социально-правовые: построение всей работы основывается на федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документах, а также с Уставом Учреждения, договорами с законными представителями воспитанников, регламентирующими и определяющими функции, права и обязанности семьи и дошкольного образовательного Учреждения.

Для обеспечения доступности локальных нормативных актов и иных документов в Учреждении функционирует сайт образовательной организации: <http://ds239.inkaut.ru/>. Структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

и формату предоставления на нем информации в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831.

Периодически в течение 2023 – 2024 учебного года обновлялась информация на всех страницах сайта в соответствии с Положением об официальном сайте. На официальном сайте для родителей ведутся рубрики «Для вас, родители!», «Новости», также на сайте Учреждения создан раздел «Права детей», в котором отражены права детей в законодательных актах и другие разделы, в которых представлен консультативный, информационный материал для родителей (законных представителей). Также родители могут воспользоваться формой обратной связи и отправить сообщение, по любому интересующему их вопросу. ДООУ имеет официальные аккаунты в «ВКонтакте» <https://vk.com/club209702448>, «Одноклассниках» <https://ok.ru/group/70000001538519>, Telegram <https://t.me/mbdouzrr239>.

В течение года педагоги детского сада организовывали и проводили со своими воспитанниками различные виды образовательной деятельности. На страницах сообщества ответственные за их ведение размещают информацию новостного характера, результаты мероприятий образовательной деятельности, размещение рекомендаций по воспитанию и обучению детей в виде ссылок на психолого – педагогическую литературу и педагогические сайты, результаты творческой деятельности детей. У педагогов есть возможность разместить личные материалы для осуществления обмена педагогическим опытом и демонстрации своих достижений. Сообщество «ВКонтакте» имеет возможность обратной связи: виджеты «Сообщить о проблеме», и «Высказать мнение». Использование виджетов помогает оперативно получить информацию о существующих проблемах.

В детском саду ведется целенаправленная, планомерная и систематическая работа с семьями воспитанников. С целью повышения педагогической культуры родителей, активного включения их в жизнь детского сада, установления дружеских контактов с семьями воспитанников использовались различные формы работы:

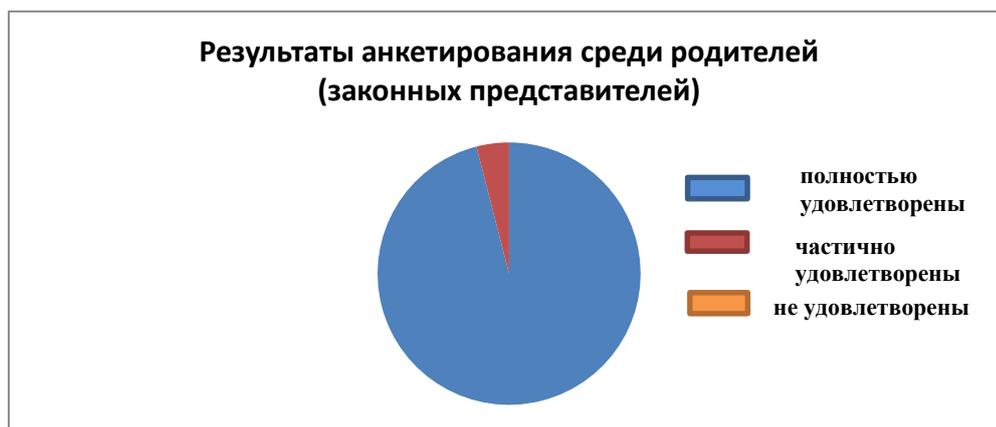
- анкетирование, наглядная информация, тематические выставки, совместные конкурсы, консультации, семинары – практикумы, родительские собрания, совместные праздники и развлечения.

В 2023–2024 учебном году велась работа по профилактике семейного неблагополучия в тесном сотрудничестве с органами соцзащиты, отделом опеки и попечительства.

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения, была продолжена работа по налаживанию и совершенствованию форм обратной связи. На сайте Учреждения функционирует вкладка «Отзывы», в которой все участники образовательных отношений могут оставить свои пожелания, отзывы, вопросы об организации образовательного процесса.

В мае 2024 года был проведен ежегодный мониторинг среди родителей по вопросу удовлетворенности участников образовательного процесса результатами внедрения ФГОС ДО, реализации образовательной программы. В анкетировании приняли участие 320 родителей, в результате - полностью удовлетворены 96%, частично 4%, не удовлетворены 0%.

Рис.1 – Анализ результатов удовлетворенности родителей реализацией образовательной программы



Анализ полученных данных позволяет сделать вывод о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей качеством образования и условиях для разностороннего развития детей.

В течение года было проведено 4 групповых родительских собраний, на родительских собраниях знакомили с обсуждаемыми вопросами жизни группы и детского сада. Таким образом, данная форма работы позволила родителям задать имеющиеся у них вопросы, внести предложения и принять определенные решения.

Проблемы и вопросы, которые выявляются в ходе проведения всех вышеупомянутых мероприятий, не остаются без внимания администрации Учреждения и решаются в ходе взаимодействия участников образовательных отношений.

Результатами взаимодействия Учреждения и семьи за 2023 – 2024 учебный год стали:

- повышение уровня включенности родителей в деятельность Учреждения;
- повышение педагогической, психологической, правовой грамотности родителей в воспитании и обучении детей дошкольного возраста;
- гармонизация детско-родительских отношений;
- участие родителей в планировании и организации деятельности Учреждения.

Вывод: таким образом, в 2023–2024 учебном году родители (законные представители) воспитанников были активными участниками образовательного процесса. Им оказывалась своевременная социально-психолого-медико-педагогическая поддержка. По отзывам родителей в течение года и результатам анкетирования в конце года, можно сказать, что работа Учреждения по взаимодействию с родителями оказалась достаточно эффективной.

1.11. Анализ взаимодействия с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными научными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Система организации совместной деятельности с социальными институтами:

- заключение договора о совместной работе;
- составление плана совместной работы;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях;
- активное участие родителей (законных представителей) в запланированных мероприятиях.

Администрацией Учреждения выстроено сотрудничество с социокультурными институтами посредством заключения договора. Сотрудничество с организациями помогло решить следующие проблемы:

- аттестация педагогических кадров (КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», МБУДО Городской психолого – педагогический центр «Потенциал»);
- повышение квалификации педагогов (КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», ФГБОУ ВО «АлтГПУ», ФГБОУ ВО «БГПК»);
- получение высшего педагогического образования педагогами Учреждения (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»);
- курсы переквалификации для педагогов, не имеющих педагогического образования (КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова»);
- повысить уровень культуры воспитанников, приобщить к систематическому пользованию библиотекой (АКДБ имени Н.К. Крупской).
- проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в тематических развлечениях, выставках (ГИБДД).
- взаимодействие по разработанному плану (МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»).
- с целью преемственности образования детского сада и школы разработан и внедрен договор о сотрудничестве для реализации совместной работы Учреждения с МБОУ «Гимназия №22».

- поскольку о качестве дошкольного образования можно говорить только тогда, когда в нем присутствуют здоровьесберегающая и здоровьесохраняющая составляющие, одной из задач педагогического коллектива является налаживание тесного сотрудничества ДОУ с КГБУЗ «Детская поликлиника №3» г. Барнаула. Построено четкое взаимодействие этих институтов детства: с одной стороны, врач-педиатр, информирует родителей и педагогов о необходимости оказания помощи детям/

Вывод: в 2023 – 2024 учебном году отмечается высокая результативность сотрудничества в образовательной деятельности. Считаю, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать, так как определение своего круга социальных партнеров и путей сотрудничества с ними можно определять, как дополнительный ресурс управления, ресурс развития Учреждения.

1.12. Анализ управленческой деятельности

Управление Учреждения осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществлялось на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

Коллегиальными органами Учреждения являются:

1. Общее собрание трудового коллектива.
2. Общее родительское собрание.
3. Педагогический совет.
4. Управляющий совет.

В соответствии с планами работы коллегиальных органов управления проводятся заседания. Ход заседаний и принятые решения оформляются протоколами, которые хранятся в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

Коллегиальные органы управления функционируют согласно разработанным и утвержденным локальным актам дошкольного учреждения, регламентирующих права участников образовательных отношений (Положений и планов работы).

Система управления в Учреждении в целом обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения. В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Планирование работы Учреждения на следующий период осуществлялось с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм, норм предельно допустимой нагрузки, возрастных и психолого-педагогических особенностей воспитанников. Все мероприятия, запланированные на 2023/2024 учебный год состоялись, согласно годовому плану.

В Учреждении разработана и внедрена система внутриучрежденческого контроля, позволяющего строить четкий прогноз перспектив развития Учреждения в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), письмом Минобрнауки России от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом Учреждения.

Деятельность по внутриучрежденческому контролю осуществляется в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле в ДОО. Контрольная деятельность осуществляется в виде плановых, оперативных проверок и текущего контроля.

Проводился опрос участников образовательных отношений, в ходе которого участники опроса отметили эффективность контрольной деятельности администрации Учреждения, проблем отмечено не было.

Контроль является важной функцией управления и служит средством осуществления обратных связей. Он входит составным элементом в каждую функцию управления, что позволяет оперативно совершенствовать деятельность Учреждения.

Задачи контроля заключаются в обеспечении соответствия результатов целям работы Учреждения. Регулярный оперативный контроль и прогнозирование позволяет проводить корректировку отклонений, необходимую для успешной работы Учреждения.

Предназначение контроля состоит в проверке того, насколько все затраченные усилия способствуют исполнению поставленным задачам. Мероприятия, намеченные в результате контроля должны обязательно выполняться. Чтобы охватить контролем все аспекты, в Учреждении распределены обязанности между административными работниками: выделен круг вопросов, которые контролирует только заведующий, и вопросы, контролируемые старшим воспитателем, завхозом. При этом всё исходит из должностных обязанностей.

Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и Учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Результатом тематического, оперативного контроля являлись управленческие решения, которые принимались на Педагогических советах и оперативных совещаниях, контроль выступает базой для принятия управленческих решений.

Являясь одним из главных источников получения информации о качестве работы сотрудников Учреждения, контроль выступает базой для принятия управленческих решений, позволяет установить, все ли в Учреждении выполняется в соответствии с

целями и задачами Учреждения, а также определить пути и методы устранения выявленных недостатков.

Вывод: таким образом, в Учреждении реализуется право участников образовательных отношений на управление деятельностью. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Система управления в Учреждение обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности Учреждения в режиме развития, обеспечение качества образовательного процесса в Учреждении, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

1.13. Изучение мнения участников образовательных отношений

Содержание и качество образовательного процесса оцениваются по степени соответствия федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации.

С целью изучения мнения участников образовательных отношений об Учреждении проведены следующие мероприятия: анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения удовлетворенности образовательными услугами и пожеланий потребителей услуг. В анкетировании приняли участие 347 человек.

В результате: полностью удовлетворены – 329 человек (95%) частично – 18 человека (5%); не удовлетворены – 0 чел. (0%).

Анализ полученных данных позволяет сделать вывод: о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей качеством образования, психологическом комфорте и условиями для разностороннего развития детей.

Воспитатели стремятся направлять работу на повышение сплоченности с родителями, снятие психоэмоционального напряжения у участников образовательного процесса.

В Учреждении также функционирует рубрика «Вопрос – ответ» на официальном сайте ДООУ, где каждый желающий родитель может задать свой вопрос, и найти способы решения проблемы. Официальное сообщество «ВКонтакте» также имеет возможность обратной связи: виджеты «Сообщить о проблеме», и «Высказать мнение».

В настоящее время Учреждение находится в поиске новых форм взаимодействия с родителями и их общения с детьми в стенах образовательного учреждения.

Таким образом, содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также основным показателям, утвержденным Программой развития Учреждения. Запланированные мероприятия в рамках Годового плана и образовательной программы Учреждения по итогам года выполнены, полученные результаты соответствуют ожидаемым, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.14. Анализ выполнения годовых задач за 2023/2024 учебный год

Таблица 13

<i>Задачи</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Положительны е результаты</i>	<i>Проблема</i>	<i>Решение проблемы и перспективы</i>
---------------	--------------------	--------------------------------------	-----------------	---

<p>1. Создать условия для социально-эмоционального развития детей посредством модификации развивающей предметно-пространственной среды.</p>	<p>1. Тематический Педагогический совет №2 «Социально-эмоциональное развитие детей посредством модификации развивающей предметно-пространственной среды» 2. Проведение семинара – практикума «Создание среды для социально – эмоционального развития дошкольников». 3. Проведение недели педагогического мастерства «Совместная деятельность по социально-эмоциональному развитию». 4. Смотр-конкурс центров «Эмоции» в группах. 5. Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по социально-эмоциональному развитию детей». 6. Оформление лэпбуков «Эмоции» 7. Консультация для педагогов «Влияние развивающей предметно-пространственной среды на социально-</p>	<p>1. У детей расширились представления об эмоциях, научились передавать свое эмоциональное состояние, используя различные выразительные средства театрализованной деятельности. 2. Педагоги повысили свою компетентность по социально – эмоциональному развитию детей дошкольного возраста. 3. Педагоги продолжают реализацию программы по социально-эмоциональному развитию детей дошкольного возраста с применением учебно-методического комплекта для детей дошкольного возраста. 4. Педагоги начали создавать развивающую среду, способствующую эмоциональному благополучию детей, с учетом их потребностей и интересов. 5. Группы пополнились различными</p>	<p>Проблем не выявлено.</p>	<p>Задача решена. На 2024-2025 учебный год сформирована следующая задача: Создать социально-благополучную среду для успешной социализации ребенка дошкольника.</p>
---	--	--	-----------------------------	--

	<p>эмоциональное развитие детей; «Необходимые условия для социально-эмоционального развития детей в детском саду».</p> <p>8. Групповые родительские собрания: «Социально-эмоциональное развитие детей посредством развивающей предметно-пространственной среды»</p>	<p>видами театра.</p> <p>6. Родители вовлечены в работу по программе социально-эмоционального развития детей дошкольного возраста.</p>		
<p>2. Способство вать развитию у всех участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей) устойчивого интереса к народной культуре, воспитанию патриотизма через приобщение к народному искусству и культурному наследию народов России.</p>	<p>1. Тематический Педагогический совет №3: «Приобщение дошкольников и их родителей к народному искусству и культурному наследию народов России как основе патриотического воспитания, через построение целостного педагогического процесса».</p> <p>2. Семинар – практикум для педагогов «Народные промыслы. Декоративно прикладное искусство в ДОУ».</p> <p>3. Тематический контроль «Анализ состояния работы в ДОУ по приобщению детей к народному искусству и культурному</p>	<p>1. У детей воспитали патриотические чувства: любовь к родному краю, к Родине, уважение к тем, кто добросовестно трудится, уважение к людям других национальностей</p> <p>2. Расширили представления детей о культуре своего народа, о бережном отношении к ней.</p> <p>3. Сформировали у детей духовно-нравственные качества (способность к различению добра и зла, уважение к старшим, сочувствие, отзывчивость, справедливость,</p>	<p>1. Педагоги проявляют недостаточный интерес к работе по нравственно – патриотическому воспитанию детей, применению новых форм работы.</p> <p>2. Недостаточно разнообразны формы взаимодействия с родителями по проблеме нравственного воспитания дошкольников.</p>	<p>1. Продолжать работу по патриотическому воспитанию детей через совместную работу ДОУ и семьи.</p> <p>2. Повышать заинтересованность педагогов к работе по нравственно-патриотическому воспитанию через активные формы методической работы (семинары, мастер-классы, деловую игру, творческий час и др.).</p> <p>3. Воспитателям всех групп разнообразить формы взаимодействия с родителями по проблеме воспитания патриотизма (акции, конкурсы, выставки,</p>

	<p>наследию».</p> <p>4. Анкетирование родителей «Духовно нравственное воспитание детей».</p> <p>5. Консультация для педагогов «Народные игры в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников».</p> <p>6. Консультация для педагогов «Использование сказок народов России в духовно - нравственном воспитании дошкольников».</p> <p>7. Выставка рисунков – иллюстраций «Русские народные сказки».</p> <p>8. Групповые родительские собрания: «Духовно-нравственное воспитание ребёнка через приобщение к культурному наследию своего народа».</p>	<p>вежливость, ответственность за порученное дело и др.)</p> <p>4. Познакомили с формами традиционного семейного уклада.</p> <p>5. Расширили представления об искусстве, традициях и обычаях народов России.</p> <p>6. Расширили знания детей о культуре своего народа, обычаях.</p> <p>7. Сформировали у родителей детей компетентность по созданию условий этнокультурного развития ребенка в семье.</p> <p>8. Расширили представление детей о национальном костюме русского народа</p>		<p>тематические занятия, открытые мероприятия).</p> <p>На 2024-2025 учебный год сформирована следующая задача: Совершенствовать совместную работу ДОУ и семьи, вовлекать родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.</p>
<p>3. Способствовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в процессе использования активных форм методическ</p>	<p>1. Семинар-практикум для педагогов «Профессиональная компетентность педагога как ресурс повышения качества образования и залог успешного развития дошкольников».</p> <p>2. Смотр – конкурс портфолио педагога».</p>	<p>1. Педагоги повысили интерес и мотивацию к самообразованию.</p> <p>2. Развили стремление к сотрудничеству, эмпатии.</p> <p>3. Расширили представление о многообразии форм и методов представления информации</p>	<p>1. Педагоги проявляют недостаточный интерес к участию в профессиональных конкурсах.</p> <p>2. Недостаточный уровень владения информационно-компьютерной</p>	<p>1. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов.</p> <p>2. Использовать современные формы распространения передового педагогического опыта на различном уровне (издательская деятельность,</p>

ой работы.	<p>3. Мастер – класс «Инновационные технологии в ДОУ».</p> <p>4. Мастер-класс «Искусство общения с родителями».</p> <p>5. Консультация для педагогов «Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса»; «Самообразование педагога - главный ресурс повышения профессионального мастерства»; «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении».</p>		грамотностью педагогов	<p>дистанционные конкурсы и др.)</p> <p>3. Формировать информационную культуру и ИКТ-компетентность педагогов.</p> <p>На 2024-2025 учебный год сформирована следующая задача: «Повысить уровень информационно-коммуникационной компетентности педагогов для применения в воспитательно-образовательном процессе ДОУ».</p>
------------	--	--	------------------------	---

Вывод:

Одна из главных задач Учреждения – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В Учреждении созданы условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства. Для повышения профессионального роста педагогов, внедряются и широко используются педагогические технологии: портфолио, проектный метод, информационно–коммуникативные, здоровьесберегающие технологии. Однако проблема повышения профессиональной компетентности остается актуальной, т.к. часть педагогов испытывает трудности в обобщении собственного опыта работы и его презентации, использование инновационных форм в работе с детьми. Педагоги должны быть готовы к педагогическим инновациям, способны адаптироваться в меняющейся педагогической среде. Поэтому перспективой является повышение уровня информационно-коммуникационной компетентности педагогов для применения в воспитательно-образовательном процессе ДОУ.

Анализ образовательного процесса Учреждения показал, что воспитанники справляются с требованиями образовательной программы Учреждения.

По итогам трех поставленных задач были проведены педагогические советы, семинары, где обобщались теоретический, методический и практический материалы по данным проблемам.

Вывод: таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над двумя задачами с учетом намеченных перспектив.

II. Приоритетные направления деятельности Учреждения на 2024/2025 учебный год

1. Создание условий социальной ситуации развития дошкольников, открывающей возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного морально-нравственного и познавательного развития.

2. Обеспечение интенсивного вовлечения родителей в жизнь ДООУ и участие их в развивающей образовательной деятельности с детьми.

III. Задачи на 2024/2025 учебный год

1. Создать социально-благополучную среду для успешной социализации ребенка дошкольника.

2. Совершенствовать совместную работу ДООУ и семьи, вовлекать родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.

3. Повысить уровень информационно-коммуникационной компетентности педагогов для применения в воспитательно-образовательном процессе ДООУ.

IV. Управление развитием Учреждения

4.1. Совещания при заведующем

Таблица 14

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	1. О комплектовании групп. 2. Распределение нагрузки и расстановка педагогических кадров на 2024/2025 учебный год. 3. Локальные акты Учреждения к началу учебного года. 4. Отчет о выполнении муниципального задания за 6 месяцев 2024 года, о результатах самообследования. 5. Отчет о санитарном состоянии пищеблока и продуктовой кладовой. 6. Об организации прохождения сотрудниками медосмотра. 7. О результатах оперативного (систематического: еженедельного, ежемесячного) контроля старшего воспитателя за август 2024г. 8. Итоги готовности Учреждения к новому 2024/2025 году.	август	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель зам. зав. по АХР	протокол от №
2	1. Об утверждении плана работы на месяц.	сентябрь	заведующий ст. воспитатель	протокол от

	<p>2. Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом.</p> <p>3. О работе над социальным паспортом семьи Учреждения, готовность Рабочих программ педагогов по возрастным группам к реализации.</p> <p>4. Об организации питания детей (выполнение норм жиров, белков, углеводов; расход круп).</p> <p>5. Формирование органов общественного управления (Родительский комитет, Управляющий совет, Попечительский совет).</p> <p>6. Подготовка к отопительному сезону.</p> <p>7. О результатах оперативного контроля старшего воспитателя за сентябрь 2024</p>		зам. зав. по АХР	№
3	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. Итоги проведения родительских собраний в группах.</p> <p>3. О повышении квалификации педагогов Учреждения.</p> <p>4. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>5. О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2024 г.</p> <p>6. Наличие сертификатов соответствия на продукты питания.</p> <p>7. О результатах оперативного контроля старшего воспитателя за октябрь 2024</p>	октябрь	заведующий зам. зав. по АХР ответственный по питанию ст. воспитатель	протокол от №
4	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>3. О посещаемости детей в Учреждении.</p> <p>4. О наполняемости сайта информацией из групп.</p> <p>5. Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении.</p> <p>6. Санитарное состояние групп.</p> <p>7. О результатах оперативного контроля старшего воспитателя за ноябрь 2024</p>	ноябрь	заведующий зам. зав. по АХР медицинская сестра делопроизводитель ст. воспитатель	протокол от №
5	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. Меры безопасности при проведении новогодних праздников, график дежурства ответственных, график организации новогодних утренников в</p>	декабрь	заведующий зам. зав. по АХР делопроизводитель ст. воспитатель	протокол от №

	<p>музыкальном зале.</p> <p>3. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2025 год.</p> <p>4. О результатах оперативного контроля старшего воспитателя за декабрь 2024</p>		муз.руководитель	
6	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. Обеспечение охранно-пропускного режима в Учреждении, меры по антитерроризму.</p> <p>3. Уровень физического развития и здоровья детей.</p> <p>4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Температурный режим хранения продуктов в холодильниках. Закладка продуктов.</p> <p>6. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2024 г.</p> <p>7. О результатах оперативного контроля старшего воспитателя за январь 2025</p>	январь	<p>заведующий зам. зав. по АХР</p> <p>отв. по питанию ст. воспитатель</p>	<p>протокол от №</p>
7	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О содержании прогулки.</p> <p>3. Организация питания. Разделка мяса и рыбы.</p> <p>4. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024 год.</p> <p>5. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>6. Подготовка к утренникам 8 марта.</p> <p>7. О результатах оперативного контроля старшего воспитателя за февраль 2025</p>	февраль	<p>заведующий зам. зав. по АХР</p> <p>ст. воспитатель муз. руководитель медсестра</p> <p>отв. по питанию</p>	<p>протокол от №</p>
8	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О посещаемости детей в Учреждении.</p> <p>3. Организация и осуществление работы с родителями.</p> <p>4. Об организации очистки территории Учреждения после зимы, о предстоящем субботнике.</p> <p>5. Выполнение норм отходов овощей и картофеля.</p> <p>6. Организация работы по самообразованию педагогов.</p> <p>7. О результатах оперативного контроля старшего воспитателя за март 2025</p>	март	<p>заведующий зам. зав. по АХР</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>отв. по питанию</p>	<p>протокол от №</p>
9	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. Об организации питания в группах,</p>	апрель	<p>заведующий зам. зав. по АХР</p>	<p>протокол от №</p>

	<p>выполнение норм питания в процентах.</p> <p>3. О работе по изучению дошкольниками ППД, ОБЖ.</p> <p>4. Итоги выполнения коллективного договора в Учреждении, соглашения по охране труда.</p> <p>5. Соблюдение охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима.</p> <p>6. О результатах оперативного контроля старшего воспитателя за апрель 2025</p>		ст. воспитатель отв. по питанию	
10	<p>1. О проведении «Месячника безопасности».</p> <p>2. О профилактике травматизма. Охрана труда.</p> <p>3. «Предупреждение детского травматизма в летний период».</p> <p>4. О соблюдении трудовой дисциплины.</p> <p>5. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении (выполнение требований СанПиН).</p> <p>6. О подготовке к проведению ремонтных работ в Учреждении.</p> <p>7. Контроль выдачи готовой продукции на пищевом блоке, группах.</p> <p>8. О результатах оперативного контроля старшего воспитателя за май 2025</p>	май	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель	протокол от №
11	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. Об организации работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Об организации питания в летний оздоровительный период.</p> <p>4. О результатах оперативного контроля старшего воспитателя за июнь 2025</p>	июнь	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель отв. по питанию	протокол от №
12	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. Об уборке территории, ремонтных работах на территории Учреждения, завозе песка и др.</p> <p>3. О результатах оперативного контроля старшего воспитателя за июль 2025</p>	июль	зам. зав. по АХР ст. воспитатель	протокол от №

4.2. Заседания Педагогического совета

Таблица 15

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Установочный №1	август	заведующий,	протокол

	<p>учебному году.</p> <p>2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.</p> <p>3. Разработка форм перспективных, календарных планов. Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное.</p> <p>4. Подбор материала, создание условий для проведения ООД.</p> <p>5. Разработка календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.</p> <p>6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</p> <p>7. Разработка расписания организации организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.</p> <p>8. Подготовка проекта годового плана.</p>	<p>1-3 неделя, август 2 неделя, август 2 неделя, август 3 неделя, август 3 неделя, август июль 1-3 неделя июль 1-3 неделя</p>		
2	<p>Тематический №2 <u>Тема:</u> «Социализация личности ребенка на этапе дошкольного детства». <u>Цель:</u> повышение профессиональной компетенции в области организации эффективного взаимодействия между воспитывающими взрослыми (педагогами и родителями) для дальнейшей успешной социализации воспитанников. <u>Повестка:</u> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Доклад «Социализация современного дошкольника в образовательной организации. Важность игры в социализации дошкольников». 3. Сообщение «Эффективные формы взаимодействия с родителями как средство успешной социализации дошкольников». 4. Обмен педагогическим опытом в области организации работы по введению дошкольников в тему «Мир профессий». Показ мультимедийных презентаций «Дорога в мир профессий». 5. Итоги тематической проверки «Создание условий развития ребенка в</p>	<p>ноябрь 5 неделя</p>	<p>заведующий, ст. воспитатель, педагога</p>	<p>протокол от №</p>

	<p>ДОУ для его позитивной социализации в обществе».</p> <p>6. Итоги смотра-конкурса лэпбуков «В мире профессий»</p> <p>7. Решение педагогического совета.</p> <p><u>Предварительная работа</u></p> <p><u>План мероприятий:</u></p> <p>1. Консультация для педагогов «Сюжетно-ролевая игра, как инструмент ранней профориентации дошкольников»;</p> <p>2. Консультация для педагогов «Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников»;</p> <p>3. Смотр-конкурс лэпбуков «В мире профессий»;</p> <p>4. Консультация для родителей «Как знакомить детей с профессиями»;</p> <p>5. Семинар-практикум «Сюжетно-ролевая игра первый шаг к профориентации дошкольников»;</p> <p>6. Тематический контроль «Создание условий развития ребенка в ДОУ для его позитивной социализации в обществе»;</p> <p>7. Консультация для родителей «Приучаем ребенка к труду»;</p> <p>8. Выставка рисунков «Профессии родителей»;</p> <p>9. Групповые родительские собрания «Создание условий для успешной социализации дошкольников, через раннюю профориентацию».</p>	<p>сентябрь 3 неделя,</p> <p>октябрь 2 неделя,</p> <p>октябрь 2 неделя, октябрь 3 неделя, октябрь 4 неделя,</p> <p>октябрь 5 неделя – ноябрь 2 неделя, ноябрь 3 неделя, ноябрь 3 неделя, ноябрь 4 неделя,</p>		
3	<p>Тематический №3</p> <p><u>Тема:</u> «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО».</p> <p><u>Цель:</u> повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>2. Актуализация темы «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ» (сообщение);</p> <p>3. Сообщение «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»;</p>	<p>март 4 неделя</p>	<p>заведующий, ст.воспитатель, педагоги</p>	<p>протокол от №</p>

	<p>4. Мастер – класс «Народные игры- как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>5. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</p> <p>6. Решение Педагогического совета. <u>Предварительная работа</u> <u>План мероприятий:</u></p> <p>1. Фото-выставка «Мамочка, ты тоже маленькая была...»;</p> <p>2. Круглый стол «Использование метода проектов в патриотическом воспитании дошкольников»;</p> <p>3. Тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»;</p> <p>4. Групповые родительские собрания «Зачем нужно воспитывать патриотизм? Родина – как семья!»;</p> <p>5. Консультация для педагогов «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию»;</p> <p>6. Консультация для родителей «Семейные традиции – основа патриотического воспитания детей дошкольного возраста»;</p> <p>7. Консультация для педагогов «Сотрудничество с семьями воспитанников по нравственно-патриотическому воспитанию в детском саду»</p> <p>8. Консультация для родителей «Как знакомить ребенка с родным краем»</p>	<p>ноябрь 4 неделя,</p> <p>март 3 неделя,</p> <p>март 1-2 неделя,</p> <p>март 3 неделя,</p> <p>февраль 2 неделя,</p> <p>февраль 3 неделя,</p> <p>март 1 неделя</p> <p>март 3 неделя</p>		
4	<p>Итоговый №4</p> <p><u>Тема:</u> «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024/2025 учебный год. Перспективы работы коллектива ДОУ на следующий учебный год».</p> <p><u>Цель:</u> подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2024-2025 учебный год. Определение перспектив работы на следующий учебный год.</p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>2. Об анализе работы коллектива в</p>	<p>май 5 неделя</p>	<p>заведующий, ст.воспитатель, педагоги</p>	<p>протокол от №</p>

<p>2024/2025 учебном году.</p> <p>3. Об итогах реализации персонализированных программ наставничества.</p> <p>4. Готовность детей подготовительных групп к школе.</p> <p>5. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости.</p> <p>6. Анализ анкетирования родителей по удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг.</p> <p>7. Утверждение плана работы на летний период.</p> <p>8. Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.</p> <p><u>Предварительная работа</u> <u>План мероприятий:</u></p> <p>1. Просмотр итоговых занятий в группах. Диагностика навыков и умений по всем возрастным группам.</p> <p>2. Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год.</p> <p>3. Проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе».</p> <p>4. Составление плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Анализ выполнения годового плана.</p> <p>6. Анализ выполнения образовательной программы Учреждения</p> <p>7. Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах.</p> <p>8. Консультация «Как организовать работу с детьми летом».</p> <p>9. Итоговые родительские собрания.</p> <p>10. Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.</p>	<p>май 2-3 неделя</p> <p>май 4 неделя</p> <p>май 3 неделя</p> <p>май 4 неделя</p> <p>май 5 неделя</p> <p>май 4 неделя</p> <p>май 5 неделя</p> <p>май 4 неделя</p>		
---	---	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

Таблица 16

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	<p>1.О распределении обязанностей членов Управляющего совета, об утверждении плана работы на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2.О расходовании внебюджетных средств</p>	сентябрь	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №

	на ремонт. Об итогах готовности к новому учебному году. 3.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.			
2	1.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	октябрь	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
3	1.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	ноябрь	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
4	1.Об участии в конкурсной деятельности за год. Достижения ДОУ. 2.О сохранении здоровья воспитанников. Анализ заболеваемости и посещаемости. 3.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	декабрь	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
5	1.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	январь	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
6	1.О профилактике травматизма и выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	февраль	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
7	1.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	март	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
8	1.Об утверждении отчета по результатам самообследования за 2024 год 2.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	апрель	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
9	1.Об итогах учебного года. 2.О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 3.О подготовке учреждения к ремонту. 4.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	май	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
10	1. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	июнь	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
11	1.О подготовке к приемке.	июль	заведующий	протокол

	2. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.		члены Управляющего совета	от №
12	1. Об определении приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году. 2. О подведении итогов готовности к новому учебному году. 3. Об анализе работы Управляющего совета, планирование работы на следующий учебный год. 4. Об оценке качества и результативности труда работников ДОУ при распределении выплат стимулирующего характера.	август	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

Таблица 17

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	1. О выборах председателя, секретаря собрания. 2. Об итогах готовности Учреждения к новому учебному году. 3. О правилах внутреннего трудового распорядка 4. Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 5. О соблюдении принципов профессиональной этики и правил служебного поведения сотрудниками ДОУ. 6. Об основных направлениях деятельности МБДОУ на новый учебный год. 7. Выборы представителей сотрудников в состав Управляющего совета, Комиссию по урегулированию споров, Рабочей группы по противодействию коррупции, Комиссии по осуществлению закупок	сентябрь	заведующий	протокол от №
2	1. Выполнение должностных инструкций. 2. Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности 3. О графике отпусков на 2024 г. 4. Выборы из числа сотрудников в состав Комиссии по осуществлению закупок. 5. Начало ведения коллективных переговоров по составлению проекта	декабрь	заведующий	протокол от №

	Коллективного договора.			
3	1. О рассмотрении отчета по результатам самообследования за 2024 г. 2. О планировании ремонтных работ и подготовке к новому учебному году.	апрель		
4	1. Об итогах деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год. 2. О выполнении соглашения между администрацией МБДОУ и трудовым коллективом 3. О проведении ремонтных работ в летний период. 4. Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период. 5. Об организации летнего оздоровительного периода. 6. Поощрение лучших работников.	май	заведующий	протокол от №

4.5. Заседания общего родительского собрания

таблица 18

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	«Основные направления работы на 2024-2025 учебный год» 1. О выборах председателя, секретаря собрания. 2. Готовность образовательной организации к новому 2024-2025 учебному году. Перспективы развития на учебный год. 3. Общие вопросы по организации образовательного процесса в ДОУ на 2024-2025 учебный год. О программе обучения, воспитания и развития, годовых задачах работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 4. Современные методы активизации партнерских отношений между ДОУ и семьей в вопросах образования детей. 5. Создание Ревизионной комиссии на 2024-2025 учебный год из числа родителей (законных представителей). Отчет Ревизионной Комиссии. 6. Организация добровольных пожертвований на ведение Уставной деятельности Учреждения. 7. Отчет по добровольным пожертвованиям за предыдущий	4 неделя августа	заведующий	протокол от №

	учебный год, отчет по использованию внебюджетных средств в ходе косметического ремонта в ДОУ. 8. Организация безопасной жизнедеятельности воспитанников в ДОУ. 9. Организация работы сайта ДОУ.			
--	---	--	--	--

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: консультации, мастер – классы, семинары, круглые столы

Таблица 19

№	<i>Формы методической работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Семинары и круглые столы				
1	Семинар – практикум «Сюжетно-ролевая игра первый шаг к профориентации дошкольников» (в рамках реализации годовой задачи №1)	октябрь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели, педагоги	
2	Семинар «Проблемы разработки и применения ИКТ в ДОУ» (в рамках реализации годовой задачи №3)	январь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели, педагоги	
3	Круглый стол «Использование метода проектов в патриотическом воспитании дошкольников» (в рамках реализации годовой задачи №2)	март 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели, педагоги	
Консультации				
1.	Консультация для педагогов «Внедрение ФГОС ДО в воспитательно-образовательный процесс»	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель	
2.	Консультация для педагогов «Организация педагогической работы с дошкольниками по ПДД» (в рамках реализации плана работы с ГИБДД)	сентябрь 2 неделя	ст. воспитатель	
3.	Консультация для педагогов «Применение ИКТ в воспитательно-образовательном процессе» (в рамках реализации годовой задачи №3)	сентябрь 3 неделя	ст. воспитатель	
4.	Консультация для педагогов «Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольник» (в рамках реализации годовой задачи №1)	октябрь 2 неделя	ст. воспитатель	
5.	Консультация для педагогов «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	октябрь 4 неделя	муз. руководитель	
6.	Консультация для педагогов	ноябрь	ст.	

	«Сюжетно-ролевая игра, как инструмент ранней профориентации дошкольников» (в рамках реализации годовой задачи №1)	2 неделя	воспитатель	
7.	Памятка для педагогов «Структура прогулки в детском саду»	ноябрь 3 неделя	ст. воспитатель	
8.	Консультация для педагогов «Подвижные игры и забавы на прогулке зимой»	декабрь 1 неделя	инструктор по физкультуре	
9.	Консультация для педагогов «Соблюдение техники безопасности при проведении новогодних утренников»	декабрь 3 неделя	муз. руководитель	
10.	Консультация для педагогов «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию» (в рамках реализации годовой задачи №2)	февраль 2 неделя	ст. воспитатель	
11.	Консультация для педагогов «Формирование компьютерной грамотности и информационной культуры в организации деятельности педагога ДОУ» (в рамках реализации годовой задачи №3)	февраль 3 неделя	ст. воспитатель	
12.	Консультация для педагогов «Сотрудничество с семьями воспитанников по нравственно-патриотическому воспитанию в детском саду» (в рамках реализации годовой задачи №2)	март 1 неделя	ст. воспитатель	
13.	Консультация для педагогов «Методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения» (в рамках реализации плана работы с ГИБДД)	апрель 2 неделя	ст. воспитатель	
14.	Консультация для педагогов «Особенности летней работы в разновозрастных группах»	май 4 неделя	ст. воспитатель	
15.	Консультация для педагогов «Проведение подвижных игр на прогулке летом»	май 5 неделя	инструктор по физкультуре	
Открытая совместная деятельность				
1.	Открытый просмотр НОД у педагогов-наставников	октябрь 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
2.	Открытый просмотр сюжетно-ролевой игры (совместная деятельность педагогов, родителей и детей)	ноябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
3.	Открытый просмотр совместной деятельности педагогов и детей по нравственно-патриотическому воспитанию	февраль 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	

4.	Открытые итоговые мероприятия (НОД)	май 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Смотры, смотры-конкурсы, конкурсы				
1.	Смотр-конкурс лэпбуков «В мире профессий»	октябрь 2 неделя	ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физ. культуре, музыкальный руководитель	
2.	Смотр оформления зимних участков	декабрь 2 неделя	ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Смотр центров гражданско-патриотического воспитания «Уголок России – Отчий дом»	февраль 2 неделя	ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физ. культуре, музыкальный руководитель	
4.	Смотр мини-музеев ко Дню Победы «Не прерывается памяти нить» в группах	апрель 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели инструктор по физ. культуре, музыкальный руководитель	
5.	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	август 1 неделя	заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР	
Мастер-классы				
1.	Мастер – класс «Создание видеороликов с помощью телефона» (в рамках реализации годовой задачи №3)	ноябрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели, педагоги	
2.	Мастер – класс «Создание интерактивных игр для дошкольников» (в рамках реализации годовой задачи №3)	февраль 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели, педагоги	
3.	Мастер – класс «Использование музыкальных подвижных игр на физкультурных занятиях детей дошкольного возраста»	сентябрь 4 неделя	ст. воспитатель, муз. руководитель инструктор по физ. культуре	

5.2. План работы по аттестации педагогических работников

Таблица 20

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление перспективного плана по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников на 2024/2025 учебный год	август 4 неделя январь 2 неделя	ст. воспитатель	
2	Подготовка приказов об организации аттестации: - Приказ о проведении аттестации; - Приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям; - Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников ДОУ.	В течение года	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель	
3	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	ст.воспитатель	
4	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	август	ст.воспитатель	
5	Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников в предаттестационный период	В течение года (поквартально)	ст.воспитатель	
6	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года (поквартально)	ст.воспитатель	
7	В соответствии с планом работы направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	В течение года	ст.воспитатель	
8	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.	за месяц до начала аттестации	ст.воспитатель	
9	Проведение открытых мероприятий (экспертная оценка)	в соответствии с графиком	экспертная группа	
10	Получение в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» аттестационных дел и выписки из приказа	по мере поступления документов	ст.воспитатель	
11	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации для	в течение года	ст.воспитатель	

	педагогов			
12	Ознакомление аттестованного педагога под роспись приказом об установлении категории и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	после получения документов	ст.воспитатель делопроизводитель	
13	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	заведующий	
14	Подготовка приказов об оплате труда на пед. работников успешно прошедших аттестацию	после получения документов	заведующий ст.воспитатель делопроизводитель	
15	Обновление на сайте Учреждения раздела «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации	в течение года	ст.воспитатель делопроизводитель	
16	Формирование аттестационных дел педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности и обеспечение хранения аттестационных дел	в течение года	ст.воспитатель	

График прохождения аттестации педагогов на 2024/2025г.

Таблица 21

№	Ф.И.О. аттестуемого	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1.	Назаренко Наталья Дмитриевна	воспитатель	высшая	высшая	4 кв. 2024 г.
2.	Егорова Екатерина Сергеевна	воспитатель	первая	высшая	4 кв. 2024 г.
3.	Щербинина Марина Леонтьевна	музыкальный руководитель	нет	первая	1 кв. 2025 г.
4.	Малышева Анна Сергеевна	воспитатель	нет	первая	1 кв. 2025 г.
5.	Южанина Галина Александровна	воспитатель	нет	первая	1 кв. 2025 г.
6.	Щербинина Наталья Викторовна	воспитатель	нет	первая	2 кв. 2025 г.

5.3. Мероприятия по работе с начинающими педагогами (наставничество)

Таблица 22

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Изучение федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, профессионального стандарта «Педагог», кодекса профессиональной этики, Устава ДОУ, Образовательной программы ДОУ	- изучение нормативно – правовых документов; - изучение документов ДОУ; -консультирование; -ответы на интересующие вопросы	Ст. воспитатель, начинающий педагог	Сентябрь 1-2 неделя	
2	Оказание помощи в оформлении документации группы, подготовке и проведении мониторинга развития детей в начале учебного года	-посещение начинающим педагогом (наставляемым) наставника; -консультирование; -знакомство с документами и правилами их оформления; -ответы на интересующие вопросы	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Сентябрь 3-4 неделя	
3	Консультация «Как подготовить и провести непосредственно образовательную деятельность». Изучение методики проведения непосредственно – образовательной деятельности. Совместная разработка конспекта занятия	-консультирование; - посещение начинающим педагогом (наставляемым) занятия у наставника; - совместная разработка начинающим педагогом (наставляемым) и наставником конспекта занятия (знакомство со структурой конспекта занятия)	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Октябрь 1 -3 неделя	
4	Просмотр конспекта. Проведение занятия	-посещение непосредственно – образовательной деятельности	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Ноябрь 2 неделя	

		наставником у начинающего педагога (наставляемого); -обсуждение			
5	Подведение промежуточных итогов реализации персонализированной программы	- подготовка отчета наставника и старшего воспитателя (анализ проделанной работы за 3 месяца работы, рекомендации)	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Ноябрь 4 неделя	
6	Консультация «Организация работы по самообразованию педагога в ДОУ». Выбор темы самообразования.	-консультация; -оказание помощи наставником в составлении начинающим педагогом плана работы по самообразованию	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Декабрь 1-4 неделя	
7	Консультация «Структура и содержание портфолио педагога ДОУ». Работа над портфолио молодого педагога	-консультация; -разработка портфолио начинающим педагогом по заданной схеме под руководством наставника	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Декабрь 2 неделя Май 2 неделя	
8	Консультация «Создание развивающей предметно – пространственной среды в группе»	-консультация; -ответы на интересующие вопросы; -посещение наставляемым группы наставника; -обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала); -анализ организации развивающей предметно – пространственной среды в группе наставника	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Январь 3-4 неделя	
9	Консультация «Организация	-консультация; - посещение	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Февраль 1-2 неделя	

	прогулок и наблюдений с детьми». Организация и проведение прогулки	начинающим педагогом (наставляемым) прогулки у наставника; -проведение прогулки	педагог, наставник		
10	Консультация «Формы работы с родителями». Разработка материалов для родителей в соответствии с перспективным планом работы с родителями	-консультация; -участие начинающего педагога (наставляемого) в разработке материалов для родителей (правила оформления, наличие материала, формы их оформления)	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Март 3 неделя	
11	Ведение документации в группе	-проверка документации наставником; -обсуждение	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Апрель 2 неделя	
12	Проведение мониторинга развития детей в конце учебного года	-индивидуальное консультирование начинающего педагога (наставляемого) наставником по возникающим вопросам	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Май 1-2 неделя	
13	Проведение итогового занятия	-посещение старшего воспитателя и наставника итогового занятия начинающего педагога (наставляемого); -анализ и рекомендации	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Май 3 неделя	
14	Итоги реализации персонализированной программы	-подготовка отчета наставника и старшего воспитателя (анализ проделанной работы за год, рекомендации)	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Май 4 неделя	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Таблица 23

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей	август	заведующий ст.воспитатель
3	Консультационная поддержка (по запросам) «Профессиональный стандарт педагога»	в течение года	заведующий, ст.воспитатель
4	Участие педагогов в работе семинаров, вебинарах, научно - практических конференциях, городских методических объединений	в течение года	ст. воспитатель
5	Участие педагогов во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	в течение года	ст. воспитатель
6	Саморазвитие педагогов: -изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; -освоение педагогических технологий, - участие в методической работе Учреждения; -обучение на курсах повышения квалификации; -обобщение собственного опыта педагогической деятельности	в течение года	ст. воспитатель воспитатели
7	Организация сетевого взаимодействия педагогов Учреждения по обсуждению вопросов реализации профессионального стандарта, обмен опытом	в течение года	ст. воспитатель воспитатели

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми 6.1. Организация праздников и развлечений

Таблица 24

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Музыкальное развлечение ко дню знаний: «Маша идет в школу» (старшие и подготовительные к школе группы) Музыкальное развлечение «Здравствуй, детский сад!» (младшие, средние группы)	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
2	Музыкальное развлечение «С днем рождения, Барнаул!» (тематические беседы, занятия, презентации посвященные Дню города) (все возрастные группы)	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
3	Спортивное развлечение: «Осенние старты» (старшие и	сентябрь 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по	

	подготовительные к школе группы)		физкультуре воспитатели	
4	Тематический день, посвященный, дню пожилого человека «Хорошо нам рядышком, с дедушкой и бабушкой» (младшие, средние, старшие и подготовительные к школе группы)	октябрь 1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
5	Музыкальный праздник «Осень – чудесная пора» (младшие, средние, старшие, подготовительные к школе группы)	октябрь 2 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
	Спортивное развлечение по ПДД: «Лишь с зеленым я дружу...» (старшие, подготовительные к школе группы)	октябрь 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
7	Музыкальное тематическое занятие, посвященное Дню матери (24 ноября) «Мама – главное слово» (младшие, средние, старшие, подготовительные к школе группы)	ноябрь 4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
8	Спортивное развлечение «Здоровье дарит Айболит» (средние группы)	ноябрь 2 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
9	Спортивное развлечение «Ярмарка» (младшие группы)	декабрь 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
10	Музыкальный праздник «Здравствуй, праздник новогодний!» (все возрастные группы)	декабрь 4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
11	Спортивное развлечение: «Зимняя олимпиада» (подготовительные к школе группы)	январь 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
12	Музыкальное развлечение «День Рождения зимушки - Зимы» (все возрастные группы)	январь 5 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
13	Музыкально – спортивный праздник «Мы – защитники Родины...» (средние, старшие, подготовительные группы)	февраль 4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель инструктор по физкультуре воспитатели	
14	Музыкальный праздник «Праздник весенний – День 8 Марта» (все возрастные группы)	март 2 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	

15	Спортивное развлечение «В гости к мишке косолапому» (младшие, средние группы)	март 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
16	Музыкальное развлечение «День смеха и веселья!» (все возрастные группы)	апрель 1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
17	Музыкальное развлечение «На космических просторах» (старшие и подготовительные к школе группы)	апрель 2 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
18	Спортивное развлечение: «Зарница» (старшие и подготовительные к школе группы)	апрель 4 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
19	Музыкальный праздник «Праздник памяти и славы!» (средние, старшие, подготовительные к школе группы). Тематическое занятие «9 мая - День Победы» (младшие группы)	май 2 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
20	Спортивное развлечение: «Путешествие в страну Спортландию» (старшие группы)	май 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
21	Музыкальный праздник «До свидания, детский сад, школа ждёт твоих ребят! (подготовительные к школе группы)	май 5 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
22	Музыкальное развлечение «День защиты детей»	июнь 1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
Тематические дни и недели				
1.	«С Днем рождения, Барнаул» Тематический день (к 294-летию Барнаула): - беседы с детьми о малой Родине; - видео - экскурсия по родному городу; - слушание песен, заучивание стихов о г. Барнауле (все возрастные группы).	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель инструктор по физ. культуре воспитатели	
2.	День дошкольного работника (27 сентября) - беседы с детьми о многообразии профессий в ДОУ; - заучивание стихотворений; - создание коллективных работ к празднику	сентябрь 4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	

3.	«Наши бабушки и дедушки» (1 октября - День пожилого человека): - беседы о бабушках и дедушках; - чтение, разучивание стихов (все возрастные группы).	1 октября	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
4.	День учителя (5 октября): Беседа «Скоро в школу» (подготовительные к школе группы)	4 октября	воспитатели	
5.	День отца в России (Третье воскресенье октября, 20 октября): Изготовление стенгазеты «Мой любимый папа!» (все возрастные группы)	октябрь 3 неделя	воспитатели	
6.	«Неделя дорожной безопасности»: - изучение и закрепление правил безопасности пешехода, пассажира; - игры на макетах «Улица города»; - проигрывание ситуаций «Уроки Светофорика» (с дорожными знаками и дорожной разметкой); - выставки творческих работ и поделок по дорожной безопасности (все возрастные группы)	октябрь 4 неделя	ст. воспитатель муз.руководитель инструктор по физ. культуре воспитатели	
7.	«Единство народов - сила России» (4 ноября – День народного единства): - беседы о разных национальностях; - чтение стихов, рассказов о Родине; - рассматривание картин, иллюстраций в книгах, фотографий, отражающих разнообразие природы и жизни людей в разных регионах России) (средние, старшие, подготовительные группы)	ноябрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физической культуре	
8.	День Матери (24 ноября, последнее воскресенье ноября) Создание выставки фотографий в группах «Мамочка, ты тоже маленькая была»	ноябрь 4 неделя	воспитатели	
9.	День Государственного герба Российской Федерации (30 ноября): Беседа «Герб Российской Федерации»	29 ноября	воспитатели	
10.	Месячник «Скоро, скоро Новый год!»: - беседы о празднике, о зимних	декабрь 1-4 неделя	ст. воспитатель муз.руководитель воспитатели	

	<p>забавах, о безопасности во время новогодних каникул;</p> <ul style="list-style-type: none"> -разучивание номеров к новогодним утренникам; -изготовление творческих работ к выставке; -праздничное новогоднее оформление групп, музыкального зала, фотозоны, территории детского сада (все возрастные группы) 			
11.	<p>День Героев Отечества (9 декабря): Беседа «День героев Отечества» (средние, старшие, подготовительные к школе группы)</p>	9 декабря	воспитатели	
12.	<p>День Конституции Российской Федерации (12 декабря): Беседа «День Конституции Российской Федерации» (старшие, подготовительные к школе группы)</p>	12 декабря	воспитатели	
13.	<p>День заповедников и национальных парков России (11 января)</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседа с детьми «Как нужно вести себя в природе» (младшие, средние группы); - беседа с детьми «Что такое Заповедник», «Животные Красной книги России»; - рассматривание иллюстраций; - виртуальная экскурсия по заповедникам России; - выставка рисунков «Животные Красной книги» (старшие, подготовительные к школе группы) 	январь 2 неделя	воспитатели, муз.руководитель	
14.	<p>Неделя спорта «Мы друзья спорта» (7 февраля - День зимних видов спорта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстафеты и спортивные игры; - беседы и просмотр видео «Зимние виды спорта»; - выставки стенгазет в группах «Мы спортивные ребята». <p>(все возрастные группы)</p>	февраль 2 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
15.	<p>«Защитники Отечества» (23 февраля - День защитника Отечества):</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы о видах вооруженных сил; - чтение, заучивание стихов, рассматривание иллюстраций о воинах - защитниках Родины - творческие столы. - музыкально-спортивный праздник. <p>(средние, старшие, подготовительные</p>	февраль 4 неделя	ст. воспитатель, специалисты воспитатели	

	группы)			
16.	8 марта – Международный женский день: - беседы о роли женщины в семье; - беседы о женских профессиях, - чтение С. Михалков «Мамы всякие важны»; - разучивание стихов о маме, о бабушке (подготовка к празднику); - подготовка подарков (рисунки, открытки, поделки) - музыкальный праздник 8 Марта	март 2 неделя	ст. воспитатель, муз.руководитель воспитатели	
17.	«День Земли» (20 марта – международный День Земли)	20 марта	воспитатели	
18.	«Здоровье – это здорово!» (7 апреля – всемирный день здоровья)	апрель 2 неделя	воспитатели	
19.	Неделя Космоса (12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики): - беседы о космосе; - рисунки и поделки (все возрастные группы)	апрель 2 неделя	ст. воспитатели воспитатели	
20.	Неделя безопасности (правила пешехода и пассажира; противопожарная безопасность; поведение при ЧС). - чтение, беседы с детьми; - информация для родителей; - просмотр мультфильмов по безопасности «Аркадий Паровозов», - проигрывание проблемных ситуаций (все возрастные группы). - выставка рисунков (все возрастные группы)	апрель 5 неделя	ст. воспитатели воспитатели	
21.	Праздник Весны и Труда (1 мая): Беседа «Праздник Весны и Труда» (старшие, подготовительные группы)	апрель 5 неделя	воспитатели	
22.	Тематическая неделя, посвященная Великой Победе «Мы помним, мы гордимся!» (9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне): - Тематическое занятие «9 мая - День Победы» (младшие группы); - чтение художественных произведений; - рассматривание иллюстраций, картин, фотографий о ВОВ) - слушание музыкальных произведений и просмотр видео, презентаций по теме. Праздник (средние, старшие и	май 2 неделя	ст. воспитатели муз.руководитель воспитатели	

	подготовительные группы)			
23.	«Путешествие по сказкам...» (6 июня): Беседа «Русский поэт А.С. Пушкин» (средние, старшие, подготовительные группы)	июнь 1 неделя	воспитатели	
24.	День России (12 июня): Развлечение «День России» (все возрастные группы)	июнь 2 неделя	ст. воспитатели муз.руководитель инструктор по физической культуре воспитатели	
25.	День памяти и скорби (22 июня): Беседа «День начала Великой Отечественной войны» (старшие, подготовительные к школе группы)	июнь 3 неделя	воспитатели	
26.	День семьи, любви и верности (8 июля): Тематическая неделя «Моя семья»	июль 2 неделя	ст. воспитатели воспитатели	
27.	День физкультурника (9 августа): спортивное развлечение «Физкультура – это здорово!» (все возрастные группы)	8 августа	ст. воспитатели инструктор по физической культуре воспитатели	
28.	День Государственного флага Российской Федерации (22 августа): Тематический день «День Государственного флага Российской Федерации»	22 августа	ст. воспитатели воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

Таблица 25

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Выявление детей на определение направления одаренности (педагогическая диагностика, наблюдение)	сентябрь, в течение года	педагоги
2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей. Совместное нахождение педагогами и родителями путей поддержки и развития одаренности ребенка (кружки, секции, индивидуальные усложненные задания и др.)	по необходимости	педагоги
3	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов, входящих в зону ближайшего и перспективного развития детей	ежеквартально	ст. воспитатель воспитатели
4	Оформление выставок творческих работ детей (в том числе персональных), включение индивидуальных выступлений на детских праздниках (игра на музыкальных инструментах, солирование и т.д.)	в течение года	ст. воспитатель воспитатели

5	Подготовка и участие детей в очных городских фестивалях, конкурсах, соревнованиях	в течение года	ст. воспитатель воспитатели
6	Обеспечение участия детей в заочных конкурсах разного уровня (городских, региональных, всероссийских)	в течение года	ст. воспитатель воспитатели

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Работа с семьей

Таблица 26

<i>Содержание</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Общие родительские собрания			
Общее родительское собрание «Основные направления работы на 2024-2025 учебный год»	август 4 неделя	заведующий ДОУ	
Групповые родительские собрания			
Групповые родительские собрания по теме: - «Особенности развития детей 2-3 лет жизни и основные задачи воспитания. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения» (группы раннего возраста); - «Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения» (младшие группы); - «Особенности развития детей 4-5 лет жизни и основные задачи воспитания» (средние группы); - «Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания» (старшие группы); - «Актуальные проблемы подготовки детей к школе» (подготовительные к школе группы). - Включение вопроса - «Ребенок на дороге и в автомобиле» во все родительские собрания	сентябрь 1-2 неделя	старший воспитатель, воспитатели	
Групповые родительские собрания			
«Создание условий для успешной социализации дошкольников, через раннюю профориентацию»	ноябрь 4 неделя	старший воспитатель, воспитатели	
«Зачем нужно воспитывать патриотизм? Родина – как семья!»	март 3 неделя	старший воспитатель, воспитатели	
Итоговые групповые родительские собрания «Подведение итогов. Организация летнего оздоровительного сезона для детей»	май 4 неделя	старший воспитатель, воспитатели	
Консультирование			
Оказание консультативной помощи: по плану консультаций, по запросам родителей	В течение года	заведующий старший воспитатель, педагоги	

Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	воспитатели	
Информирование родителей через сайт Учреждения, через официальное сообщество ДОО в Вконтакте, Telegram, Одноклассники	в соответствии с Годовым планом	старший воспитатель	
Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей	В течение года	воспитатели	
Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	воспитатели	
Оформление информационного стенда по взаимодействию с родителями музыкального руководителя, инструктора по физической культуре	В течение года	старший воспитатель, муз. руководитель, инструктор по физ. культуре	
План консультаций			
Консультация «Мама не уходи... или в детский сад без слез!»	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Безопасность ребёнка при перевозке в автомобиле»	сентябрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Родителям о правилах утренней гимнастики»	сентябрь 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
Консультация «Внешний вид детей на музыкальных занятиях»	октябрь 2 неделя	ст. воспитатель муз.руководитель	
Консультация «Как знакомить детей с профессиями»	октябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Памятка для родителей «Правила дорожные совсем-совсем не сложные»	ноябрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Приучаем ребенка к труду»	ноябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Правила безопасного катания на санках и тюбингах»	ноябрь 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Прогулка зимой»	декабрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Правила посещения музыкального праздника»	декабрь 2 неделя	ст. воспитатель муз.руководитель	
Консультация «Пожарная безопасность в Новый год»	декабрь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Правила перевозки детей в автомобиле»	январь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Как научить ребёнка делиться»	январь 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья»	февраль 2 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
Консультация «Семейные традиции – основа патриотического воспитания детей дошкольного	февраль 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	

возраста»			
Консультация «Кто такой защитник Отечества, и что нужно знать детям о празднике 23 февраля»	февраль 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Поём вместе с мамой»	март 2 неделя	ст. воспитатель муз.руководитель	
Консультация «Как знакомить ребенка с родным краем»	март 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Ребёнок и книга»	март 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Дети и гаджеты»	апрель 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Нейробика – физкультура для тела и мозга»	апрель 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
Консультация «Осторожно, открытые окна!»	апрель 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Что рассказать детям про День Победы?»	май 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Готовимся к выпускному балу в детском саду вместе!»	май 3 неделя	ст. воспитатель муз.руководитель	
Консультация «Безопасность детей летом»	май 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Участие родителей в мероприятиях Учреждения			
Участие родителей в выставках организованных в Учреждении (по плану выставок)	в течение года	воспитатели	
Участие родителей в акциях, организованных в Учреждении: - «Покормите птиц зимой» - «Стена Памяти»	декабрь май 1-2 неделя	старший воспитатель воспитатели	
Совместные детские музыкальные и спортивные праздники, развлечения (по плану мероприятий музыкальных и спортивных праздников и развлечений)	в течение года	инструктор по физ. культуре муз. руководитель, воспитатели групп	
Утренняя гимнастика детей и родителей на свежем воздухе	сентябрь май	инструктор по физ. культуре, воспитатели групп	
Вечер встреч «Парад профессий» (истории, рассказы родителей о своей профессии детям в группе)	один раз в месяц в течение уч.года	старший воспитатель, воспитатели	
Совместное мероприятие детей и родителей в ДОУ «В гостях у сказки» чтение детской художественной литературы детям родителями в ДОУ	один раз в месяц в течение уч.года	старший воспитатель, воспитатели	

Экскурсии выходного дня: - Барнаульский дендрарий, парк Изумрудный; - театр кукол Сказка, Театр драмы им. В.М. Шукшина, Молодежный театр Алтай им. В.С. Золотухина; - планетарий, гончарная мастерская и др.	октябрь январь апрель	старший воспитатель, воспитатели	
Деловая игра-викторина «Своя игра» по патриотическому воспитанию (проводится между группами ДОУ, участвует одна семья от группы)	март 4 неделя	старший воспитатель, воспитатели	
День открытых дверей	апрель 2 неделя	заведующий, старший воспитатель	
Конкурс чтецов, посвященный 9 мая «Пришла весна, пришла Победа!» (участие детей индивидуально и совместно с родителями)	апрель 4 неделя	старший воспитатель, воспитатели, педагоги	
Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой Учреждения по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, педагоги	
Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения	по мере необходим ости	Заведующий зам. зав по АХР воспитатели групп	
Озеленение и благоустройство участков	май	зам. зав по АХР, старший воспитатель, воспитатели	
План выставок			
Выставка рисунков (ко дню города) «По улочкам Барнаула...»	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка - конкурс творческих семейных работ из природного материала «Осеннее панно»	сентябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка рисунков, открыток ко Дню дошкольного работника «Моим любимым воспитателям»	сентябрь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка рисунков ко Дню пожилого человека «Бабушки и Дедушки – наши дорогие, близкие, родные»	октябрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка рисунков, поделок на тему «Осторожно! Дорога!»	октябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка фотографий в группах «Мамочка, ты тоже маленькая была» (коллаж детской фотографии мамы и фотографии ребенка)	ноябрь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка творческих поделок «Ёлочная игрушка»	декабрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка-музей «Игрушки прошлого»	январь 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка коллективных детских работ «Наши Защитники Отечества»	февраль 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	

Выставка коллективных детских работ «Праздничный букет»	март 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка коллективных детских работ «Космос – мир фантазий»	апрель 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка мини-музея ко Дню Победы «Не прерывается памяти нить»	апрель 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню Победы»	май 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка семейных работ «Семейное древо»	май 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников			
Нормативные документы			
- Знакомство родителей с уставными документами, локальными актами. - Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Заведующий	
Анкетирование и опрос			
Анкетирование родителей о спросе на платные образовательные услуги	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Составление социального паспорта семей Учреждения	сентябрь	ст. воспитатель воспитатели	
Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	май	заведующий	
Проектная деятельность	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	
Участие родителей в мероприятиях и конкурсах различного уровня	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Таблица 27

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Изучение социального статуса семей воспитанников Цель: выявление семей имеющих детей под опекой, многодетных, малообеспеченных и т.п. для создания социального паспорта Учреждения	сентябрь 1-4 неделя	заведующий ст. воспитатель воспитатели	
2.	Выявление неблагополучных семей воспитанников Учреждения	сентябрь, в течение года	заведующий ст. воспитатель воспитатели	
3.	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели ст. воспитатель	

4.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия	октябрь 1 неделя	заведующий ст. воспитатель	
5.	Индивидуальное консультирование родителей: «Ребенок пришел в детский сад», «Права и обязанности родителей по отношению к детям»	по мере поступления детей	заведующий	
6.	Консультации для родителей по теме «Особенности воспитания в семье, культура поведения»; «Роль семьи в воспитании личности ребенка»; «Права ребенка»; «Профилактика вредных привычек»	ноябрь 1 неделя январь 3 неделя февраль 2 неделя апрель 3 неделя	ст. воспитатель	
7.	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей»	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	
8.	Оформление наглядной агитации «Защита прав и достоинств ребенка в семье»	в течение года	воспитатели	
9.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства	в течение года	заведующий	
10.	Осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	в течение года	воспитатели медицинская сестра	
11.	Изучение детей «неблагополучных» семей посредством наблюдения и оценивания познавательной, эмоционально – личностной, поведенческой сферы, индивидуальных особенностей и качеств личности	октябрь 1 неделя май 3 неделя	воспитатели	
12.	Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению и оказанию посильной помощи социально неблагополучным семьям.	в течение года	заведующий ст. воспитатель воспитатели	

13.	Организация совместной деятельности с родителями (праздники, выставки, экскурсии, соревнования и т.д.)	в течение года	педагоги Учреждения	
14.	Анализ работы с социально неблагополучными семьями (при наличии)	май 3 неделя	заведующий ст. воспитатель воспитатели	
15.	Консультация для педагогов «Организация профилактической работы по защите детей от жестокого обращения»	ноябрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими Учреждение (работа консультационного пункта)

Таблица 28

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Создание, разработка нормативно-методической базы (документы, план работы на 2024-2025 учебный год)	сентябрь 1-2 неделя	заведующий, ст. воспитатель	
2.	Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	3-я среда месяца (встречи по запросу)	специалисты консультационного пункта	
3.	Размещение (обновление) консультативного материала на сайте Учреждения в разделе Консультационный пункт	ежемесячно в течение учебного года	специалисты консультационного пункта	
4.	Консультация «Как научить ребенка справляться с гневом»	октябрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
5.	Консультация «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	ноябрь 2 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
6.	Обучающее занятие (мастер-класс) «Подвижные игры. Физическая активность и здоровье»	ноябрь 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
7.	Консультация «Как справиться с капризами ребенка»	декабрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	

8.	Консультация «Поём вместе с детьми»	январь 4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель	
9.	Обучающее занятие (мастер-класс) «Музыкальная игра в жизни ребёнка»	февраль 1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель	
10.	Консультация «Как предупредить проявление агрессии в поведении ребенка»	февраль 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
11.	Консультация «Игровой самомассаж»	март 2 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
12.	Консультация «Какие сказки читать ребенку на ночь»	апрель 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
13.	Подготовка отчета о работе консультационного пункта	Ежеквартально, январь	старший воспитатель	
14.	Анализ работы консультационного пункта за 2024–2025 учебный год	май 4 неделя	заведующий ст. воспитатель	

8.2. Мероприятия по организации работы ППк

Таблица 29

<i>Этапы</i>	<i>Цель</i>	<i>Форма</i>	<i>Тематическое содержание</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1. Диагностический	Диагностика развития детей, выявление детей с особыми образовательными потребностями.	Диагностика беседы с ребенком. Беседа с членами семьи	Изучение особенностей развития познавательной сферы ребенка. Анализ результатов обследования детей. Определение детей, нуждающихся в коррекции, составление списка для ППк. Анализ условий проживания ребенка в семье	сентябрь 1 неделя	воспитатели педагоги
	Подведение итогов диагностического этапа	заседание №1 (плановое)	Обсуждение результатов обследования детей	сентябрь не позднее 3-х дней	члены ППк

			(представления специалистов), составление коллегиальных заключений ППк, обсуждение ИПС каждого воспитанника, его оформление	до заседания в течение недели после заседания	
2. Основной	Динамическая оценка состояния воспитанников, в отношении которых реализуются ИПС	заседание №2 (плановое)	Определение детей, нуждающихся в коррекции, составление списка для ППк (дополнительно в случае заявок) Динамическая оценка состояния воспитанников, в отношении которых реализуются ИПС	не позднее двух недель до даты заседания декабрь 3 неделя	члены ППк
		заседание №3 (плановое)	Обсуждение промежуточных результатов индивидуальной работы с детьми, в соответствии с ИПС, рекомендациями консилиума	март 3 неделя	члены ППк
3. Итоговый	Итоговая диагностика всеми специалистами. Анализ исходных данных, определение степени решенности проблем ребенка, проектирование в случае необходимости новых	заседание №4 (плановое)	Анализ эффективности работы ППк за учебный год	май 4 неделя	члены ППк

	форм работы				
Заседания ППк (внеплановые), по мере поступления запросов от воспитателей и родителей					

IX. Мероприятия, направленные на летний оздоровительный период

Таблица 30

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
Управление			
1	Инструктаж с сотрудниками Учреждения по: - организация охраны жизни и здоровья детей; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте	май 5 неделя	заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР
2	Совещание при заведующем: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	май 5 неделя	заведующий ст. воспитатель
3	Утвердить план работы на лето	май 5 неделя	заведующий
Методическая работа			
1	Индивидуальные консультации: «Организация познавательной-исследовательской деятельности дошкольников в летний период», «Планирование ОД с детьми в летний период»	май 3 неделя	ст. воспитатель
2	Консультация для педагогов «Особенности закаливающих процедур в летний период»	май 4 неделя	ст. воспитатель
3	Выставка методических материалов, методической литературы по организации работы с детьми в летний период	май 4 неделя	ст. воспитатель
Оснащение групп и участков			
1	Ремонт и покраска в соответствии с планом работы	в течение периода ремонтных работ	заведующий зам.зав. по АХР воспитатели
2	Организация подвоза песка, разбивка цветников	май	заведующий зам. зав. по АХР воспитатели
3	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	май	воспитатели
4	Оформление «Уголка здоровья» для родителей - профилактика солнечного теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - «Закаляем детский организм летом»; - профилактика клещевого энцефалита и пр.	в течение лета	воспитатели

Х. Взаимодействие с социальными институтами
10.1. Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

Таблица 31

<i>Месяц</i>	<i>Взаимодействие педагогов ДОУ и Гимназии</i>	<i>Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы</i>	<i>Взаимодействие педагогов и родителей</i>	<i>Совместная деятельность детей и взрослых</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Сентябрь 2 неделя	Круглый стол руководителей МБДОУ №239 и Гимназии №22: «Обсуждение плана взаимодействия на 2023/2024 учебный год»	Диагностика детей: •Мотивационная подготовка к школе •Физическое развитие Знакомство с планом взаимодействия педагогов МБДОУ №239 и Гимназии №22	Составление социального паспорта группы	День знаний 1 сентября. Знакомство с букварем	
Октябрь 3 неделя	Взаимопосещение и анализ уроков и занятий в МБДОУ и Гимназии №22	Круглый стол «Взаимодействие ДОУ и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе»	Консультация «Подготовка детей к школьному обучению»	Оформление праздничной газеты ко Дню учителя	
Декабрь 3 неделя	Анализ состояния здоровья выпускников МБДОУ	Консультативный час «Физическая готовность детей к школьному обучению»		Оформление праздничной новогодней газеты для первоклассников и учителей	
Март 3 неделя		Дискуссия педагогов: «Формирование психологической готовности детей к обучению в школе. Реальность и перспектива»		Мини - проект «Встреча с интересными людьми - учитель»	
Апрель 3 неделя			Родительское собрание «Будущий первоклассник»		

<i>Месяц</i>	<i>Взаимодействие педагогов ДООУ и Гимназии</i>	<i>Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы</i>	<i>Взаимодействие педагогов и родителей</i>	<i>Совместная деятельность детей и взрослых</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Май 4-5 неделя	Анкетирование «Итоги сотрудничества. Поиск эффективных путей взаимодействия»	Итоговая диагностика детей. «Результаты подготовки детей к школе».	Выпускной бал «До свидания, детский сад!». Приглашение учителей школы	День открытых дверей «Панорама итоговых занятий» Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	

10.2. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами

Таблица 32

<i>Наименование организации</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
Сотрудничество с КГБУЗ «Городская детская поликлиника №3 г. Барнаул»	Осмотр детей врачом педиатром Диспансеризация детей (осмотр детей узкими специалистами)	по плану 1 раз в год	поликлиника
Сотрудничество с Алтайской краевой библиотекой им. Н.К. Крупской	Составление плана совместных мероприятий на учебный год учреждений культуры: - Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К. Крупской; - Проведение мероприятий в соответствии с планом. - Анализ взаимодействия с социальным партнером	сентябрь 2 неделя в течение года май 3 неделя	ст. воспитатель
Сотрудничество с МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Составление плана совместных мероприятий на учебный год. - Проведение мероприятий в соответствии с планом. - Анализ взаимодействия с социальным партнером	сентябрь 2 неделя в течение года май 3 неделя	ст. воспитатель

Взаимодействие с социумом

Таблица 33

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Заключение договора «Об образовании	по мере приема в учреждение	заведующий	

	образовательным программам дошкольного образования» с родителями (законными представителями) при поступлении детей в ДОУ			
2	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	по мере необходимости	заведующий	
3	Организация совместной работы с Комитетом по образованию города Барнаула, КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им. А.М. Топорова», Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов.	в течение года	ст. воспитатель	
4	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОУ района и города	в течение года	ст. воспитатель	
5	Согласование сроков проведения медицинских осмотров детей ДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников ДОУ	в течение года	медсестра	
6	Утверждение плана преемственности с ДОУ и МБОУ «Гимназия №22»	до 15.09.2022	заведующий	
7	Взаимодействие с АлтГПУ	в течение года	заведующий	
8	Взаимодействие с кукольным театром «Сказка». Просмотр спектаклей, беседы по их содержанию	в течение года	ст. воспитатель	

9	Информирование о своей деятельности через сайт ДОУ	в течение года	ответственный за работу сайта	
---	--	----------------	-------------------------------	--

**XI. Деятельность по созданию безопасного
воспитательно-образовательного пространства**
11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

Таблица 34

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	в течение года	ответственный	
2.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по мере необходимости	ответственный	
3.	Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в ДОУ по охране жизни и здоровья детей	к началу учебного года	заведующий	
4.	Проверка исправности мебели, закреплённости шкафов, кабинок и т.д.	к началу учебного года 1 раз в квартал	комиссия	
5.	Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена	1 раз в квартал по мере необходимости	зам. зав. по АХР	
6.	Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках. Мероприятия по очистке снега и сосулек с крыш всех построек, дорожек, детских площадок перед началом прогулки	2 раза в год по мере необходимости	комиссия зам. зав. по АХР воспитатели	
7.	Проведение испытаний физкультурного оборудования, составление актов	2 раза в год	комиссия	

**11.2. План мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма**

Таблица 35

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Работа с детьми</i>			

1.	Диагностика по выявлению уровня овладения воспитанниками необходимыми знаниями, умениями, навыками по образовательной области «Безопасность»	сентябрь 5 неделя май 2 неделя	воспитатели
2.	Организация встреч с инспектором ГИБДД	в течение года, по согласованию	ст. воспитатель инспектор ГИБДД
3.	Изучение ПДД воспитанниками согласно образовательной программе дошкольного учреждения	в соответствии с годовым планом ДОУ	воспитатели
4.	Развлечения, тематические беседы по теме «Правила и безопасность дорожного движения»	в соответствии с годовым планом ДОУ	воспитатели музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
5.	Дидактические игры для развития мышления и внимания, чтение стихотворений, загадок, игры-драматизации, подвижные и сюжетно-ролевые игры по ПДД	в течение года	воспитатели
6.	Инструктажи с воспитанниками: правила поведения на дороге; правила поведения на остановке и в транспорте	октябрь февраль	воспитатели
7.	Выставка рисунков, поделок воспитанников ДОУ на тему «Осторожно! Дорога!»	октябрь	воспитатели, родители
8.	Конкурс рисунков на асфальте «В гостях у светофора»	май	воспитатели
<i>Работа с педагогами</i>			
1.	Согласование и утверждение плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	сентябрь	заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкций по обеспечению безопасности детей на улице	сентябрь	ст. воспитатель инспектор ГИБДД
3.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Знаешь ПДД сам — расскажи другому»	октябрь	ст. воспитатель
4.	Консультации для воспитателей: «Организация педагогической работы с дошкольниками по ПДД»; «Методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения»	сентябрь апрель	ст. воспитатель
5.	Организация РППС в группе по обучению детей ПДД	октябрь	ст. воспитатель воспитатели
6.	Участие педагогов в мероприятиях различного уровня по профилактике ДДТТ	в течение года	воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			

1.	Взаимодействие с семьей в воспитании у детей навыков безопасного поведения на улицах города	в течение года	воспитатели инспектор ГИБДД
2.	Включение вопроса «Ребенок на дороге и в автомобиле» в родительское собрание	сентябрь	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, инспектор ГИБДД
3.	Оформление информационного уголка «безопасности», папок-передвижек для родителей	в течение года	воспитатели
4.	Разработка памятки для родителей «Правила дорожные совсем-совсем не сложные», «Правила перевозки детей в автомобиле»	ноябрь январь	ст.воспитатель инспектор ГИБДД
5.	Привлечение родителей к созданию (обновлению) предметно-развивающей среды в группах по ПДД	в течение года	воспитатели

11.3. План мероприятий по профилактике пожарной безопасности

Таблица 36

<i>№</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Инструктаж с педагогическим коллективом по профилактике пожарной безопасности (далее - ПБ)	сентябрь 1 неделя	ответственный по ПБ
2	Обзор методической литературы по ПБ в группах	октябрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели
3	Дополнение материала в группах по ОБЖ, дидактических игр по ПБ	ноябрь 1-3 неделя	воспитатели
4	Тематические занятия, беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, развлечения по ПБ с воспитанниками. Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • «Осторожно электроприборы!» • Безопасный дом «Кухня не место для игр» • «Пожарный – герой, он с огнём вступает в бой» • «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» • «Огонь: друг или враг» • «Если дома начался пожар» • «Правила пожарной безопасности дома и на улице» • «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!» • «Будем правильно эксплуатировать электрические принадлежности!» 	в течение года Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	воспитатели

	Чтение: Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки	в течение года	
5	Информационные буклеты для родителей: «Осторожно! Пиротехника!»	декабрь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели
6	Разработка сценариев и проведение развлечений по ПБ	летний период	воспитатели
7	Оформление информационных материалов по ПБ для родителей Консультации: • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей. • Первая помощь при ожоге.	1 раз в квартал октябрь 1 неделя декабрь 3 неделя январь 4 неделя апрель 2 неделя май 4 неделя	воспитатели
8	Анализ работы по ППБ за учебный год	май 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели

11.4. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей
Схема оздоровительно-развивающей работы в ДОУ

Таблица 37

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Формы, методы, содержание работы</i>	<i>Группы</i>	<i>Ответственный</i>
1	Медицинские (лечебно-профилактические)	- Гибкий режим дня; - сбалансированное питание; - обеспечение санитарно-гигиенической среды.	все группы	заведующий воспитатели, мл. воспитатели
2	Педагогические: - занятия,; - физкультурно-оздоровительные	Игровые технологии на разных занятиях; <i>Систематические формы:</i> - утренняя гимнастика; - физкультурные занятия; разные виды гимнастик (дыхательная, пальчиковая, корригирующая);	все группы	воспитатели инструктор по физкультуре ст. воспитатель воспитатели

		<ul style="list-style-type: none"> - спортивные игры. <i>Активный отдых:</i> - развлечения, праздники; - игры, забавы; - дни здоровья. <i>Закаливание в повседневной жизни:</i> обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания. <i>Специально закаливающие мероприятия:</i> - воздушные и световоздушные ванны; - обширное умывание; - игровой массаж. 		<p>медсестра</p> <p>ст. воспитатель воспитатели медсестра</p> <p>ст. воспитатель воспитатели мл. воспитатели медсестра</p>
3	Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья)	<p>Положительный эмоциональный микроклимат;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение светового режима; - световое и цветное решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса; - музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий; - музыкально-театрализованная деятельность. 	все группы	все сотрудники воспитатели муз. руководитель

11.5. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

Таблица 38

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Организационная работа		
1.1	Составление плана освоения учебного материала для всех возрастных групп	ежемесячно	инструктор по физкультуре
1.2	Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	сентябрь 1 – 4 неделя	инструктор по физкультуре
2.	Физкультура и оздоровление в режиме дня		

2.1.	Антропометрия	сентябрь 1 неделя апрель 4 неделя	медсестра
2.2.	Уточнение детей по спискам группы здоровья	сентябрь 1 неделя	медсестра
2.3.	Обработка данных антропометрии	сентябрь 1 неделя	медсестра
2.4.	Контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану внутриучрежденческого контроля	заведующий ст. воспитатель
2.5.	Проведение мониторинга по физическому развитию	сентябрь 4 неделя май 4 неделя	инструктор по физкультуре
3.	Физкультура и оздоровление в режиме дня		
3.1.	Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	ежедневно	воспитатели
3.2.	Физкультурные занятия	по плану	инструктор по физкультуре
3.3.	Проведение физкультминуток	ежедневно, в соответствии с НОД	воспитатели
3.4.	Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, дыхательных и др.)	в течение дня по плану	воспитатели
3.5.	Проведение гимнастики после сна	ежедневно после сна	воспитатели
3.6.	Проведение закаливающих мероприятий	ежедневно	воспитатели, медработник
4.	Организационно-массовая работа		
4.1.	Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	инструктор по физкультуре
4.2.	Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	инструктор по физкультуре
4.3.	Оборудование спортивных уголков	в течение года	инструктор по физкультуре воспитатели
5.	Работа с пед. коллективом и родителями		
5.1.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на Педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	заведующий ст. воспитатель воспитатели
5.2.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов	по годовому плану	заведующий ст. воспитатель инструктор по физкультуре
5.3.	Оформление наглядного материала для родителей	в соответствии с календарным планом	воспитатели

11.6. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

Таблица 39

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Проверка выполнения инструкций по охране труда	август 4 неделя	комиссия по охране труда
2	Проверка знаний по охране труда	1 раз в год	комиссия по охране труда
3	Проверка состояния электробезопасности в Учреждении	апрель	ответственный за электробезопасность
4	Расследование несчастных случаев	по факту	комиссия по расследованию несчастных случаев
5	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	постоянно	комиссия по трудовым спорам
6	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	постоянно	первичная профсоюзная организация

ХII. Инновационная деятельность коллектива

Таблица 40

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Разработка модели инновационной деятельности Учреждения	сентябрь 1 неделя	заведующий	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы Учреждения в инновационном режиме	сентябрь 1 неделя	заведующий	
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс Учреждения, в том числе здоровьесберегающих и информационно – коммуникационных	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	заведующий ст. воспитатель	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению	в течение года	воспитатели	

	новых программ			
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе Учреждения (просветительская работа)	в течение года	заведующий ст. воспитатель	
7	Подведение итогов деятельности Учреждения по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	май 3 неделя	воспитатели	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

Таблица 41

<i>№</i>	<i>Тематика контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Объект контроля (взаимодействие должностей)</i>	<i>Периодичность (сроки) контроля</i>	<i>Форма отражения</i>
1	Направление контроля: Делопроизводство					
1.1.	Организация делопроизводства: номенклатура дел ДОУ	оперативный	заведующий	делопроизводитель	декабрь 2-3 неделя	аналитическая справка
1.2	Наличие и ведение кадровой документации: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, отпускам) - Табель рабочего времени	оперативный	заведующий	делопроизводитель	сентябрь 1-2 неделя май 2-3 неделя	аналитическая справка
1.3	Документация по воспитанникам: - личные дела воспитанников - документы по	оперативный	заведующий	делопроизводитель	сентябрь 1-2 неделя май 2-3	аналитическая справка

	компенсации, льготам				неделя	
2.	Направление контроля: Охрана жизни и здоровья детей					
2.1.	Создание условий в группе и на территории для охраны жизни и здоровья детей	систематический	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель	все педагоги	поквартально	Журнал проведения инструктажа по охране жизни и здоровья детей
2.2.	Соблюдение режима дня	систематический	заведующий, ст. воспитатель	воспитатели	еженедельно	Журнал систематического контроля
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	заведующий	все группы	ежемесячно, ежеквартально	сведения на сайте комитета по образованию города Барнаула
2.4.	Ведение табелей посещаемости	оперативный	заведующий	воспитатели	ежемесячно	табеля посещаемости по группам
2.5.	Соответствие образовательной нагрузки нормам СанПиН	оперативный	заведующий	ст. воспитатель	август	учебный план, учебный график
2.6.	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиНа	систематический	ст. воспитатель	воспитатели инструктор по физкультуре муз. руководитель	еженедельно	расписание НОД, циклограммы работы, журнал систематического контроля
3.	Направление контроля: Финансово-хозяйственная деятельность					
3.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	заведующий	заведующий экономист	поквартально ежемесячно	отчет о выполнении и муниципального задания, тарификационные списки, штатное расписание

						, план ФХД, бюджетная смета
3.2.	Своевременность заключения договоров на коммунальное обслуживание	оперативный	заведующий	зам.зав. по АХР	ежемесячно	наличие договоров
3.3.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	заведующий	зам.зав. по АХР, бухгалтер	октябрь 2 неделя	акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
3.4.	Своевременность начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками	оперативный	заведующий	делопроизводитель бухгалтер	ежемесячно	список заявителей на предоставление компенсации, приказы
3.5.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	заведующий	заведующий зам.зав. по АХР делопроизводитель	1 раз в квартал	протокол комиссии по охране труда
3.6.	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий	заведующий зам.зав. по АХР	раз в год январь	акты, справки о выполнении предписаний, информация о проведенных контрольных мероприятиях
3.7.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	оперативный	заведующий	заведующий зам.зав. по АХР	ежемесячно	отчеты об использовании средств
4.	Направление контроля: Осуществление образовательного процесса в рамках					

реализации образовательной программы дошкольного образования					
4.1. Тематический контроль					
№	Тематика контроля	Ответственный	Объект контроля (взаимодействие должностей)	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения
4.1.1	Создание педагогических условий развития ребенка в ДОУ для его позитивной социализации в обществе	ст. воспитатель	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физкультуре	октябрь 5 неделя – ноябрь 2 неделя	справка рассматривается на Пед. совете
4.1.2	Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	ст. воспитатель	Воспитатели	март 1-2 неделя	справка рассматривается на Пед. совете
4.2. Итоговый контроль					
4.2.1	Самообследование МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239».	Заведующий	показатели деятельности ДОУ	апрель 1-3 неделя	отчет о самообследовании рассматривается на заседании Общего собрания трудового коллектива
4.2.2	Эффективность работы педагогов по подготовке воспитанников к школе	ст. воспитатель	воспитатели подготовительной к школе группы	май с 20 по 24 мая	справка рассматривается на Пед. совете.
4.3. Оперативный контроль					
4.3.1	Основы безопасности жизнедеятельности	ст. воспитатель	воспитатели	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.2	Работа с родителями	ст. воспитатель	воспитатели	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.3	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается

					я на сов. при завед.
4.3.4	Ведение документации воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре	ст. воспитатель	воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физкультуре	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.5	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	ст. воспитатель	воспитатели	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.6	Физическая культура	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.7	Музыкальные занятия	ст. воспитатель	муз. руководитель	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.4.8	Утренняя гимнастика	ст. воспитатель	воспитатели	октябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.9	Организация питания в группах	ст. воспитатель	воспитатели	октябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.10	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	октябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.11	Развитие речи	ст. воспитатель	воспитатели	октябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.

4.3. 12	Физическая культура	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре	октябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 13	Организация прогулки	ст. воспитатель	воспитатели	ноябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 14	Календарно- тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	ноябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 15	Ознакомление с окружающим миром	ст. воспитатель	воспитатели	ноябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 16	Физическая культура	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре	ноябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 17	Музыкальные занятия	ст. воспитатель	муз. руководитель	ноябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 18	Обучение грамоте	ст. воспитатель	воспитатели	декабрь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 19	Гимнастика после дневного сна	ст. воспитатель	воспитатели	декабрь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 20	Праздники, развлечения	ст. воспитатель	воспитатели муз. руководитель	декабрь	карта контроля, аналитическая справка

			инструктор по физкультуре		рассматривается на сов. при завед.
4.3. 21	Формирование культурно-гигиенических навыков	ст. воспитатель	воспитатели	декабрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 22	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	декабрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 23	Конструирование	ст. воспитатель	воспитатели	январь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 24	Организация индивидуальной работы с воспитанниками	Ст. воспитатель	воспитатели	январь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 25	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели	январь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 26	ФЭМП (воспитатели всех возрастных групп)	ст. воспитатель	воспитатели	январь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 27	Физическая культура	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре	январь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 28	Музыкальные занятия	ст. воспитатель	муз. руководитель	январь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.

4.3. 29	Организация питания в группах	ст. воспитатель	воспитатели	февраль	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.4. 30	Работа с родителями	Ст. воспитатель	воспитатели	февраль	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 31	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	февраль	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 32	Музыкальные занятия	ст. воспитатель	муз. руководитель	февраль	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 33	Рисование (воспитатели всех возрастных групп)	ст. воспитатель	воспитатели	февраль	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 34	Театрализованные игры	ст. воспитатель	воспитатели	март	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 35	Праздники, развлечения	ст. воспитатель	Воспитатели муз. руководитель инструктор по физкультуре	март	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 36	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	март	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 37	Лепка (воспитатели всех возрастных групп)	ст. воспитатель	воспитатели	март	карта контроля, аналитическая справка

					рассматривается на сов. при завед.
4.3. 38	Физическая культура	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре	март	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 39	Ознакомление с художественной литературой	ст. воспитатель	воспитатели	апрель	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 40	Трудовая деятельность	ст. воспитатель	воспитатели	апрель	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 41	Аппликация (воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной к школе групп)	ст. воспитатель	воспитатели	апрель	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 42	Физическая культура	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре	апрель	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 43	Музыкальные занятия	ст. воспитатель	муз. руководитель	апрель	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 44	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	апрель	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 45	Праздники, развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной к школе группы, муз. руководитель, инструктор по	май	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.

			физкультуре		
4.3. 46	Ведение документации педагогов	заведующий	воспитатели	май	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 47	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	май	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 48	Развлечения		Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	июнь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 49	Организация прогулки	ст. воспитатель	воспитатели	июнь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 50	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	июнь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 51	Физическая культура на прогулке	ст. воспитатель	инструктор по физической культуре, воспитатели	июнь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 52	Организация питания в группах	ст. воспитатель	воспитатели	июль	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 53	Работа с родителями	ст. воспитатель	воспитатели	июль	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.

4.3. 54	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	июль	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 55	Утренняя гимнастика на свежем воздухе	ст. воспитатель	воспитатели	июль	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед
4.3. 56	Организация НОД (творческий стол)	ст. воспитатель	воспитатели	август	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед
4.3. 57	Организация прогулки	ст. воспитатель	воспитатели	август	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 58	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	август	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 59	Ведение документации педагогов	ст. воспитатель	воспитатели	август	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.4. Систематический контроль					
4.4.1	Осмотр прогулочных площадок	ст. воспитатель, зам. зав. по АХР	прогулочные площадки	ежедневно	журнал осмотра территории в дневное время
4.4.2	Соблюдение режима дня	ст. воспитатель	воспитатели	не реже одного раза в неделю	журнал систематического контроля аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.4.3	Подготовка воспитателя	ст. воспитатель	воспитатели	не реже одного	журнал систематическо

	занятию, соответствие организации НОД нормам СанПиНа			раза в неделю	го контроля аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.4.4	Организация питания в группах	ст. воспитатель	воспитатели	не реже одного раза в неделю	журнал систематического контроля аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.4.5	Охрана жизни и здоровья детей	ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	журнал систематического контроля аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.4.6	Санитарное состояние	ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	санитарный журнал, журнал систематического контроля аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.4.7	Оформление и обновление информации в приемных группах для родителей	ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	журнал систематического контроля аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.5. Оперативный контроль заведующего					
4.5.1.	Реализация Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239», рабочих программ педагогов	заведующий	ст. воспитатель	сентябрь, май	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.
4.5.2.	Методическое обеспечение образовательного процесса	заведующий	ст. воспитатель	октябрь, апрель	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.

4.5.3.	Методическая работа с педагогическими кадрами (выполнение и реализация мероприятий из годового плана)	заведующий	ст. воспитатель	октябрь, январь, апрель, август	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.	
4.5.4.	Выполнение плана внутриучрежденческого контроля, ведение документации по контролю	Заведующий	ст. воспитатель	ноябрь, апрель	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.	
4.5.5.	Аттестация педагогических кадров	заведующий	ст. воспитатель	в соответствии с планом	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.	
4.5.6.	Диагностическая работа с воспитанниками (2 раза в год)	заведующий	ст. воспитатель	сентябрь, май	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.	
4.5.7.	Организация деятельности консультационного пункта	заведующий	ст. воспитатель	ежеквартально	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.	
4.5.8.	Организация деятельности ППк	заведующий	ст. воспитатель	ежеквартально	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.	
4.5.9.	Организация системы наставничества	заведующий	Куратор реализации персонализированных программ наставничества	сентябрь, январь, май	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.	
5.	Соблюдение санитарных норм при осуществлении образовательной деятельности					
№	Тематика контроля	Вид контроля	Ответственный	Объект контроля (взаимодействие должностей)	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения

5.1	Соблюдение графика уборки	систематический	заведующий, зам. зав. по АХР	младшие воспитатели	2 раза в месяц	журнал контроля за санитарным состоянием групп
5.2	Соблюдение графика проветривания	систематический	заведующий, зам. зав. по АХР	младшие воспитатели	2 раза в месяц	журнал контроля за санитарным состоянием групп
6.	Направление контроля: Организация питания					
6.1	Контроль за организацией питания в МБДОУ ЦРР – «Детский сад №239»	систематический	комиссия по питанию	ответственный по питанию	два раза в месяц	журнал контроль за организацией питания
6.2	Контроль организации питания и выдачи готовой пищи на пищеблоке	систематический	комиссия по питанию	ответственный по питанию	два раза в месяц	журнал контроль за организацией питания
6.3	Оплата питания родителями и сотрудниками детского сада	систематический	заведующий	воспитатели групп	ежемесячно	ведомости оплаты за питание
6.4	Суточные пробы, отбор и хранение	систематический	заведующий	шеф-повар	ежедневно	журнал контроль за организацией питания
6.5	Бракераж поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов	систематический	заведующий	ответственный по питанию	ежедневно	журнал бракеража поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов
6.6	Бракераж сырой продукции, поступающей на пищеблок	систематический	заведующий	кладовщик	ежедневно	журнал бракеража сырой продукции
6.7	Состояние здоровья работников пищеблока и младших воспитателей	систематический	заведующий	ответственный по питанию	ежедневно	гигиенический журнал
6.8	Температурный режим в холодильнике	систематический	заведующий	кладовщик	ежедневно	журнал учета температур

	оборудовании					ного режима холодильника
6.9	Выполнение норм питания	систематический	заведующий	ответственный по питанию	один раз в квартал	отчет по выполнению норм питания
6.10	Исправность технологического и холодильного оборудования	систематический	заведующий	зам. зав. по АХР	один раз в месяц	журнал контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования
7.	Направление контроля: Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
7.1	Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности, своевременность прохождения инструктажей	оперативный	заведующий	зам.зав. по АХР, делопроизводитель (ответственный по охране труда)	1 раз в квартал	карта контроля, протокол комиссии по охране труда
7.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям охраны труда и технике безопасности	оперативный	заведующий	комиссия по охране труда, профсоюз	1 раз в квартал	карта контроля, протокол комиссии по охране труда
7.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и технике безопасности	оперативный	заведующий	комиссия по охране труда, зам.зав. по АХР (ответственный по охране труда)	1 раз в квартал	карта контроля, протокол комиссии по охране труда
7.4	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий	зам.зав. по АХР, делопроизводитель (ответственный по охране труда)	январь	акты, справки о выполнении и предписаний, свод контрольных мероприятий за прошедший год

8.	Направление контроля: ГО ЧС, противопожарная безопасность					
8.1	Наличие и ведение документации по противопожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременность прохождения инструктажей	оперативный	заведующий	зам. зав. по АХР	два раза в год, при приеме	карта контроля
8.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	заведующий	зам. зав. по АХР	один раз в квартал	акт
8.3	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	заведующий	зам. зав. по АХР	январь	наличие договоров
8.4	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий	зам. зав. по АХР	один раз в год	акты, справки о выполнении и предписаний

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

Таблица 42

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)	в течение лета	зам. зав. по АХР	
2	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	постоянно	заведующий	
3	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель	
4	Инвентаризация основных средств ДОУ	октябрь	заведующий материально-ответственные лица	
5	Списание малоценного инвентаря	один раз в квартал	зам. зав. по АХР материально-ответственные лица	

6	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	заведующий	
7	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением сан. режима обработки посуды, инвентаря	постоянно	заведующий	
8	Работа на территории: - Привоз песка - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком - Уборка территории - Приобретение семян - Посадка цветов - Покраска оборудования участков	два раза в квартал постоянно апрель май июнь летний период	заведующий зам. зав. по АХР воспитатели	
9	Подготовка к зиме: - Подготовка необходимого инвентаря - Контроль за готовностью групп и других помещений ДОУ к холодному периоду	октябрь ноябрь сентябрь ноябрь	зам. зав. по АХР	
10	Заключение договоров с организациями обслуживающими ДОУ	один раз в год	заведующий	
11	Подготовка к ремонтному периоду - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов	2 квартал	заведующий зам.зав. по АХР	

Лист корректировки годового плана

№	Содержание корректировки	Дата внесения изменений	Ответственный
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Проинформировано и проинформировано
26 листов
Заведующий МЕЛОУ ЦРР -
«Детский сад №239»
А. В. Леонова

