

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - «Детский сад №239»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №239»)

02 – 02

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Начато: «01» 09 2023г.

Окончено: « » 20 г.

Хранится: постоянно П. «а» ст. 198
ТП 2019

Барнаул 2023

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
протокол №1 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №239»
от 25.08.2023 №56



А.В. Леонова

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад №239»
на 2023/ 2024 учебный год

Содержание

Пояснительная записка		5
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2022/2023 учебный год	6
II.	Приоритетные направления деятельности Учреждения	43
III.	Задачи на 2023/2024 учебный год	43
IV.	Управление развитием Учреждения	43
4.1.	Совещания при заведующем	43
4.2.	Заседания Педагогического совета, семинары	47
4.3.	Заседания Попечительского совета	52
4.4.	Заседания Управляющего совета	54
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	56
4.6.	Заседания Общего родительского собрания	57
V.	Методическая деятельность	58
5.1.	Формы работы с педагогами: консультации, мастер – классы, семинары	58
5.2.	План работы по аттестации педагогических работников	61
5.3.	Мероприятия по работе с начинающими педагогами (наставничество)	63
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	67
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	67
6.1.	Организация праздников и развлечений	67
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	75
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	76
7.1.	Работа с семьей	76
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	81
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	83
8.1.	Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими Учреждение (работа консультационного центра)	83
8.2.	Мероприятия по организации работы ППк	85
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	87
X.	Взаимодействие с социальными институтами	88
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	91
11.1.	Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	91
11.2.	План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма	92
11.3.	План мероприятий по профилактике пожарной безопасности	94
11.4.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей	95

11.5.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	96
11.6.	План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	98
XII.	Инновационная деятельность коллектива	99
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	100
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	115
Лист корректировки годового плана		117

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239» (далее – Учреждение) на 2023/2024 учебный год разработан на основе анализа образовательной деятельности Учреждения за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей Учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Основными характеристиками годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ресурсообеспеченность.

Таблица 1

Официальное наименование учреждения	Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №239
	Сокращенное: МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239»
Год открытия	1990г.
Статус	муниципальное учреждение
Тип	бюджетная организация
Вид	центр развития ребенка
Учредитель	городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула ул. Союза Республик, 36 а.
Место нахождения	Юридический адрес: 656049 г. Барнаул, переулок Ядринцева, д.74
	Фактический адрес: 656049, г. Барнаул, переулок Ядринцева, д.74; ул. Папанинцев, д.119/1
Телефон	29-03-81, 29-03-85
Адрес электронной почты	det-sad.239@yandex.ru
Адрес сайта	ds239.inkaut.ru

Режим работы: детский сад работает с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

Для реализации годового плана образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в Учреждении созданы все необходимые условия по организации предметно – развивающей среды, способствующие совместной и самостоятельной деятельности детей.

Учреждение выполняет муниципальное задание Комитета по образованию города Барнаула по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2022/2023 учебный год

1.1. Структура и наполняемость групп

В 2022/2023 учебном году в Учреждении функционировали следующие возрастные группы:

Количество групп на 01.09.2022 – 17 (454 детей на 01.09.2022), из них:

Таблица 2

<i>Группы общеразвивающей направленности:</i>		<i>2022/2023 учебный год</i>
1.	от 2 до 3 лет	2/ 50
2.	от 3 до 4 лет	4/81
3.	от 4 до 5 лет	3/85
4.	от 5 до 6 лет	4/106
5.	от 6 до 7 лет	4/132
Всего групп / воспитанников:		17/454

1.2. Кадровое обеспечение

В образовательном процессе принимают участие 35 педагогов: 2 старших воспитателя, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 30 воспитателей.

Таблица 3

<i>Наименование</i>	<i>И. О.Ф. педагога</i>
Заведующий Учреждения	А.В. Леонова
Старшие воспитатели	Д.Ю. Асанова, Н.А. Яковлева
Группы:	
Вторая группа раннего возраста №2	И.А. Тырышкина
Вторая группа раннего возраста №15	О.О. Шинкевич
Младшая группа №7	Л.Н. Леонова, В.А. Малетина
Младшая группа №10	Н.В. Галахова, Е.В. Сулейменова
Младшая группа №13	З.В. Кузнецова, С.Ю. Яковенко
Младшая группа №16	Г.А. Южанина, О.С. Ощепкова

Средняя группа №1	К.Н. Микульская, А.С. Малышева
Средняя группа №3	С.А. Шатохина, А.П. Соколова
Средняя группа №12	Л.В. Ходина, Н.В. Сапелкина
Старшая группа №4	Е.А. Ефремова, Ю.А. Масленникова
Старшая группа №8	О.Э. Гонштейн, О.Б. Красиловец
Старшая группа №9	Г.Г. Полушкина, А.А. Барт
Старшая группа №17	Г.М. Павлушина, М.А. Горелова
Подготовительная группа №5	А.Е. Игольницына
Подготовительная группа №6	О.И. Городкова, П.А. Портнягина
Подготовительная группа №11	Н.Д. Назаренко, Д.Г. Торопкина
Подготовительная группа №14	Т.П. Максименко, Н.А. Коротаяева
Музыкальные руководители:	М.Л. Щербинина, Н.М. Лямкина
Инструктор по физической культуре	Н.В. Часовских

Имеются залы и кабинеты:

- 1 музыкальный зал;
- 1 физкультурный зал;
- 1 музыкально-физкультурный зал
- 2 медицинских кабинета;
- 2 методических кабинета;
- кабинет специалистов;
- центр экологии и детского экспериментирования;
- центр детской книги;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

Для реализации годового плана образовательного процесса на 2022-2023 учебный год в детском саду созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующие совместной и самостоятельной деятельности детей.

1.3. Педагогический ценз Учреждения

Таблица 4

<i>Педагогический стаж</i>	<i>Количество</i>	<i>%</i>
До 5 лет	15	44
из них молодых специалистов (педагогический стаж до 3 лет)	2	5
5-10 лет	6	17
10-20 лет	10	30
20 лет и более	3	9

<i>Образование</i>	<i>Количество</i>	<i>%</i>
Высшее	20	60
Педагогическое	20	60
среднее профессиональное	14	40
среднее полное	0	0
обучается педагогов в настоящее время	2	5
<i>в том числе, педагоги, получающие переквалификацию</i>	0	0
<i>в том числе, педагоги, получающие профессиональное образование</i>	2	5
Из них высшее профессиональное	2	5
Среднее профессиональное	0	0

В 2022/2023 учебном году прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию:

Таблица 5

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Квалификационная категория</i>	<i>Дата присвоения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Максименко Т.П.	Воспитатель	Высшая	23.12.2022	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 1604 от 27.12.2022
2	Городкова О.И.	Воспитатель	Высшая	09.03.2023	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 229 от

					14.03.2023
3	Леонова Л.Н.	Воспитатель	Высшая	09.03.2023	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 229 от 14.03.2023

В 2022/2023 учебном году прошли аттестацию на первую квалификационную категорию:

Таблица 6

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Квалификационная категория</i>	<i>Дата присвоения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Шинкевич О.О.	воспитатель	первая	22.09.2022	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 1160 от 28.09.2022
2	Малетина В.А.	воспитатель	первая	09.03.2023	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 229 от

					14.03.2023
--	--	--	--	--	------------

В 2022/2023 учебном году прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности:

Таблица 6

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата аттестации</i>
1	Павлушина Г.М.	воспитатель	26.04.2023
2	Шатохина С.А.	воспитатель	27.06.2023

В 2022/2023 учебном году прошли профессиональную переподготовку и обучились на курсах повышения квалификации:

Таблица 7

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование учреждения, год, кол-во часов</i>
1	Полушкина Г.Г.	воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 29.09.2022, 32ч., «Практика современного проектирования и организации развивающей предметно-пространственной образовательной среды в ДОО».
2	Городкова О.И.	воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 15.09.2022, 32ч., «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике».
3	Ефремова Е.А.	воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 24.11.2022, 32ч., «Организация ранней помощи детям с ОВЗ в условиях дошкольной образовательной организации».
4	Тырышкина И.А.	воспитатель	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», 13.03.2023, 32ч., «Образовательный процесс с

			детьми в группах раннего возраста (от 1.5 до 3 лет».
5	Торопкина Д.Г.	воспитатель	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», 13.03.2023, 32ч., «Актуальные вопросы обучения детей-мигрантов русскому языку как не родному».
6	Щербинина М.Л.	Музыкальный руководитель	ЧОУ ДПО «АБиУС» (г. Волгоград), 28.11.2022, 260 ч., «Музыкальный руководитель дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС», музыкальный руководитель.
7	Горелова М.А.	воспитатель	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» (г. Киров), 31.10.2022, 500 ч., «Педагогическое образование. Теория и методика дошкольного образования», воспитатель.
8	Южанина Г.А.	воспитатель	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» (г. Киров), 31.12.2022, 500 ч., «Педагогическое образование. Теория и методика дошкольного образования», воспитатель.
9	Коротаева Н.А.	воспитатель	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» (г. Киров), 31.03.2023, 500 ч. «Педагогическое образование. Теория и методика дошкольного образования», воспитатель.

Активной в 2022/2023 учебном году была работа педагогов по самообразованию. Результаты работы презентовались в консультациях для педагогов, на педагогических интернет-сайтах, в портфолио. Разработаны рекомендации, консультации для родителей.

В мае учебного года в Учреждении были проведены итоговые просмотры НОД для педагогов во всех возрастных группах, где педагоги показали знания, умения, навыки детей, творчество и профессионализм, презентовали опыт работы своим коллегам.

В 2022/2023 учебном году педагоги Учреждения приняли активное участие в конкурсах различного уровня. Главной задачей участия в профессиональных, творческих конкурсах является формирование и развитие профессиональной компетентности воспитателя. Это также средство его самоактуализации, выявления и развития

личностных возможностей, осмысления своего педагогического опыта, планирования перспектив профессионального роста.

Участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах за 2022/2023 учебный год

Таблица 8

Участники	Уровень	Результат		
		Участники	Лауреаты	Победители (1,2,3)
Педагоги	Международный	8	0	3
	Всероссийский	21	0	51
	Муниципальный	5	0	2
Итого педагогов				35
Воспитанники	Всероссийский	6	0	63
	Муниципальный	24	0	4
Итого воспитанников				52
Итого участников и победителей				84

Педагоги Учреждения заслуженно занимают призовые места во всероссийских и городских конкурсах профессионального мастерства. Также совместно с воспитанниками педагоги участвуют в конкурсах различных уровней. Участие в конкурсах способствует повышению статуса ребенка среди других воспитанников, расширению кругозора, становлению ценностного представления об окружающем мире.

Интересы детей педагоги старались удовлетворить, укрепляя взаимодействие с центрами детского творчества районов нашего города. Благодаря сотрудничеству со специалистами из центров детского творчества ежегодно в детском саду увеличивается процент участников в конкурсах различной направленности. Приобретенные умения воспитанниками станут успешной базой для дальнейшего саморазвития.

Накопленный опыт работы педагоги обобщают в статьи, методические разработки, которые публикуют на различном уровне: ДООУ (сайт Учреждения), всероссийский (педагогические интернет – порталы), международный (сборники научно - методических статей).

В 2023 году в сборнике «Дошкольное образование: педагогический поиск – 2023» научно-методических статей с международным участием опубликовали статьи четыре педагога ДООУ.

Таким образом, проведенная в течение 2022-2023 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:
- прохождения различных курсов повышения квалификации педагогов (КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова, ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»);
- получения высшего педагогического образования педагогами (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»);

- прохождения курсов переподготовки для педагогов, не имеющих педагогического образования (АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»; ЧОУ ДПО «АБиУС»);

- сотрудничества с социальными институтами (АКДБ имени Н.К. Крупской, ГИБДД, Городской психолого – педагогический центр «Потенциал», «МБОУ Гимназия №22»).

Считаем, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать, так как определение своего круга социальных партнеров и путей сотрудничества с ними можно определять, как дополнительный ресурс управления, ресурс развития Учреждения и повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

Вывод: педагоги Учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы. Однако необходимо стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, большее количество педагогов привлекать к участию в городских и краевых мероприятиях, к обобщению своего опыта в публикациях, организации наставничества, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы с педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный компонент профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

1.4. Анализ развивающей предметно-пространственной среды

На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда Учреждения эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания, когда взрослый в общении с ребенком придерживается положения: «не рядом, не над, а вместе». Интерьер групповых комнат спланирован таким образом, чтобы каждый ребенок мог найти комфортное место, соответствующее его эмоциональному состоянию (уголки уединения). Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Разные символы каждого центра помогают детям легко ориентироваться в группе.

Игровые центры в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. Для данных целей в группах оборудованы игровые центры: «Центр познания», «Центр книги», «Центр природы», «Центр конструирования», «Центр социально-эмоционального развития», «Центр творчества», «Центр двигательной активности», «Центр музыки», «Центр театра», «Центр игры», «Центр экспериментирования», «Уголок уединения».

В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей.

С января 2021 года функционирует 2 корпус детского сада, в котором открыты три группы: группа раннего возраста, младшая группа, старшая группа.

Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно - пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

В музыкальных залах для проведения непосредственно образовательной деятельности имеются: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные

инструменты, дидактические игры. В спортивных залах имеется спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, кубики, мячи, скакалки, гимнастические палки, мягкий модуль «Крокодил», тренажеры.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В 2022-2023 учебном году учреждением были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры.

В Учреждении постоянно пополняются и обновляются стенды:

- «Педагогический вестник»;
- «Мы талантливы во всем, мы танцуем и поем»;
- «Нам смелым, и сильным, и ловким со спортом всегда по пути»;
- «Дошкольное образование»;
- «Нравственно – патриотическое воспитание»;
- «Физическая культура и спорт».

В 2023-2024 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

Вывод: в Учреждении созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

1.5. Анализ уровня здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников. Для создания комфортного климата пребывания воспитанников в дошкольном учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с воспитанниками, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Для проведения в Учреждении лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Дошкольное учреждение обслуживается медицинским работником из КГБУЗ «Детская поликлиника №3 г. Барнаул». Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в Учреждении используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинский сотрудник ежегодно отслеживает физическое развитие воспитанников с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости воспитанников. На базе дошкольного учреждения в 2022/2023 учебном году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у воспитанников (педиатр, хирург, офтальмолог, невролог, ортопед, отоларинголог). Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников обсуждалась на совещаниях при заведующем.

Педагогами регулярно проводились физкультурно-оздоровительные мероприятия:

- утренняя гимнастика;
- другие виды гимнастик (дыхательная, пальчиковая, гимнастика пробуждения, зрительная);
- физкультурные занятия, в том числе на воздухе;

- физкультурные праздники, досуги, соревнования;
- подвижные и спортивные игры;
- физминутки и динамические паузы;
- оздоровительный бег на прогулке;
- комплекс закаливающих мероприятий;
- дни здоровья;
- тематические недели.

В сравнении с предыдущим годом количество всего пропущенных дней уменьшилось по ДООУ на 630. Пропущено по болезни одним ребенком 8,5 (предыдущий год пропуски одним ребенком по болезни-10,6).

Вывод: таким образом, общая посещаемость детей по сравнению с предыдущим годом выросла на 20,4 %.

Благодаря современным профилактическим мероприятиям по заболеваемости, а также по взаимодействию ДООУ с семьями воспитанников, заболеваемость снизилась по сравнению с предыдущим годом. Основными заболеваниями являются острые респираторные и вирусные заболевания.

Для эффективной работы по предупреждению заболеваемости и посещаемости реализуется разработанный План мероприятий с учетом образовательного процесса.

Приказом назначен ответственный за систематизацию работы по предупреждению заболеваемости. Воспитателями групп ежедневно ведется мониторинг посещаемости воспитанников на каждый день, причины отсутствия.

1.6. Анализ процесса адаптации детей

В 2022-2023 учебном году проходили адаптацию дети четырех групп: вторая группа раннего возраста №2, №15 (2-3 года), младшая группа №10, №16 (3-4 года).

Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в Учреждении – с 2 часов до перехода на полный день. На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно - развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, организованная игровая деятельность.

С момента поступления ребенка в группу, воспитатели группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению. Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведенных на каждого ребенка группы.

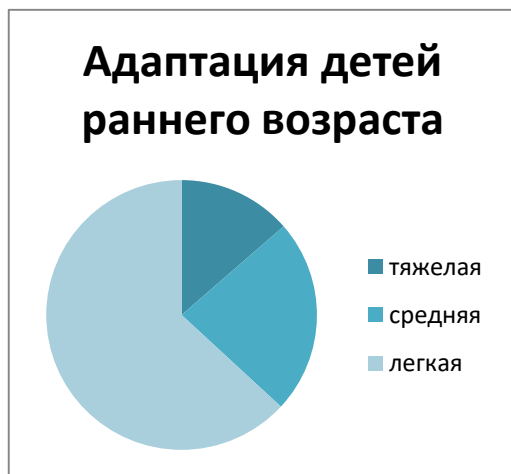
Параметрами наблюдения стали следующие категории:

- эмоциональное состояние (настроение);
- аппетит во время завтрака, обеда, ужина;
- характер сна и длительность засыпания;
- проявления активности в игре, на занятиях, в речи;
- взаимоотношения с детьми;
- взаимоотношения со взрослыми.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактике заболеваемости и дезадаптации, родительские собрания по возрастным особенностям

детей. Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, специалистов и администрации Учреждения.

Рисунок 1 Адаптация детей раннего возраста (2-3 года)



Всего детей – 50

- Легкая адаптация – 37 детей – 74%.
- Средняя адаптация – 10 детей – 20 %.
- Тяжелая адаптация – 3 ребенка – 6%.

Результаты наблюдений свидетельствуют об успешной адаптации детей раннего возраста к Учреждению. Дети стали лучше говорить, кушать самостоятельно, знают элементарные навыки самообслуживания. Основные причины протекания адаптации в тяжелой форме у детей: частые заболевания, неподготовленность к режиму и питанию в детском саду, сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребенка. С родителями детей, чей адаптационный период протекал в тяжелой форме, были проведены индивидуальные консультации, а также вывешен наглядный материал на информационном стенде.

Рисунок 2 Адаптация детей младшего дошкольного возраста (3-4 года)



Всего детей – 30.

- Легкая адаптация – 24 детей – 80 %.
- Средняя адаптация – 6 детей – 20 %.
- Тяжелая адаптация – 0 детей – 0 %.

Результаты наблюдений свидетельствуют об успешной адаптации детей младшего дошкольного возраста к Учреждению. Дети быстро адаптировались к условиям. Многие

дети уже посещали детский сад (частный или другой муниципальный) поэтому адаптационный период прошел быстро. Родителям детей, чей адаптационный период протекал дольше других, были даны индивидуальные консультации по соблюдению режима дня дома вечером и в выходные дни.

Вывод: педагогами осуществляется индивидуальный подход к каждому ребенку. В группах созданы условия для развития детей и более быстрой и успешной адаптации. Развивающая предметно – пространственная среда насыщена разнообразным дидактическим и игровым материалом, который расположен в доступных для детей местах.

1.7. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

В Учреждении созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- В Учреждении работает медицинский работник, который своевременно контролирует состояние здоровья детей и прохождение медицинских осмотров.
- Все дети проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ Детская городская поликлиника № 3.
- Все дети перед поступлением в детский сад проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в учреждении.
- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, во время занятий, прогулок, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.
- В целях пропаганды здорового образа жизни ежедневно воспитатели проводят беседы, занятия по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности).
- В Учреждении имеется кабинет медицинского работника, изолятор, музыкальный и спортивный зал, спортивная площадка.
- Разработаны «Паспорт дорожной безопасности», План мероприятий по укреплению и сохранению здоровья детей.
- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.
- Ежедневно осуществляется сбалансированное четырех разовое питание.
- Осуществляется круглосуточное дежурство: днем – административным дежурным, ночью - сторожами Учреждения.
- Территория Учреждения ограждена, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения, домофона, кодовыми замками, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов.

Работа по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: воспитателей, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя, старшего воспитателя; медицинского работника, поваров, заведующего хозяйством, младших воспитателей.

В Учреждении созданы все условия для самостоятельной двигательной активности детей, имеется музыкальный и спортивный залы, физкультурные уголки в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Физкультурные уголки пополняются традиционным и нетрадиционным оборудованием. В них есть в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и оборудование для общих развивающих упражнений.

Вывод: Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив детского сада ведет разностороннюю работу по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

1.8. Анализ образовательного процесса Учреждения Программно-методическое обеспечение

Содержание образовательной деятельности осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239», разработанной на основе ФГОС ДО, в соответствии с основными нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изм. и доп.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ДОУ;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Программа структурирована в соответствии с требованиями ФГОС ДО и содержит три основных раздела: целевой, содержательный, организационный. Включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее – часть, формируемая ДОУ).

Обязательная часть Программы разработана с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (далее - ОП «От рождения до школы»).

Образовательная область «Речевое развитие» для детей с 3 до 7 лет реализуется по программе развития речи дошкольников О.С.Ушаковой.

Раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.

Часть Программы, формируемая ДОУ:

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по пособию Лыковой И.А.

Изобразительная деятельность в детском саду. Третий год жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок».

Образовательная область «Познавательное развитие» по разделу «Ознакомление с предметным окружением» реализуется по пособию Протасова Е.Ю., Родина Н.М. Познавательное развитие детей третьего года жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок» / Под ред. И.А. Лыковой, О.С. Ушаковой. Образовательная область «Физическое развитие» для детей 2-3 лет реализуется по разделу «Физическая культура» реализуется по пособию Л.Н. Волошина, Т.В. Курилова. Физическое развитие детей третьего года жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок» /Под ред. И.А. Лыковой, Е.А. Сагайдачной.

Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие» по разделу «Безопасность» реализуется по пособию Авдеевой Н.Н., Князевой О.Л., Стеркиной Р.Б. Безопасность (для детей 5-7 лет);

Образовательная область «Речевое развитие» по разделу «подготовка к обучению грамоте» реализуется по пособию «Обучение грамоте детей 5-7 лет» М.Д. Маханёва, Н.А. Гаголева., Л. В. Цибирева.

Программа воспитания является структурной компонентой основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

Обязательная часть Программы воспитания разработана на основе основной Образовательной программы дошкольного образования («От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2019 г.).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений составлена с учетом реализуемой в Учреждении программы «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста» / И.А. Дворецкая, Е.В. Горинова, Н.Е. Рычка.

Целью разработки и реализации Программы воспитания является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества.

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного возраста на основе базовых национальных ценностей (ценности семьи, гражданские ценности, нравственные ценности, ценности труда, ценности культуры, ценности истории, экологические ценности).

Содержание Программы воспитания реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных во ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Для реализации годовых задач и приоритетных направлений Учреждение использует программное, научно-методическое обеспечение.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в дошкольном учреждении программно-методическое обеспечение представлено по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

Таблица 9

Перечень программ и технологий. Обязательная часть. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Образовательная программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» / Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой – 4-е изд., перераб. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. – 352 с.
И.Каплунова, И.Новоскольцева. Ладушки. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста.- ООО «Невская нота», 2015.-144 с.
Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста -С-Пб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО- ПРЕСС», 2019. – 144с.
Развитие речи детей 3-5 лет: программа, конспекты занятий, методические рекомендации/ авт-сост. О.С.Ушакова, Е.М.Струнина - 3-е изд., доп. - М.: Сфера, 2016 - 192 с.
Развитие речи детей 5-7 лет: программа, конспекты занятий, методические рекомендации/ авт-сост. О.С.Ушакова, Е.М.Струнина - 3-е изд., доп. - М.: Сфера, 2019 - 272 с.
«Обучение грамоте детей 5-7 лет». Методическое пособие/ авт-сост. М. Д. Маханева, Н. А. Гоголева, Л. В. Цыбирева- 2-е изд., испр. - М.: Сфера, 2018 - 96 с.
Развитие детей раннего возраста (с 2 до 3 лет)
Образовательная область Социально - коммуникативное развитие
Развитие игровой деятельности. Вторая группа раннего возраста. Н.Ф. Губанова – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2015.-128с.
А.В. Найбауэр, О.В. Куракина «Мама – рядом. Игровые сеансы с детьми раннего возраста в центре игровой поддержки развития ребенка». – М.: Мозаика - Синтез, 2017. – 336 с.
Образовательная область Познавательное развитие
Протасова Е.Ю., Родина Н.М. Познавательное развитие детей третьего года жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок» / Под ред. И.А. Лыковой, О.С. Ушаковой.-М.: Издательский дом «Цветной мир», 2020.-104 с. -2-е издание
Помораева, И.А. Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Вторая группа раннего возраста. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2016.-48с.
Образовательная область Речевое развитие
Развитие речи в детском саду. Вторая группа раннего возраста. В.В. Гербова – М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2015.-112с.
Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 1-3 года.-2-е изд., испр. и доп.- М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ.,2017.-128с.
Образовательная область Художественно - эстетическое развитие

Лыкова И.А. Изобразительная деятельность в детском саду. Третий год жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок».-М.: Издательский дом «Цветной мир», 2019.-144с. 2-е издание, дораб. и доп.
Ясельки. Планирование и репертуар музыкальных занятий с аудиоприложением. под редакцией И.Каплуновой, И.Новоскольцевой НЕВСКАЯ НОТА. Санкт-Петербург». К книге прилагаются 2 CD.
Образовательная область Социально - коммуникативное развитие
Развитие игровой деятельности. Вторая группа раннего возраста. Н.Ф. Губанова – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2015.-128с.
Образовательная область Физическое развитие
Л.Н. Волошина, Т.В. Курилова. Физическое развитие детей третьего года жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок» /Под ред. И.А. Лыковой, Е.А. Сагайдачной.-М.: Издательский дом «Цветной мир», 2019.-80с.
Сборник подвижных игр. Для занятий с детьми 2-7 лет/ Авт.-сост.Э.Я.Степаненкова.– М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2018.- 144с.
Развитие детей младшего возраста (с 3 до 4 лет)
Образовательная область Социально - коммуникативное развитие
Развитие игровой деятельности. Младшая группа Н.Ф. Губанова – М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2015.-144с.
Куцакова Л.В.. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет. –М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2018.-128с.
Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников. Для занятий с детьми 2-7 лет. -М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-64с.
Саулина Т.Ф. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения: Для занятий с детьми 3-7 лет.-М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2017.-112с.
Образовательная область Познавательное развитие
Помораева, И.А. Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Младшая группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-64с.
Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Младшая группа.—М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.-80с.
Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Младшая группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2016.-64с.
Образовательная область Речевое развитие
Развитие речи детей 3-5 лет: программа, конспекты занятий, методические рекомендации/ авт-сост.О.С. Ушакова, Е.М. Струнина - 3-е изд., доп. - М.: Сфера, 2017 - 192 с.
Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 3-4 года младшая группа.- М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ.,2017.-272с.

Образовательная область Художественно - эстетическое развитие
Изобразительная деятельность в детском саду: Младшая группа Комарова Т.С.. — М.: Мозаика-Синтез, 2017.-112с.
Праздник каждый день - 80 конспектов музыкальных занятий в младшей группе под редакцией И.Каплуновой, И. Новоскольцевой. «Композитор . Санкт-Петербург», 2015.-236с. К книге прилагаются 2CD;
Образовательная область Физическое развитие
Физическая культура в детском саду. Младшая группа. Для занятий с детьми 3-4 лет. ФГОС Пензулаева Л.И. М.: Мозаика-Синтез, 2017.-80с.
Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений. Для занятий с детьми 3-7 лет. Пензулаева Л.И. М.: Мозаика-Синтез, 2017.-128с.
Сборник подвижных игр. Для занятий с детьми 2-7 лет/ Авт.-сост.Э.Я.Степаненкова .– М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2018.- 144с.
Борисова М.М. Малоподвижные игры и игровые упражнения: Для занятий с детьми 3-7 лет.– М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2017.- 48с
Развитие детей среднего возраста (с 4 до 5 лет)
Образовательная область Социально - коммуникативное развитие
Петрова В.И., Стульник Т.Д. Этические беседы с дошкольниками. Для занятий с детьми 4-7 лет. – М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-80с.
Куцакова Л.В.. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет. –М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2018.-128с.
Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников. Для занятий с детьми 3-7 лет. -М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-64с.
Саулина Т.Ф. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения: Для занятий с детьми 3-7 лет.-М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2017.-112с.
Губанова Н.Ф.Развитие игровой деятельности. Средняя группа – М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2018.
Образовательная область Познавательное развитие
Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Средняя группа.—М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-96с.
Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Средняя группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2016.-96с.
Помораева, И.А. Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Средняя группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2016.-64с.
Веракса Н.Е., Галимов О.Р. познавательная-исследовательская деятельность дошкольников. для занятий с детьми 4-7 лет. МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Павлова Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром:Для занятий с детьми 4-7 лет.-М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.

Образовательная область Речевое развитие
Развитие речи детей 3-5 лет: программа, конспекты занятий, методические рекомендации/ авт-сост.О.С.Ушакова, Е.М.Струнина - 3-е изд., доп. - М.: Сфера, 2017 - 192 с.
Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома:4-5 лет средняя группа М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ.,2017.-320с.
Образовательная область Художественно - эстетическое развитие
Изобразительная деятельность в детском саду: Средняя группа. Комарова Т. С.— М.: Мозаика-Синтез, 2017.-96с.
Праздник каждый день - Конспекты музыкальных занятий с аудиоприложением. Средняя группа/ под редакцией И. Каплуновой, И. Новоскольцевой. «Композитор Санкт-Петербург», 2015.-272с. К книге прилагаются 2CD
Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала: Средняя группа.-М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2015.-80с.
Образовательная область Физическое развитие
Физическая культура в детском саду. Средняя группа. Пензулаева Л.И. М.: Мозаика-Синтез, 2017.-112с.
Сборник подвижных игр. Для занятий с детьми 2-7 лет/ Авт.-сост.Э.Я.Степаненкова .– М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2018.- 144с.
Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений. Для занятий с детьми 3-7 лет. Пензулаева Л.И. М.: Мозаика-Синтез, 2017.-128с.
Борисова М.М. Малоподвижные игры и игровые упражнения: Для занятий с детьми 3-7 лет.– М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2017.- 48с.
Развитие детей старшего возраста (с 5 до 6 лет)
Образовательная область Социально - коммуникативное развитие
Петрова В.И., Стульник Т.Д. Этические беседы с дошкольниками. Для занятий с детьми 4-7 лет. – М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-80с.
Куцакова Л.В.. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет. –М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2018.-128с.
Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников. Для занятий с детьми 3-7 лет. -М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-64с.
Саулина Т.Ф. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения: Для занятий с детьми 3-7 лет.-М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2017.-112с.
Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б. Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста. - СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2019.-144 с.
Образовательная область Познавательное развитие
Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Старшая группа.—М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Старшая группа. –

М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2015.-112с.
Помораева, И.А. Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Старшая группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Павлова Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром: Для занятий с детьми 4-7 лет.-М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Веракса Н.Е., Галимов О.Р. познавательно-исследовательская деятельность дошкольников. для занятий с детьми 4-7 лет. МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Образовательная область Речевое развитие
Развитие речи детей 5-7 лет: программа, конспекты занятий, методические рекомендации/ авт-сост. О.С.Ушакова, Е.М.Струнина - 3-е изд., доп. - М.: Сфера, 2017 - 272 с.
Маханева М.Д., Гоголева Н.А., Цыбирева Л.В. Обучение грамоте детей 5-7 лет – М.: ТЦ Сфера,2018. -96с. Я учу звуки и буквы. Рабочая тетрадь для детей 5-7 лет/сост. Н.А. Гоголева, Л.В. Цыбарева/ Под ред. М.Д. Маханёвой. – М.: ТЦ Сфера, 2018. -64с.
Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома:5- 6 лет старшая группа М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ.,2017.-320с.
Образовательная область Художественно - эстетическое развитие
Изобразительная деятельность в детском саду: Старшая группа Комарова Т. С.. — М.: Мозаика-Синтез, 2017.-128с.
Праздник каждый день - 80 конспектов музыкальных занятий в старшей группе под редакцией И. Каплуновой,И. Новоскольцевой «Композитор.Санкт-Петербург», 2015.-308с. К книге прилагаются 3CD.
Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала. Старшая группа (5-6 лет).- М.:МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2019 – 64 с.
Развитие детей подготовительной к школе группы (с 6 до 7 лет)
Образовательная область Социально - коммуникативное развитие
Петрова В.И., Стульник Т.Д. Этические беседы с дошкольниками. Для занятий с детьми 4-7 лет. – М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-80с.
Куцакова Л.В.. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет. –М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2018.-128с.
Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников. Для занятий с детьми 3-7 лет. -М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-64с.
Саулина Т.Ф. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения: Для занятий с детьми 3-7 лет.-М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2017.-112с.
Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б. Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста. - СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2019.-144 с.

Образовательная область Познавательное развитие
Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Подготовительная группа.—М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Подготовительная группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-112с.
Помораева, И.А. Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Подготовительная группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-176с.
Павлова Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром: Для занятий с детьми 4-7 лет.-М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Веракса Н.Е., Галимов О.Р. познавательно-исследовательская деятельность дошкольников. для занятий с детьми 4-7 лет. МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Образовательная область Речевое развитие
Развитие речи детей 5-7 лет: программа, конспекты занятий, методические рекомендации/ авт-сост. О.С.Ушакова, Е.М.Струнина - 3-е изд., доп. - М.: Сфера, 2017 - 272 с.
«Обучение грамоте детей 5-7 лет». Методическое пособие/ авт-сост. М. Д. Маханева, Н. А. Гоголева, Л. В. Цыбирева- 2-е изд., испр. - М.: Сфера, 2018 - 96 с.
Я учу звуки и буквы. Рабочая тетрадь для детей 5-7 лет/сост. Н.А. Гоголева, Л.В. Цыбирева/ Под ред. М.Д. Маханёвой. – М.: ТЦ Сфера, 2018. -64с.
Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома:6-7 лет подготовительная группа М.: МОЗАИКА– СИНТЕЗ.,2017.-320с.
Образовательная область Художественно - эстетическое развитие
Изобразительная деятельность в детском саду: Подготовительная группа Комарова Т. С.. — М.: Мозаика-Синтез, 2017.-112с.
Праздник каждый день - Конспекты музыкальных занятий с аудиоприложением. Подготовительная к школе группа/ под редакцией И. Каплуновой, И. Новоскольцевой. «Композитор . Санкт-Петербург», 2015.-368с. К книге прилагаются 3CD.
Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала. Подготовительная к школе группа (6-7лет).- М.:МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2015– 64 с.
Образовательная область Физическое развитие
Физическая культура в детском саду. Подготовительная группа. Для занятий с детьми 6-7 лет. ФГОС ДО Пензулаева Л.И. М.: Мозаика-Синтез, 2017.-112с.
Сборник подвижных игр. Для занятий с детьми 2-7 лет/ Авт.-сост.Э.Я.Степаненкова .– М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2018.- 144с.
Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений. Для занятий с детьми 3-7 лет. Пензулаева Л.И. М.: Мозаика-Синтез, 2017.-128с.
Борисова М.М. Малоподвижные игры и игровые упражнения: Для занятий с детьми 3-7 лет.– М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2017.- 48с.
Наглядно-дидактические пособия
Образовательная область Социально - коммуникативное развитие
Плакаты: «Очень важные профессии».

Б о р д а ч е в а И. Ю. Безопасность на дороге: Плакаты для оформления родительского уголка в ДОУ. Б о р д а ч е в а И. Ю. Дорожные знаки: Для работы с детьми 4–7 лет.
Образовательная область Познавательное развитие
Серия «Играем в сказку»: «Репка»; «Теремок». Веракса Н. Е., Веракса А.Н.
Плакаты: «Счет до 10»; «Счет до 20»; «Цвет»; «Форма». Плакаты: «Домашние животные»; «Домашние питомцы»; «Домашние птицы»; «Овощи»; «Перелетные птицы»; «Зимующие птицы»; «Хищные птицы»; «Кто всю зиму спит»; «Погодные явления»; «Полевые цветы»; «Садовые цветы»; «Деревья и листья».
Серия «Мир в картинках»: «Авиация»; «Автомобильный транспорт»; «Арктика и Антарктика»; «Бытовая техника»; «Водный транспорт»; «Высоко в горах»; «Государственные символы России»; «День Победы»; «Инструменты домашнего мастера»; «Космос»; «Офисная техника и оборудование»; «Посуда»; «Школьные принадлежности». «Деревья и листья»; «Домашние животные»; «Домашние птицы»; «Животные — домашние питомцы»; «Животные жарких стран»; «Животные средней полосы»; «Морские обитатели»; «Насекомые»; «Овощи»; «Рептилии и амфибии»; «Собаки — друзья и помощники»; «Фрукты»; «Цветы»; «Ягоды лесные»; «Ягоды садовые».
Серия «Рассказы по картинкам»: «Великая Отечественная война в произведениях художников»; «В деревне»; «Защитники Отечества»; «Мой дом»; «Профессии». «Весна»; «Времена года»; «Зима»; «Лето»; «Осень»; «Родная природа».
Серия «Расскажите детям о...»: «Расскажите детям о бытовых приборах»; «Расскажите детям о достопримечательностях Москвы»; «Расскажите детям о Московском Кремле»; «Расскажите детям о космонавтике»; «Расскажите детям о космосе»; «Расскажите детям об Отечественной войне 1812 года»; «Расскажите детям о рабочих инструментах»; «Расскажите детям о транспорте», «Расскажите детям о хлебе». «Расскажите детям о грибах»; «Расскажите детям о деревьях»; «Расскажите детям о домашних животных»; «Расскажите детям о домашних питомцах»; «Расскажите детям о животных жарких стран»; «Расскажите детям о морских обитателях»; «Расскажите детям о фруктах»; «Расскажите детям об овощах»; «Расскажите детям о птицах»; «Расскажите детям о садовых ягодах».
Картины для рассматривания: «Коза с козлятами»; «Кошка с котятами»; «Свинья с поросятами»; «Собака с щенками».
Образовательная область Речевое развитие
Серия «Грамматика в картинках»: «Антонимы. Глаголы»; «Антонимы. Прилагательные»; «Говори правильно»; «Множественное число»; «Многочисленные слова»; «Один — много»; «Словообразование».
Образовательная область Художественно - эстетическое развитие
Серия «Народное искусство — детям»: «Городецкая роспись»; «Дымковская игрушка»;
Плакаты: «Гжель. Примеры узоров и орнаментов»; «Полхов-майдан. Примеры узоров и орнаментов»; «Хохлома. Примеры узоров и орнаментов»; «Хохлома. Работы современных мастеров».
Серия «Расскажите детям о...»: «Расскажите детям о музыкальных инструментах».

Плакаты: «Музыкальные инструменты эстрадно-симфонического оркестра».
Образовательная область Физическое развитие
Серия «Мир в картинках»: «Спортивный инвентарь».
Серия «Рассказы по картинкам»: «Зимние виды спорта»; «Летние виды спорта»; «Распорядок дня».
Серия «Расскажите детям о...»: «Расскажите детям о зимних видах спорта»; «Расскажите детям об олимпийских играх»; «Расскажите детям об олимпийских чемпионах».
Плакаты: «Зимние виды спорта»; «Летние виды спорта».

Вывод: таким образом, содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - «Детский сад № 239». Образовательная программа реализовывалась с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Максимальный объем нагрузки регулировался учебным графиком в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН. Среди образовательных технологий, традиционно применяемых в работе с детьми дошкольного возраста, сохраняют актуальность и эффективность, прежде всего, личностно-ориентированные технологии, содержащие в виде элементов различные виды творческой, исследовательской, поисковой деятельности детей, игровые технологии.

1.9. Оценка выполнения образовательной программы Учреждения

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - «Детский сад № 239».

Образовательная программа реализовывалась с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Максимальный объем нагрузки регулировался учебным графиком в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН. Среди образовательных технологий, традиционно применяемых в работе с детьми дошкольного возраста, сохраняют актуальность и эффективность, прежде всего, личностно-ориентированные технологии, содержащие в виде элементов различные виды творческой, исследовательской, поисковой деятельности детей, игровые технологии.

Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей. Образовательная деятельность в детском саду строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения.

Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы дошкольного образовательного учреждения;

- в организации предметно-развивающей среды;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий (непосредственно-образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка);
- в установлении социального партнерства;
- во взаимодействии с семьей.

В образовательной программе дошкольного учреждения упорядочено применение парциальных программ, на основе которых моделируется сотрудничество участников образовательных отношений.

На основе образовательной программы в Учреждении разработаны и реализуются рабочие программы педагогов возрастных групп, рабочая программа по направлению «Музыкальная деятельность», рабочая программа инструктора по физической культуре.

Для реализации образовательной программы в Учреждении организовано взаимодействие воспитателей, старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и родителей (законных представителей) воспитанников.

Образовательный процесс реализуется в режиме пятидневной рабочей недели. В режиме дня каждой группы определяется время проведения НОД, в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях: социально – коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно – эстетическое развитие; физическое развитие.

Планирование учебной нагрузки в течение недели составлено в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Продолжительность учебной недели – 5 дней (с понедельника по пятницу). Объем недельной образовательной нагрузки представлены в Таблице 10.

Объем недельной образовательной нагрузки
(непосредственно образовательная деятельность, НОД)

Таблица 10

Возрастная группа	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
	Недельная образовательная нагрузка				
	10 занятий	10 занятий	10 занятий	12 занятий	13 занятий
	Продолжительность занятий				
	10 минут	15 минут	20 минут	25 минут	30 минут
	Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более:				
20 минут	30 минут	40 минут	50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна	90 минут	

Организованная образовательная деятельность осуществлялась через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых педагогами осуществлялся самостоятельно в зависимости от контингента детей, их индивидуальных склонностей и интересов, уровней освоения детьми программы и решения конкретных образовательных задач. В учебном плане каждой образовательной области соответствуют учебные

компоненты, направленные на реализацию основных целей и задач психолого-педагогической работы по образовательным областям. Распределение видов НОД по возрастным группам в течение недели и ее количество отражены в таблице 11.

Распределение видов НОД по возрастным группам в течение недели и ее количество

Таблица 11

Базовая образовательная область	Непосредственно-образовательная деятельность	Возрастная группа				
		Вторая группа раннего возраста (2-3г.)	Младшая группа (3-4г.)	Средняя группа (4-5л.)	Старшая группа (5-6л.)	Подготовительная к школе группа (6-7л.)
Количество занятий в неделю						
Физическое развитие	Физическая культура в помещении	2	2	2	2	2
	Физическая культура на прогулке	0	1	1	1	1
Познавательное развитие	Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	1	1
	Формирование элементарных математических представлений	1	1	1	1	2
Речевое развитие	Развитие речи	2	1	1	1	1
	Обучение грамоте	0	0	0	1	1
Художественно-эстетическое развитие	Рисование	1	1	1	2	2
	Лепка	1	0,5	0,5	0,5	0,5
	Аппликация	0	0,5	0,5	0,5	0,5
	Музыка	2	2	2	2	2

Непосредственно образовательная деятельность включает обязательное проведение физкультурных минуток на занятиях статичного вида. Во время проведения зарядки и физкультурных занятий проводятся упражнения на правильное формирование стопы и осанки.

Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми. Выбор форм работы осуществляется педагогом самостоятельно и зависит от контингента воспитанников, оснащенности, культурных и региональных особенностей, от опыта и творческого подхода педагога в соответствии с календарно-тематическим планированием. В работе с детьми используются преимущественно игровые, сюжетные и интегрированные формы образовательной деятельности. Особое внимание в режиме дня дошкольников уделялось здоровьесберегающим мероприятиям:

- физкультурным занятиям с включенным компонентом корригирующих упражнений как одному из важнейших условий воспитания здорового ребенка;
- закаливающим процедурам (хождение по «дорожке здоровья», самомассаж).

Два раза в год педагогами Учреждения проводится оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика проводится в режиме работы без специально отведенного для него времени, посредством бесед, наблюдений, индивидуальной работы с детьми), целью которой является определение эффективности педагогических действий и дальнейшее планирование индивидуальной работы с воспитанником, а также планирование работы педагогов, направленной на оптимизацию работы с группой воспитанников.

Результаты выполнения программы по пяти образовательным областям

Таблица 12

Направление развития	Группы				
	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
социально-коммуникативное	75%	81%	95%	100%	100%
познавательное	83%	96%	98%	98%	100%
речевое	80%	87%	87%	87%	93%
художественно-эстетическое	71%	83,5%	85%	87%	89%
физическое	80%	88%	90%	95%	100%

По результатам проведенного мониторинга выполнения воспитанниками основной образовательной программы Учреждения, в соответствии с заявленными в программе целевыми ориентирами следует отметить, что программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы.

Полученные результаты позволили оценить качество образовательной программы, эффективность используемых педагогами методов, форм и средств обучения и воспитания дошкольников, выделить достижения и проблемы у каждого ребенка и группы детей в целом. Все эти выводы учитываются при планировании дальнейшей образовательной работы с детьми.

Немало важным считается проведение в 2022-2023 учебном году эффективной работы по преемственности дошкольного Учреждения со школой, а именно МБОУ «Гимназия №22». Вся работа в Учреждении проводилась по основным направлениям:

- работа с детьми и родителями;
- методическая работа.

Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа». Проводились беседы о школе, рассматривались картины «Школа» и иллюстрации на школьную тематику, чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений, сюжетно – ролевая игра «Школа», виртуальные экскурсии по школе.

Результатом проведения такой работы стало появление у будущих первоклассников интереса к школьному обучению, мотивации к учебе, сформировалось положительное отношение к школе, учителям.

Считаем, что подобные мероприятия детского сада, способствовали у будущих первоклассников:

- снятию стресса;
- сокращения адаптационного периода ребенка в школе.

Методическая работа в системе преемственности «детский сад – школа» была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей, учителей, детей и родителей. Анализ психологического развития детей 7 года жизни включает в себя диагностику

уровня интеллектуального, эмоционально – волевого, личностного развития воспитанников и степени их овладения разными видами деятельности. Такая диагностика в нашем Учреждении была проведена специалистом – психологом из городского психолого – педагогического центра «Потенциал». Для родителей был организован день общения с психологом, где они получили консультации по результатам диагностики. Психолог ответила на все волнующие вопросы родителей, наметила для родителей и педагогов план работы с детьми.

Таким образом, анализ проведенной работы подтверждает правильность выбранных направлений в решении преемственности между детским садом и гимназией. Они актуальны, помогают понять воспитателю и учителю друг друга, а нашим воспитанникам – войти в школьный мир безболезненно и спокойно. Применение дистанционных образовательных технологий позволило не нарушать план взаимодействия детского сада и гимназии. Внедряя дистанционные образовательные технологии в образовательную деятельность дошкольников, педагоги тем самым параллельно повышали свой уровень владения информационно – коммуникационными технологиями, повышали уровень педагогической компетентности родителей. Родители выступали равноправными участниками образовательных отношений, примеряли на себя роль педагога, наставника. А это в свою очередь способствует: индивидуализации образовательной деятельности; повышению информационной культуры (родители и дети воспринимают компьютер, не как игрушку, а средство для получения знаний).

Использование разнообразных форм работы дало определенные результаты: родители из «зрителей» и «наблюдателей» становились активными участниками образовательного процесса. Позиция родителей, как воспитателей становится более гибкой, теперь они ощущают себя более компетентными в воспитании детей. Родители проявляют интерес к жизни группы, учатся получать удовольствие от совместной деятельности со своими детьми, понимают их и эмоционально поддерживают, развивают в себе творческие способности и воображение.

Вывод: анализ результатов диагностики педагогического процесса, помог педагогам определить уровень освоения программного материала каждого ребенка, индивидуального подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития воспитанников. В основном показатели выполнения программного материала находятся в пределах высокого и удовлетворительного уровня. Очевиден положительный результат проведенной работы, знания детей прочные.

Можно сделать вывод, что весь педагогический коллектив заинтересован в результатах своего труда и старается реализовывать образовательную программу на должном высоком уровне.

Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительных групп в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Вместе с тем, не у всех сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности.

В Учреждении созданы условия для развития у детей музыкальных способностей. Работает 2 музыкальных руководителя. Музыкальный руководитель приобщает дошкольников к музыкальной культуре, последовательно и в системе работает над выразительностью пения, качеством музыкально-ритмических движений, развитием музыкального слуха. Дети с удовольствием поют, инсценируют песни, играют на

музыкальных инструментах, танцуют, выражают свои впечатления от музыки в движении или рисунке.

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации и методической службы проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднение в решении различных проблем. В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены. В течение учебного года при взаимодействии инструктора по физической культуре, воспитателей реализовывался комплекс средств организации двигательной деятельности детей: физкультурная ООД, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, физкультурные досуги и праздники.

Профилактическая работа в Учреждении проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия, проветривание помещений, музыкального зала, физкультурного зала.

1.10. Анализ взаимодействия с родителями

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива. Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, переводов и отчисления воспитанников; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы Учреждения. Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива.

Система взаимодействия с родителями (законными представителями) включает:

- ознакомление родителей (законных представителей) с результатами работы Учреждения на общих родительских собраниях, анализом участия родительской общественности в жизни Учреждения;
- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием работы Учреждения, направленной на физическое, психическое и социальное развитие ребенка;
- целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в его разных формах;
- обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на открытых мероприятиях.

С целью построения эффективного взаимодействия семьи и Учреждения были созданы следующие условия:

Социально-правовые: построение всей работы основывается на федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документах, а также с Уставом Учреждения, договорами с законными представителями воспитанников,

регламентирующими и определяющими функции, права и обязанности семьи и дошкольного образовательного Учреждения.

Для обеспечения доступности локальных нормативных актов и иных документов в Учреждении функционирует сайт образовательной организации: <http://ds239.inkaut.ru/>. Структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831.

Периодически в течение 2022 – 2023 учебного года обновлялась информация на всех страницах сайта в соответствии с Положением об официальном сайте. На официальном сайте для родителей ведутся рубрики «Для вас, родители!», «Новости», также на сайте Учреждения создан раздел «Права детей», в котором отражены права детей в законодательных актах и другие разделы, в которых представлен консультативный, информационный материал для родителей (законных представителей). Также родители могут воспользоваться формой обратной связи и отправить сообщение, по любому интересующему их вопросу. ДОО имеет официальные аккаунты в "ВКонтакте" <https://vk.com/club209702448>, "Одноклассниках" <https://ok.ru/group/70000001538519>.

В течение года педагоги детского сада организовывали и проводили со своими воспитанниками различные виды образовательной деятельности. На страницах сообщества ответственные за их ведение размещают информацию новостного характера, результаты мероприятий образовательной деятельности, размещение рекомендаций по воспитанию и обучению детей в виде ссылок на психолого – педагогическую литературу и педагогические сайты, результаты творческой деятельности детей. У педагогов есть возможность разместить личные материалы для осуществления обмена педагогическим опытом и демонстрации своих достижений. Сообщество «ВКонтакте» имеет возможность обратной связи: виджеты «Сообщить о проблеме», и «Высказать мнение». Использование виджетов помогает оперативно получить информацию о существующих проблемах.

В детском саду ведется целенаправленная, планомерная и систематическая работа с семьями воспитанников. С целью повышения педагогической культуры родителей, активного включения их в жизнь детского сада, установления дружеских контактов с семьями воспитанников использовались различные формы работы:

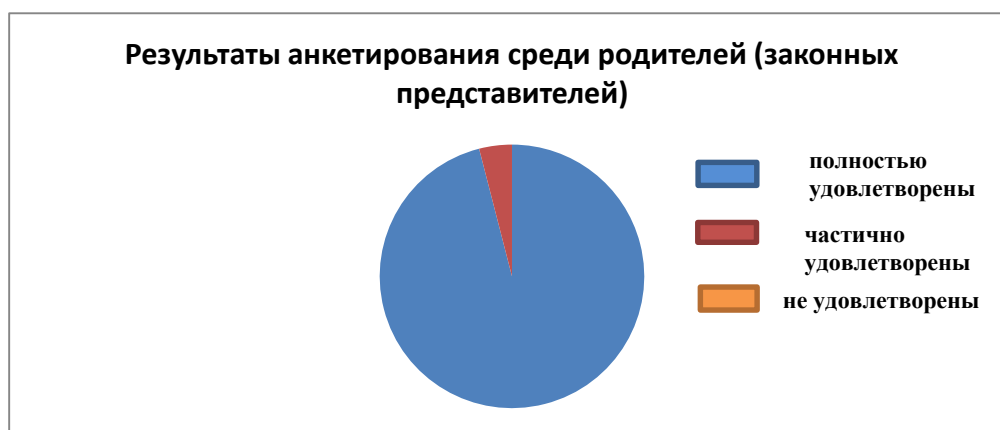
- анкетирование, наглядная информация, тематические выставки, совместные конкурсы, консультации, семинары – практикумы, родительские собрания, совместные праздники и развлечения.

В 2022 – 2023 учебном году велась работа по профилактике семейного неблагополучия в тесном сотрудничестве с органами соцзащиты, отделом опеки и попечительства.

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения, была продолжена работа по налаживанию и совершенствованию форм обратной связи. На сайте Учреждения функционирует вкладка «Отзывы», в которой все участники образовательных отношений могут оставить свои пожелания, отзывы, вопросы об организации образовательного процесса.

В мае 2022 года был проведен ежегодный мониторинг среди родителей по вопросу удовлетворенности участников образовательного процесса результатами внедрения ФГОС ДО, реализации образовательной программы. В анкетировании приняли участие 320 родителей, в результате - полностью удовлетворены 96%, частично 4%, не удовлетворены 0%.

Рис.1 – Анализ результатов удовлетворенности родителей реализацией образовательной программы



Анализ полученных данных позволяет сделать вывод о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей качеством образования и условиях для разностороннего развития детей.

В течение года было проведено 4 групповых родительских собраний, на родительских собраниях знакомили с обсуждаемыми вопросами жизни группы и детского сада. Таким образом, данная форма работы позволила родителям задать имеющиеся у них вопросы, внести предложения и принять определенные решения.

Проблемы и вопросы, которые выявляются в ходе проведения всех вышеупомянутых мероприятий, не остаются без внимания администрации Учреждения и решаются в ходе взаимодействия участников образовательных отношений.

Результатами взаимодействия Учреждения и семьи за 2022 – 2023 учебный год стали:

- повышение уровня включенности родителей в деятельность Учреждения;
- повышение педагогической, психологической, правовой грамотности родителей в воспитании и обучении детей дошкольного возраста;
- гармонизация детско – родительских отношений;
- участие родителей в планировании и организации деятельности Учреждения.

Вывод: таким образом, в 2022–2023 учебном году родители (законные представители) воспитанников были активными участниками образовательного процесса. Им оказывалась своевременная социально- психолого-медико- педагогическая поддержка. По отзывам родителей в течение года и результатам анкетирования в конце года, можно сказать, что работа Учреждения по взаимодействию с родителями оказалась достаточно эффективной.

1.11. Анализ взаимодействия с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными научными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми,

поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Система организации совместной деятельности с социальными институтами:

- заключение договора о совместной работе;
- составление плана совместной работы;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях;
- активное участие родителей (законных представителей) в запланированных мероприятиях.

Администрацией Учреждения выстроено сотрудничество с социокультурными институтами посредством заключения договора. Сотрудничество с организациями помогли решить следующие проблемы:

- аттестация педагогических кадров (КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», МБУДО Городской психолого – педагогический центр «Потенциал»);
- повышение квалификации педагогов (КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», ФГБОУ ВО «АлтГПУ», ФГБОУ ВО «БГПК»);
- получение высшего педагогического образования педагогами Учреждения (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»);
- курсы переквалификации для педагогов, не имеющих педагогического образования (КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова»);
- повысить уровень культуры воспитанников, приобщить к систематическому пользованию библиотекой (АКДБ имени Н.К. Крупской).
- проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в тематических развлечениях, выставках (ГИБДД).
- взаимодействие по разработанному плану (МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»).
- с целью преемственности образования детского сада и школы разработан и внедрен договор о сотрудничестве для реализации совместной работы Учреждения с МБОУ «Гимназия №22».

- поскольку о качестве дошкольного образования можно говорить только тогда, когда в нем присутствуют здоровьесберегающая и здоровьеукрепляющая составляющие, одной из задач педагогического коллектива является налаживание тесного сотрудничества ДОО с КГБУЗ «Детская поликлиника №3» г. Барнаула. Построено четкое взаимодействие этих институтов детства: с одной стороны, врач-педиатр, информирует родителей и педагогов о необходимости оказания помощи детям, с другой – медсестра детского сада активно включаются в деятельность поликлиники.

Вывод: в 2022- 2023 учебном году отмечается высокая результативность сотрудничества в образовательной деятельности. Считаем, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать, так как определение своего круга социальных партнеров и путей сотрудничества с ними можно определять, как дополнительный ресурс управления, ресурс развития Учреждения.

1.12. Анализ управленческой деятельности

Управление Учреждения осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществлялось на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

Коллегиальными органами Учреждения являются:

1. Общее собрание трудового коллектива.
2. Общее родительское собрание.
3. Педагогический совет.
4. Управляющий совет.
5. Попечительский совет.

В соответствии с планами работы коллегиальных органов управления проводятся заседания. Ход заседаний и принятые решения оформляются протоколами, которые хранятся в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

Коллегиальные органы управления функционируют согласно разработанным и утвержденным локальным актам дошкольного учреждения, регламентирующих права участников образовательных отношений (Положений и планов работы).

Система управления в Учреждении в целом обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения. В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Планирование работы Учреждения на следующий период осуществлялось с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм, норм предельно допустимой нагрузки, возрастных и психолого-педагогических особенностей воспитанников. Все мероприятия, запланированные на 2022/2023 учебный год состоялись, согласно годовому плану.

В Учреждении разработана и внедрена система внутриучрежденческого контроля, позволяющего строить четкий прогноз перспектив развития Учреждения в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), письмом Минобрнауки России от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом Учреждения.

Деятельность по внутриучрежденческому контролю осуществляется в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле в ДОУ. Контрольная деятельность осуществляется в виде плановых, оперативных проверок и текущего контроля.

Проводился опрос участников образовательных отношений, в ходе которого участники опроса отметили эффективность контрольной деятельности администрации Учреждения, проблем отмечено не было.

Контроль является важной функцией управления и служит средством осуществления обратных связей. Он входит составным элементом в каждую функцию управления, что позволяет оперативно совершенствовать деятельность Учреждения.

Задачи контроля заключаются в обеспечении соответствия результатов целям работы Учреждения. Регулярный оперативный контроль и прогнозирование позволяет проводить корректировку отклонений, необходимую для успешной работы Учреждения.

Предназначение контроля состоит в проверке того, насколько все затраченные усилия способствуют исполнению поставленным задачам. Мероприятия, намеченные в результате контроля должны обязательно выполняться. Чтобы охватить контролем все аспекты, в Учреждении распределены обязанности между административными работниками: выделен круг вопросов, которые контролирует только заведующий, и вопросы, контролируемые старшим воспитателем, завхозом. При этом всё исходит из должностных обязанностей.

Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и Учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Результатом тематического, оперативного контроля являлись управленческие решения, которые принимались на Педагогических советах и оперативных совещаниях, контроль выступает базой для принятия управленческих решений.

Являясь одним из главных источников получения информации о качестве работы сотрудников Учреждения, контроль выступает базой для принятия управленческих решений, позволяет установить, все ли в Учреждении выполняется в соответствии с целями и задачами Учреждения, а также определить пути и методы устранения выявленных недостатков.

Вывод: таким образом, в Учреждении реализуется право участников образовательных отношений на управление деятельностью. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Система управления в Учреждении обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности Учреждения в режиме развития, обеспечение качества образовательного процесса в Учреждении, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

1.13. Изучение мнения участников образовательных отношений

Содержание и качество образовательного процесса оцениваются по степени соответствия федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации.

С целью изучения мнения участников образовательных отношений об Учреждении проведены следующие мероприятия: анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения удовлетворенности образовательными услугами и пожеланий потребителей услуг. В анкетировании приняли участие 320 человек.

В результате: полностью удовлетворены – 307 человек (96%) частично – 13 человека (4%); не удовлетворены – 0 чел. (0%).

Анализ полученных данных позволяет сделать вывод: о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей качеством образования, психологическом комфорте и условиями для разностороннего развития детей.

Воспитатели стремятся направлять работу на повышение сплоченности с родителями, снятие психоэмоционального напряжения у участников образовательного процесса.

В Учреждении также функционирует рубрика «Вопрос – ответ» на официальном сайте ДООУ, где каждый желающий родитель может задать свой вопрос, и найти способы решения проблемы. Официальное сообщество «ВКонтакте» также имеет возможность обратной связи: виджеты «Сообщить о проблеме», и «Высказать мнение».

В настоящее время Учреждение находится в поиске новых форм взаимодействия с родителями и их общения с детьми в стенах образовательного учреждения.

Таким образом, содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также основным показателям, утвержденным Программой развития Учреждения. Запланированные мероприятия в рамках Годового плана и образовательной программы Учреждения по итогам года выполнены, полученные результаты соответствуют ожидаемым, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.14. Анализ выполнения годовых задач за 2022/2023 учебный год

Таблица 13

<i>Задачи</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Положительные результаты</i>	<i>Проблема</i>	<i>Решение проблемы и перспективы</i>
1 Повышение эффективности физкультурно – оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни. (Семинар – практикум Семинар – практикум «Физическое развитие детей в условиях ДОУ»)	1.Проведение семинара – практикума «Физическое развитие детей в условиях ДОУ». 2.Открытый просмотр НОД по физическому развитию дошкольников. 3. Проведение мастер – класса для педагогов «Спортивные игры как средство повышения интереса у детей дошкольного возраста к физической культуре». 4.Проведение тематической недели «Здоровый образ жизни». 5.Смотр центров по физическому развитию. 6.Консультации инструктора по физкультуре для педагогов и родителей: «Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОУ по вопросам физического воспитания, сохранения и	1. Повышение мотивации у родителей воспитанников к физическому оздоровлению детей, формированию семейных традиций, организации семейного спортивного досуга. 2.Повышение уровня активности родителей к пополнению РППС групп по физическому развитию дошкольников. 2.У детей сформированы начальные представления о здоровом образе жизни. 3.Овладение детей средствами сохранения и укрепления здоровья. 4.Развита потребность в ежедневной двигательной деятельности. 5.Развита инициатива, самостоятельность и творчество в	Проблем не выявлено.	Задача решена. На 2023-2024 учебный год сформирована следующая задача: Способствовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в процессе использования активных форм методической работы.

	укрепления здоровья детей»; «Воспитание самостоятельности у дошкольников в процессе физкультурной деятельности».	двигательной активности. 6.Расширены представления детей о различных видах спорта. 7.Снижение уровня заболеваемости воспитанников – повышение показателей посещаемости детского сада. 8.Повысилось количество воспитанников, принимающих участие в спортивных соревнованиях на разных уровнях. 9.Повысилась компетентность педагогов в плане оздоровительной деятельности. 10.Понизился уровень заболеваемости педагогов. Организован «Динамический час» с педагогами два раза в неделю.		
2.Совершенствование форм работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей через ознакомление с историей и культурой страны и родного края. (Пед.совет №2)	Тематический Педагогический совет №2: «Совершенствование форм работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей через ознакомление с историей и культурой	1.У детей воспитали любовь и трепетное отношение к ценностям семьи, детского сада, родного города. 2.Расширили представления детей о	1.Педагоги проявляют недостаточный интерес к работе по нравственно – патриотическому воспитанию детей, применению новых форм работы. 2.Недостаточно	1.Продолжать работу по патриотическому воспитанию детей через приобщение к народному искусству и культурному наследию народов России. 2. Повышать

	<p>родного края».</p> <p>2.Семинар – практикум «Воспитание нравственно – патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности».</p> <p>3. Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства. Сюжетно – ролевая игра как воспитание нравственных качеств и личности детей».</p> <p>4. Контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</p> <p>5. Консультации для педагогов «Роль русских народных сказок в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников».</p> <p>6. Открытый просмотр совместной деятельности педагогов и детей по нравственно – патриотическому воспитанию.</p> <p>7. Тематические недели: «Барнаул – наша</p>	<p>заботливом отношении к родным близким людям, младшим сверстникам и старшему поколению.</p> <p>3.Развили интерес у старших дошкольников к традициям родного края и их соблюдению.</p> <p>4.Познакомили с формами традиционного семейного уклада.</p> <p>5.Расширили представления о базовых нравственных качествах: совестьливость и порядочность, самоотверженность и незлобие, сопереживание и сочувствие, патриотизм.</p> <p>6.Расширили знания детей об истории и культуре страны и родного края.</p>	<p>разнообразны формы взаимодействия с родителями по проблеме нравственного-патриотического воспитания дошкольников.</p> <p>3.У детей недостаточно сформированы знания о народном искусстве и культурном наследии народов России.</p>	<p>заинтересованность педагогов к работе по нравственно-патриотическому воспитанию через активные формы методической работы (семинары, мастер-классы, деловую игру, творческий час и др.).</p> <p>3.Воспитателям всех групп разнообразить формы взаимодействия с родителями по проблеме воспитания патриотизма через приобщение к народному искусству и культурному наследию народов России (акции, конкурсы, выставки, тематические занятия, открытые мероприятия).</p> <p>На 2023-2024 учебный год сформирована следующая задача: Способствовать развитию у всех участников образовательных отношений (детей, педагогов,</p>
--	---	---	---	--

	<p>родина», «Я, ты, он, она – вместе целая страна», «Наша армия сильна», Неделя Космоса, «Этих дней не смолкнет слава!».</p>			<p>родителей) устойчивого интереса к народной культуре, воспитанию патриотизма через приобщение к народному искусству и культурному наследию народов России.</p>
<p>3. Совершенствование социально – эмоционального развития детей посредством использования театрализованной деятельности. (Пед.совет №3)</p>	<p>1. Тематический Педагогический совет «Совершенствование социально – эмоционального развития детей посредством использования театрализованной деятельности» 2. Семинар – практикум «Социально – эмоциональное развитие детей дошкольного возраста. Как научить детей выражать свои эмоции». 3. Смотр центров эмоциональной разгрузки с зоной релаксации в группах, зоной эмоций. 4. Мастер – класс «Игры, которые научат детей управлять своими эмоциями». 5. Тематический</p>	<p>1. У детей расширились представления об эмоциях, научились передавать свое эмоциональное состояние, используя различные выразительные средства театрализованной деятельности. 2. Педагоги повысили свою компетентность по социально – эмоциональному развитию детей дошкольного возраста. 3. Педагоги продолжают реализацию программы по социально-эмоциональному развитию детей дошкольного возраста с применением учебно-методического комплекта для детей дошкольного</p>	<p>Требуется пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп пособиями, способствующими развитию социально - эмоциональной сферы дошкольников.</p>	<p>1. Продолжать работу с детьми по программе социально-эмоционального развития детей дошкольного возраста. 2. Модифицировать развивающую предметно-пространственную среду для социально-эмоционального развития детей. 3. Повышать компетентность педагогов в области социально-эмоционального развития детей. На 2023-2024 учебный год сформирована следующая задача: Создать условия для</p>

	<p>контроль «Театрализованная деятельность как средство развития социально – эмоциональной сферы детей дошкольного возраста».</p> <p>б. Консультации для педагогов «Развитие социально-эмоциональной сферы у детей дошкольного возраста средствами устного народного творчества»;</p> <p>«Развитие эмоциональной отзывчивости у дошкольников»;</p> <p>«Педагогические возможности театрализованной игры как средства развития социально – эмоциональной сферы дошкольников».</p>	<p>возраста.</p> <p>4.Педагоги начали создавать развивающую среду, способствующую эмоциональному благополучию детей, с учетом их потребностей и интересов.</p> <p>5.Группы пополнились различными видами театра.</p> <p>6. Родители вовлечены в работу по программе социально-эмоционального развития детей дошкольного возраста.</p>		<p>социально-эмоционального развития детей посредством модификации развивающей предметно-пространственной среды.</p>
--	--	---	--	--

Вывод:

Одна из главных задач Учреждения – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В Учреждении созданы условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства. Для повышения профессионального роста педагогов, внедряются и широко используются педагогические технологии: портфолио, проектный метод, информационно–коммуникативные, здоровьесберегающие технологии. Однако проблема повышения профессиональной компетентности остается актуальной, т.к. часть педагогов испытывает трудности в обобщении собственного опыта работы и его презентации. Педагоги должны быть готовы к педагогическим инновациям, способны адаптироваться в меняющейся педагогической среде. Поэтому перспективой является развитие профессиональной компетентности педагогов с использованием активных форм методической работы.

Анализ образовательного процесса Учреждения показал, что воспитанники справляются с требованиями образовательной программы Учреждения.

По итогам трех поставленных задач были проведены педагогические советы, семинары, где обобщались теоретический, методический и практический материалы по данным проблемам.

Вывод: таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над двумя задачами с учетом намеченных перспектив.

II. Приоритетные направления деятельности Учреждения на 2023/2024 учебный год

1. Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
2. Обеспечение непрерывного роста профессиональной компетентности педагогов.

Задачи на 2023/2024 учебный год

1. Создать условия для социально-эмоционального развития детей посредством модификации развивающей предметно-пространственной среды.
2. Способствовать развитию у всех участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей) устойчивого интереса к народной культуре, воспитанию патриотизма через приобщение к народному искусству и культурному наследию народов России.
3. Способствовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в процессе использования активных форм методической работы.

IV. Управление развитием Учреждения 4.1. Совещания при заведующем

Таблица 14

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответствен ный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	1.О комплектовании групп. 2.Распределение нагрузки и расстановка педагогических кадров на 2023/2024 учебный год. 3.Локальные акты Учреждения к началу учебного года. 4.Отчет о выполнении муниципального задания за 6 месяцев 2023 года, о результатах самообследования. 5.Отчет о санитарном состоянии пищеблока и продуктовой кладовой. 6.Об организации прохождения сотрудниками медосмотра. 7. О результатах внутриучрежденческого контроля за	август	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель зам. зав. по АХР	протокол от №

	август 2023г. 8.Итоги готовности Учреждения к новому 2023/2024 году.			
2	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом. 3. О работе над социальным паспортом семьи Учреждения, готовность Рабочих программ педагогов по возрастным группам к реализации. 4.Об организации питания детей (выполнение норм жиров, белков, углеводов; расход круп). 5.Формирование органов общественного управления (Родительский комитет, Управляющий совет, Попечительский совет). 6. Подготовка к отопительному сезону. 7. О результатах внутриучрежденческого контроля	сентябрь	заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР	протокол от №
3	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.Итоги проведения родительских собраний в группах. 3. О повышении квалификации педагогов Учреждения. 4.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 5.О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2023 г. 6. Наличие сертификатов соответствия на продукты питания. 7. О результатах внутриучрежденческого контроля	октябрь	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель	протокол от №
4	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3.О посещаемости детей в Учреждении. 4.О наполняемости сайта информацией из групп. 5.Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. 6.Санитарное состояние групп. 7. О результатах внутриучрежденческого контроля	ноябрь	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель	протокол от №
5	1.Об утверждении плана работы на	декабрь	заведующий	протокол

	<p>месяц.</p> <p>2. Меры безопасности при проведении новогодних праздников, график дежурства ответственных, график организации новогодних утренников в музыкальном зале.</p> <p>3. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2024 год.</p> <p>4. О результатах внутриучрежденческого контроля</p>		<p>зам. зав. по АХР ст. воспитатель муз.руководитель</p>	<p>от №</p>
6	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. Обеспечение охранно-пропускного режима в Учреждении, меры по антитерроризму.</p> <p>3. Уровень физического развития и здоровья детей.</p> <p>4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Температурный режим хранения продуктов в холодильниках. Закладка продуктов.</p> <p>6. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2023 г.</p> <p>7. О результатах внутриучрежденческого контроля</p>	январь	<p>заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель</p>	<p>протокол от №</p>
7	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О содержании прогулки.</p> <p>3. Организация питания. Разделка мяса и рыбы.</p> <p>4. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2023 год.</p> <p>5. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ</p> <p>6. Подготовка к утренникам 8 марта.</p> <p>7. О результатах внутриучрежденческого контроля</p>	февраль	<p>заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель муз.руководитель медсестра</p>	<p>протокол от №</p>
8	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О посещаемости детей в Учреждении.</p> <p>3. Организация и осуществление работы с родителями.</p> <p>4. Об организации очистки территории Учреждения после зимы, о предстоящем субботнике.</p> <p>5. Выполнение норм отходов овощей и картофеля.</p> <p>6. Организация работы по</p>	март	<p>заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель</p>	<p>протокол от №</p>

	самообразованию педагогов. 7. О результатах внутриучрежденческого контроля			
9	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.Об организации питания в группах, выполнение норм питания в процентах. 3.О работе по изучению дошкольниками ППД, ОБЖ. 4.Итоги выполнения коллективного договора в Учреждении, соглашения по охране труда. 5.Соблюдение охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима. 6. О результатах внутриучрежденческого контроля	апрель	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель	протокол от №
10	1.О проведении «Месячника безопасности». 2.О профилактике травматизма. Охрана труда. 3.«Предупреждение детского травматизма в летний период». 4.О соблюдении трудовой дисциплины. 5.О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении (выполнение требований СанПиН); 6.О подготовке к проведению ремонтных работ в Учреждении. 7.Контроль выдачи готовой продукции на пищевом блоке, группах. 8. О результатах внутриучрежденческого контроля	май	зам. зав. по АХР ст. воспитатель	протокол от №
11	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2.Об организации работы в летний оздоровительный период. 3.Об организации питания в летний оздоровительный период. 4. О результатах внутриучрежденческого контроля	июнь	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель	протокол от №
12	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об уборке территории, ремонтных работах на территории Учреждения, завозе песка и др. 3. О результатах внутриучрежденческого контроля	июль	зам. зав. по АХР ст. воспитатель	протокол от №

4.2. Заседания Педагогического совета, семинары

Таблица 15

№	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	<p>Установочный №1 <u>Тема:</u> «Организация образовательного процесса в Учреждении на 2023/2024 учебный год» <u>Цель:</u> определить содержание педагогического процесса в Учреждении на 2023/2024 учебный год. <u>Повестка:</u> 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. Подведение итогов проведения летнего оздоровительного периода в ДОУ. 3. Об итогах смотра «Готовность групп и помещений к новому учебному году» 4. Принятие и утверждение Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования, на новый учебный год. 5. Знакомство педагогов с годовыми задачами. Принятие и утверждение проекта Годового плана воспитательно - образовательной работы на 2023/2024 учебный год. 6. Обсуждение и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ на 2023-2024 учебный год (календарный учебный график, учебный план, режим пребывания детей в образовательном учреждении, расписание НОД, циклограммы воспитательно – образовательной деятельности с детьми). 7. Обсуждение и утверждение плана работы ППк на 2023-2024 учебный год, графика работы специалистов ППк, графика плановых заседаний ППк. 8. Обсуждение и утверждение графика работы специалистов КП, плана работы КП на 2023 – 2024 учебный год. 9. Об утверждении плана работы по преемственности с МБОУ «Гимназия №22» 10. Об аттестации педагогических</p>	август 4 неделя	заведующий, ст.воспитатель	протокол от №

	<p>работников на 2023- 2024 учебный год. 12. Об организации системы наставничества в 2023-2024 учебном году.</p> <p style="text-align: center;"><u>Предварительная работа</u></p> <p><u>План мероприятий:</u></p> <p>1. Составление образовательной программы Учреждения, рабочих программ педагогов в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.</p> <p>2. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.</p> <p>3. Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом.</p> <p>4. Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное.</p> <p>5. Проведение антропометрии в Учреждении. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп.</p> <p>6. Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»</p> <p>7. Разработка расписания организации организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.</p> <p>8. Подготовка проекта годового плана.</p> <p>9. Консультация «Проведение мероприятий в рамках реализации рабочей Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2023/2024 учебный год.</p>	<p>август 1-3 неделя</p> <p>август 2 неделя август 2 неделя</p> <p>август 3 неделя</p> <p>август 3 неделя</p> <p>август июль 1-3 неделя</p> <p>июль 1-3 неделя август 4 неделя</p>		
2	<p>Тематический №2</p> <p><u>Тема:</u> «Социально-эмоциональное развитие детей посредством модификации развивающей предметно-пространственной среды».</p> <p><u>Цель:</u> создание условий для социально-эмоционального развития детей через модификацию развивающей предметно-пространственной среды.</p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p>	<p>ноябрь 5 неделя</p>	<p>заведующий, ст. воспитатель, педагоги</p>	<p>протокол от №</p>

<p>2. Сообщение «Социально-эмоциональное развитие детей как важный аспект в образовательной деятельности».</p> <p>3. Сообщение «Организация развивающей предметно-пространственной среды, способствующей социально-эмоциональному развитию дошкольников».</p> <p>4. Мастер – класс «Дидактические пособия для социально-эмоционального развития детей».</p> <p>5. Итоги смотра-конкурса центров «Эмоции» в группах.</p> <p>6. Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательной работы по социально-эмоциональному развитию детей».</p>			
<p><i>Предварительная работа</i></p>			
<p><u>План мероприятий:</u></p>			
<p>1. Семинар – практикум для педагогов «Создание среды для социально – эмоционального развития дошкольников».</p>	<p>октябрь 4 неделя</p>		
<p>2. Подбор и организация выставки методических разработок, тематической и художественной литературы для детей, педагогов, родителей по социально-эмоциональному развитию детей.</p>	<p>октябрь 1 неделя</p>		
<p>3. Смотр-конкурс центров «Эмоции» в группах.</p>	<p>октябрь 1 неделя</p>		
<p>4. Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по социально-эмоциональному развитию детей».</p>	<p>ноябрь 1-2 неделя</p>		
<p>5. Консультация для педагогов «Необходимые условия для социально-эмоционального развития детей в детском саду».</p>	<p>октябрь 2 неделя</p>		
<p>6. Консультация для педагогов «Влияние развивающей предметно-пространственной среды на социально-эмоциональное развитие детей».</p>	<p>октябрь 3 неделя</p>		
<p>7. Неделя педагогического мастерства «Совместная деятельность по социально-эмоциональному развитию»</p>	<p>октябрь 4 неделя</p>		
<p>8. Оформление лэпбуков «Эмоции»</p>	<p>октябрь</p>		
<p>9. Выставки:</p>	<p>2 неделя</p>		
<p>Выставка рисунков «Планета моих эмоций» (старшие и подготовительные</p>	<p>ноябрь 2 неделя</p>		

	<p>группы»); Выставка рисунков «Мое настроение» (младшие и средние группы). 10. Групповые родительские собрания: «Социально-эмоциональное развитие детей посредством развивающей предметно-пространственной среды».</p>	<p>ноябрь 2 неделя ноябрь 4 неделя</p>		
3	<p>Семинар-практикум для педагогов «Профессиональная компетентность педагога как ресурс повышения качества образования и залог успешного развития дошкольников».</p>	<p>январь 4 неделя</p>	<p>заведующий, ст.воспитатель, педагоги</p>	<p>протокол от №</p>
4	<p>Тематический №3 <u>Тема:</u> «Приобщение дошкольников и их родителей к народному искусству и культурному наследию народов России как основе патриотического воспитания, через построение целостного педагогического процесса». <u>Цель:</u> Способствовать развитию у всех участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей) устойчивого интереса к народной культуре, воспитанию патриотизма через приобщение к народному искусству и культурному наследию народов России. <u>Повестка:</u> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Сообщение «Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций». 3. Итоги смотра мини-музеев «Народные промыслы России». 4. Итоги тематической проверки «Анализ состояния работы в ДОУ по приобщению детей к народному искусству и культурному наследию». 5. Деловая игра «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры». <u>Предварительная работа</u> <u>План мероприятий:</u> 1. Семинар – практикум для педагогов «Народные промыслы. Декоративно прикладное искусство в ДОУ». 2. Смотр мини-музеев «Народные</p>	<p>март 4 неделя</p> <p>февраль 2 неделя – февраль</p>	<p>заведующий, ст.воспитатель, педагоги</p>	<p>протокол от №</p>

	<p>промыслы России» в группах.</p> <p>3. Анкетирование родителей «Духовно нравственное воспитание детей».</p> <p>4. Тематический контроль «Анализ состояния работы в ДОУ по приобщению детей к народному искусству и культурному наследию».</p> <p>5. Консультация для педагогов «Народные игры в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников».</p> <p>6. Консультация для педагогов «Использование сказок народов России в духовно - нравственном воспитании дошкольников».</p> <p>7. Выставка рисунков – иллюстраций «Русские народные сказки» (средние, старшие и подготовительные группы).</p> <p>8. Групповые родительские собрания: «Духовно-нравственное воспитание ребёнка через приобщение к культурному наследию своего народа».</p>	<p>3 неделя февраль 4 неделя</p> <p>март 1-2 неделя</p> <p>февраль 2 неделя –</p> <p>февраль 3 неделя</p> <p>февраль 4 неделя –</p> <p>март 3 неделя</p>		
5	<p>Итоговый №4</p> <p><u>Тема:</u> «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023/2024 учебный год. Перспективы работы коллектива ДОУ на следующий учебный год».</p> <p><u>Цель:</u> подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2023/2024 учебный год. Определение перспектив работы на следующий учебный год.</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. Об анализе работы коллектива в 2023/2024 учебном году. 3. Об итогах реализации персонализированных программ наставничества. 4. Готовность детей подготовительных групп к школе. 5. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости. 6. Анализ анкетирования родителей по удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг. 7. Утверждение плана работы на летний период. 	<p>май 5 неделя</p>	<p>заведующий, ст.воспитатель, педагоги</p>	<p>протокол от №</p>

<p>8. Определение перспектив работы до школьного учреждения на следующий учебный год.</p> <p><u>Предварительная работа</u></p> <p><u>План мероприятий:</u></p> <p>1. Просмотр итоговых занятий в группах. Диагностика навыков и умений по всем возрастным группам.</p> <p>2. Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год.</p> <p>3. Проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе.</p> <p>4. Составление плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Анализ выполнения годового плана.</p> <p>6. Анализ выполнения образовательной программы Учреждения</p> <p>7. Самоанализ воспитательно - образовательной работы в группах.</p> <p>8. Консультация «Как организовать работу с детьми летом».</p> <p>9. Итоговые родительские собрания.</p> <p>10. Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.</p>	<p>май 2-3 неделя</p> <p>май 4 неделя</p> <p>май 3 неделя</p> <p>май 4 неделя</p> <p>май 5 неделя</p> <p>май 4 неделя</p> <p>май 5 неделя</p> <p>май 4 неделя</p>		
---	---	--	--

4.3. Заседания Попечительского совета

Таблица 16

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>1. Отчет председателя Попечительского совета о работе Попечительского совета за 2022/2023 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы Попечительского совета на 2023/2024 учебный год.</p> <p>3. Отчет заведующего по расходованию добровольных пожертвований (внебюджетных средств) за учебный год.</p> <p>4. Поступление добровольных пожертвований от благотворителей (родителей, законных представителей). Об утверждении примерной сметы расходов на развитие материально-технической базы Учреждения.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение отчета о расходовании добровольных</p>	сентябрь	заведующий, члены Попечительского совета	протокол от №

	<p>пожертвований родителей (законных представителей) за 3 квартал.</p> <p>6. Итоги подготовки к 2023/2024 учебному году (акт готовности).</p> <p>7. О результатах проведения ремонтных работ в МБДОУ, создания безопасных условий для пребывания детей в ДОУ.</p> <p>8. Изучение мнения родителей о спросе на платные образовательные услуги ДОУ (по результатам анкетирования родителей, законных представителей).</p>			
2	<p>1. Рассмотрение проекта сметы ФХД на предстоящий финансовый год.</p> <p>2. Создание безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ.</p> <p>3. О пополнении (улучшении) материально-технической базы, оснащению образовательного процесса. ДОУ.</p> <p>4. Выполнение санитарных требований и норм при организации питания.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение отчета о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) за 4 квартал.</p>	декабрь-январь	заведующий, члены Попечительского совета	протокол от №
3	<p>1. Об утверждении примерного плана ремонтных работ на летний период.</p> <p>2. О подготовке ДОУ к работе в летний период.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение отчета о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) за 1 квартал.</p>	март	заведующий, члены Попечительского совета	протокол от №
4	<p>1. Подведение итогов учебного года. Отчет заведующего ДОУ о реализации принятых Попечительским советом решений</p> <p>2. Содержание основных направлений деятельности ДОУ на 2024/2025 учебный год.</p> <p>3. Анализ поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности (платные услуги).</p> <p>4. Организация работы ДОУ, безопасность в летний оздоровительный период.</p> <p>5. Подготовка ДОУ к новому учебному году.</p> <p>6. Отчет заведующего об организации питания воспитанников.</p> <p>7. Рассмотрение и утверждение отчета о расходовании добровольных</p>	июнь	заведующий, члены Попечительского совета	протокол от №

	пожертвований родителей (законных представителей) за 2 квартал.			
--	---	--	--	--

4.4. Заседания Управляющего совета

Таблица 17

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	1. Безопасные условия пребывания детей в ДОУ. 2. Об организации питания детей. 3. О создании в образовательной организации необходимых условий для организации медицинского обслуживания воспитанников. 4. О расходовании внебюджетных средств на ремонт. Об итогах готовности к новому учебному году. 5. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	сентябрь	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
2	1. О создании условий в ДОУ для выполнения санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения сезонных заболеваний. 2. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	октябрь	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
3	1. О подготовке ДОУ к работе в зимних условиях. 2. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	ноябрь	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
4	1. Об участии в конкурсной деятельности за год. Достижения ДОУ. 2. О сохранении здоровья воспитанников. Анализ заболеваемости и посещаемости. 3. О подготовке к новогодним праздникам. 4. Рассмотрение отчетов по расходованию внебюджетных родительских средств за год.	декабрь	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №

	5.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.			
5	1. О выполнении муниципального задания учредителя за 2023 год. 2. Оснащение образовательного процесса и улучшение материально-технической базы. 3.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	январь	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
6	1.О профилактике травматизма и выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	февраль	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
7	1.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	март	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
8	1.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	апрель	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
9	1.Заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности за 2023/2024 учебный год. 2.О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 3.О подготовке учреждения к ремонту. 4.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	май	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
10	1. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	июнь	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
11	1.О подготовке к приемке. 2. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	июль	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
12	1. Об определении приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году. 2. Изучение результатов работы (акт) приемочной комиссии готовности	август	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №

	<p>МБДОУ к новому 2024/2025 учебному году.</p> <p>3. Об анализе работы Управляющего совета, планирование работы на следующий учебный год.</p> <p>4. Об оценке качества и результативности труда работников ДОУ при распределении выплат стимулирующего характера.</p>			
--	---	--	--	--

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

Таблица 18

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	<p>1. О выборах председателя, секретаря собрания.</p> <p>2. Об итогах готовности Учреждения к новому учебному году.</p> <p>3. О правилах внутреннего трудового распорядка</p> <p>4. Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p> <p>5. О соблюдении принципов профессиональной этики и правил служебного поведения сотрудниками ДОУ.</p> <p>6. Об основных направлениях деятельности МБДОУ на новый учебный год.</p>	сентябрь	заведующий	протокол от №
2	<p>1. Выполнение должностных инструкций.</p> <p>2. Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности</p> <p>3. О графике отпусков на 2024 г.</p> <p>4. Выборы из числа сотрудников в состав Комиссии по осуществлению закупок.</p> <p>5. Начало ведения коллективных переговоров по составлению проекта Коллективного договора.</p>	декабрь	заведующий	протокол от №
2	<p>1. Утверждение Коллективного договора.</p> <p>2. Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения.</p>	март	заведующий	протокол от №
3	<p>1. О рассмотрении отчета по результатам самообследования за 2023 г.</p> <p>2. О планировании ремонтных работ и подготовке к новому учебному году.</p>	апрель	заведующий	протокол от №

4	<p>1. Об итогах деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. О выполнении соглашения между администрацией МБДОУ и трудовым коллективом</p> <p>3. О проведении ремонтных работ в летний период.</p> <p>4. Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период.</p> <p>5. Об организации летнего оздоровительного периода.</p> <p>6. Поощрение лучших работников.</p>	май	заведующий	протокол от №
---	---	-----	------------	---------------

4.6. Заседания общего родительского собрания

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	<p>«Основные направления работы на 2023-2024 учебный год»</p> <p>1. О выборах председателя, секретаря собрания.</p> <p>2. Готовность образовательной организации к новому 2023/2024 учебному году. Перспективы развития на учебный год. Представление слайдовых рабочих программ воспитателей ДОУ на широкоформатном экране.</p> <p>3. Общие вопросы по организации образовательного процесса в ДОУ на 2023-2024 учебный год. О программе обучения, воспитания и развития, годовых задачах работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Современные методы активизации партнерских отношений между ДОУ и семьей в вопросах образования детей.</p> <p>5. Создание Ревизионной комиссии на 2023/2024 учебный год из числа родителей (законных представителей). Отчет Ревизионной Комиссии.</p> <p>6. Организация добровольных пожертвований на ведение Уставной деятельности Учреждения.</p> <p>7. Отчет Попечительского совета по добровольным пожертвованиям за предыдущий учебный год, отчет по использованию внебюджетных средств в ходе косметического ремонта в ДОУ.</p>	4 неделя августа	заведующий	протокол от №

	8. Организаций безопасной жизнедеятельности воспитанников в ДОУ. 9. Организация работы сайта ДОУ.			
--	--	--	--	--

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: консультации, мастер – классы, семинары

Таблица 20

№	<i>Формы методической работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Семинар				
1	Семинар – практикум «Создание среды для социально – эмоционального развития дошкольников» (в рамках реализации годовой задачи №1)	октябрь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели, специалисты	
2	Семинар – практикум «Профессиональная компетентность педагога как ресурс повышения качества образования и залог успешного развития дошкольников» (в рамках реализации годовой задачи №3)	январь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели, специалисты	
3	Семинар – «Народные промыслы. Декоративно прикладное искусство в ДОУ» (в рамках реализации годовой задачи №2)	февраль 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели, специалисты	
4.	Семинар «Волонтерское движение в ДОУ»	апрель 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели, специалисты	
Консультации				
1	Консультация для педагогов «Самообразование педагога - главный ресурс повышения профессионального мастерства» (в рамках реализации годовой задачи №3)	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель	
2	Консультация для педагогов «Организация педагогической работы с дошкольниками по ПДД» (в рамках реализации плана работы с ГИБДД)	сентябрь 2 неделя	ст. воспитатель	
3	Консультация для педагогов «Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса» (в рамках	сентябрь 3 неделя	ст. воспитатель	

	реализации годовой задачи №3)			
4	Консультация для педагогов «Необходимые условия для социально-эмоционального развития детей в детском саду» (в рамках реализации годовой задачи №1)	октябрь 2 неделя	ст. воспитатель	
5	Консультация для педагогов «Влияние развивающей предметно-пространственной среды на социально-эмоциональное развитие детей» (в рамках реализации годовой задачи №1)	октябрь 3 неделя	ст. воспитатель	
6	Консультация для педагогов «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	октябрь 4 неделя	муз. руководитель	
7	Консультация для педагогов «Организация физкультурного занятия на улице»	декабрь 1 неделя	инструктор по физкультуре	
8	Консультация для педагогов «Соблюдение техники безопасности при проведении новогодних утренников»	декабрь 2 неделя	муз. руководитель	
9	Консультация для педагогов «Народные игры в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» (в рамках реализации годовой задачи №2)	февраль 2 неделя	ст. воспитатель	
10	Консультация для педагогов «Использование сказок народов России в духовно - нравственном воспитании дошкольников» (в рамках реализации годовой задачи №2)	февраль 3 неделя	ст. воспитатель	
11	Консультация для педагогов «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении» (в рамках реализации годовой задачи №3)	март 3 неделя	ст. воспитатель	
12	Консультация для педагогов «Методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения» (в рамках реализации плана работы с ГИБДД)	апрель 2 неделя		
13	Консультация для педагогов «Как организовать работу с детьми летом».	май 5 неделя	ст. воспитатель	
14	Консультация для педагогов «Двигательная активность детей летом»	май 4 неделя	инструктор по физкультуре	
Открытая совместная деятельность				

1	Открытый просмотр совместной деятельности педагогов и детей по социально – эмоциональному развитию	октябрь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
2	Открытый просмотр НОД у педагогов-наставников	декабрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
3	Открытый просмотр совместной деятельности педагогов и детей по нравственно – патриотическому воспитанию	февраль 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
4	Открытые итоговые мероприятия (НОД)	май 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Смотры, смотры-конкурсы				
1	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	июль 4 неделя	заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР	
2	Смотр - конкурс центров «Эмоции»	октябрь 1 неделя	ст. воспитатель, инструктор по физкультуре воспитатели	
3	Смотр оформления зимних участков	декабрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
4	Смотр – конкурс «Лучшее портфолио педагога»	январь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели инструктор по физ. культуре музыкальный руководитель	
5	Смотр мини-музеев «Народные промыслы России» в группах	февраль 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
6	Смотр – конкурс «Лучшая группа по созданию развивающей предметно-пространственной среды»	апрель 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Мастер-классы				
1	Мастер – класс «Инновационные технологии в ДОУ».	октябрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	

			инструктор по физ. культуре музыкальный руководитель	
2	Мастер – класс «Дидактические пособия для социально-эмоционального развития детей»	ноябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
3	Мастер-класс «Искусство общения с родителями»	март 5 неделя	ст. воспитатель, воспитатели	
4	Мастер – класс «Русские народные игры»	апрель 2 неделя	ст. воспитатель, муз. руководитель инструктор по физ. культуре	

5.2. План работы по аттестации педагогических работников

Таблица 21

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление перспективного плана по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников на 2023/2024 учебный год	август 4 неделя январь 2 неделя	ст.воспитатель	
2	Подготовка приказов об организации аттестации: - Приказ о проведении аттестации; - Приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям; - Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников ДОУ.	В течение года	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель	
3	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	ст.воспитатель	
4	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	август	ст.воспитатель	
5	Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио	В течение года (поквартально)	ст.воспитатель	

	педагогических работников в предаттестационный период			
6	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года (поквартально)	ст.воспитатель	
7	В соответствии с планом работы направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	В течение года	ст.воспитатель	
8	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.	за месяц до начала аттестации	ст.воспитатель	
9	Проведение открытых мероприятий (экспертная оценка)	в соответствии с графиком	экспертная группа	
10	Получение в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» аттестационных дел и выписки из приказа	по мере поступления документов	ст.воспитатель	
11	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации для педагогов	в течение года	ст.воспитатель	
12	Ознакомление аттестованного педагога под роспись приказом об установлении категории и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	после получения документов	ст.воспитатель делопроизводитель	
13	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	заведующий	
14	Подготовка приказов об оплате труда на педработников успешно прошедших аттестацию	после получения документов	заведующий ст.воспитатель делопроизводитель	
15	Обновление на сайте Учреждения раздела «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации	в течение года	ст.воспитатель делопроизводитель	
16	Формирование аттестационных дел педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности и обеспечение хранения аттестационных дел	в течение года	ст.воспитатель	

График прохождения аттестации педагогов на 2023/2024г.

Таблица 22

№	Ф.И.О. аттестуемого	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1	Ефремова Елена Александровна	воспитатель	первая	высшая	4 кв. 2023 г.
2	Микульская Ксения Николаевна	воспитатель	-	первая	4 кв. 2023 г.
3	Ходина Лариса Владимировна	воспитатель	высшая	высшая	1 кв. 2024 г.

5.3. Мероприятия по работе с начинающими педагогами (наставничество)

Таблица 23

№	Содержание работы	Форма проведения	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	Изучение федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, профессионального стандарта «Педагог», кодекса профессиональной этики, Устава ДОУ, Образовательной программы ДОУ	- изучение нормативно – правовых документов; - изучение документов ДОУ; - консультирование; -ответы на интересующие вопросы	Ст. воспитатель, начинающий педагог	Сентябрь 1-2 неделя	
2	Оказание помощи в оформлении документации группы, подготовке и проведении мониторинга развития детей в начале учебного года	-посещение начинающим педагогом (наставляемым) наставника; - консультирование; -знакомство с документами и правилами их оформления; -ответы на интересующие вопросы	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Сентябрь 3-4 неделя	

3	Консультация «Как подготовить и провести непосредственно образовательную деятельность». Изучение методики проведения непосредственно – образовательной деятельности. Совместная разработка конспекта занятия	-консультация; - посещение начинающим педагогом (наставляемым) занятия у наставника; - совместная разработка начинающим педагогом (наставляемым) и наставником конспекта занятия (знакомство со структурой конспекта занятия)	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Октябрь 1 -3 неделя	
4	Просмотр конспекта. Проведение занятия	-посещение непосредственно – образовательной деятельности наставником у начинающего педагога (наставляемого); -обсуждение	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Ноябрь 2 неделя	
5	Подведение промежуточных итогов реализации персонализированной программы	- подготовка отчета наставника и старшего воспитателя (анализ проделанной работы за 3 месяца работы, рекомендации)	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Ноябрь 4 неделя	
6	Консультация «Организация работы по самообразованию педагога в ДОУ». Выбор темы самообразования.	-консультация; -оказание помощи наставником в составлении начинающим педагогом плана работы по самообразованию	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Декабрь 1-4 неделя	

7	Консультация «Структура и содержание портфолио педагога ДОУ». Работа над портфолио молодого педагога	-консультация; -разработка портфолио начинающим педагогом по заданной схеме под руководством наставника	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Декабрь 2 неделя Май 2 неделя	
8	Консультация «Создание развивающей предметно – пространственной среды в группе»	-консультация; -ответы на интересующие вопросы; -посещение наставляемым группы наставника; -обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала); -анализ организации развивающей предметно – пространственной среды в группе наставника	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Январь 3-4 неделя	
9	Консультация «Организация прогулок и наблюдений с детьми». Организация и проведение прогулки	-консультация; - посещение начинающим педагогом (наставляемым) прогулки у наставника; -проведение прогулки	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Февраль 1-2 неделя	
10	Консультация «Формы работы с родителями». Разработка материалов для родителей в	-консультация; -участие начинающего педагога (наставляемого) в разработке	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Март 3 неделя	

	соответствии с перспективным планом работы с родителями	материалов для родителей (правила оформления, наличие материала, формы их оформления)			
11	Ведение документации в группе	-проверка документации наставником; -обсуждение	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Апрель 2 неделя	
12	Проведение мониторинга развития детей в конце учебного года	-индивидуальное консультирование начинающего педагога (наставляемого) наставником по возникающим вопросам	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Май 1-2 неделя	
13	Проведение итогового занятия	-посещение старшего воспитателя и наставника итогового занятия начинающего педагога (наставляемого); -анализ и рекомендации	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Май 3 неделя	
14	Итоги реализации персонализированной программы	-подготовка отчета наставника и старшего воспитателя (анализ проделанной работы за год, рекомендации)	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Май 4 неделя	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Таблица 24

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей	август	заведующий ст.воспитатель
3	Консультационная поддержка (по запросам) «Профессиональный стандарт педагога»	в течение года	заведующий, ст.воспитатель
4	Участие педагогов в работе семинаров, вебинарах, научно - практических конференциях, городских методических объединений	в течение года	ст. воспитатель
5	Участие педагогов во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	в течение года	ст. воспитатель
6	Саморазвитие педагогов: -изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; -освоение педагогических технологий, - участие в методической работе Учреждения; -обучение на курсах повышения квалификации; -обобщение собственного опыта педагогической деятельности	в течение года	ст. воспитатель воспитатели
7	Организация сетевого взаимодействия педагогов Учреждения по обсуждению вопросов реализации профессионального стандарта, обмен опытом	в течение года	ст. воспитатель воспитатели

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1.Организация праздников и развлечений

Таблица 25

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Музыкальное развлечение: «День знаний» (старшие и подготовительные к школе группы) Тематическое занятие «Здравствуй, детский сад!» (младшие, средние группы)	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
2	Музыкальное развлечение «С днем рождения, Барнаул!» (тематические беседы,	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	

	занятия, презентации посвященные Дню города) (все возрастные группы)			
3	Спортивное развлечение: «Осенняя спартакиада» (старшие и подготовительные к школе группы)	сентябрь 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
4	Тематический день, посвященный, дню пожилого человека «Старость надо уважать» (младшие, средние, старшие и подготовительные к школе группы)	октябрь 1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
5	Музыкальный праздник «Волшебница - Осень» (младшие, средние, старшие, подготовительные к школе группы)	октябрь 2 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
6	Спортивное развлечение: «Азбука дорожного движения» (старшие, подготовительные к школе группы)	октябрь 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
7	Музыкальное развлечение посвященное, Дню матери «Мамин день» (младшие, средние, старшие, подготовительные к школе группы)	ноябрь 4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
8	Спортивное развлечение «Игры народов мира» (средние группы)	ноябрь 2 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
9	Спортивное развлечение «В стране веселых игр» (младшие группы)	декабрь 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
10	Музыкальный праздник «Новогодняя сказка» (все возрастные группы)	декабрь 4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
11	Спортивное развлечение: «Ловкие, смелые, сильные, умелые» (подготовительные к школе группы)	январь 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
12	Музыкальное развлечение «День Деда Мороза и Снегурочки» (все возрастные группы)	январь 5 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	

13	Музыкально – спортивный праздник «Защитникам Отечества посвящается...» (средние, старшие, подготовительные группы)	февраль 4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель инструктор по физкультуре воспитатели	
14	Музыкальный праздник «Прекрасный день - 8 Марта!» (все возрастные группы)	март 1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
15	Спортивное развлечение «Спортивное путешествие» (младшие, средние группы)	март 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
16	Музыкальное развлечение «День смеха» (все возрастные группы)	апрель 1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
17	Музыкальное развлечение «Путешествие по планетам» (старшие и подгот. группы)	апрель 2 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
18	Спортивное развлечение: «Спорт и я – верные друзья!» (старшие и подготовительные к школе группы)	апрель 4 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
19	Музыкальный праздник «День памяти Великой Победы» (старшие, подготовительные к школе группы). Тематическое занятие «Салют, Победа» (младшие, средние группы)	май 1-2 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
20	Спортивное развлечение: «Весенние спортивные игры» (старшие группы)	май 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
21	Музыкальный праздник «До свидания, детский сад!» (подготовительные к школе группы)	май 5 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
22	Музыкальное развлечение «День защиты детей»	1 неделя июня	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
Тематические дни и недели				
1	«Барнаул – мой дом родной»	сентябрь	ст. воспитатель	

	<p>- беседы с детьми о малой Родине;</p> <p>- видео - экскурсия по родному городу;</p> <p>- слушание песен, заучивание стихов о г. Барнауле (все возрастные группы).</p> <p>День знаний. День дошкольного работника.</p>	<p>1 неделя</p> <p>1 сентября 27 сентября</p>	<p>муз. руководитель инструктор по физ. культуре воспитатели</p>	
2	<p>«Наши бабушки и дедушки» (1 октября - День пожилого человека):</p> <p>- беседы о бабушках и дедушках;</p> <p>- чтение, разучивание стихов (все возрастные группы).</p> <p>Международный день музыки (1 октября): Беседа «Музыка вокруг нас»;</p>	<p>октябрь 1 неделя</p>	<p>ст. воспитатель муз.руководитель воспитатели</p>	
3	<p>День защиты животных (4 октября): Выставка рисунков «Зоопарк»</p>	<p>октябрь 1 неделя</p>	<p>воспитатели</p>	
4	<p>День учителя (5 октября): Беседа «Скоро в школу» (подготовительные к школе группы)</p>	<p>октябрь 1 неделя</p>	<p>воспитатели</p>	
5	<p>День отца в России (Третье воскресенье октября): Изготовление стенгазеты «Мой папа – хороший!» (все возрастные группы)</p>	<p>октябрь 2 неделя</p>	<p>воспитатели</p>	
6	<p>«Неделя дорожной безопасности»:</p> <p>- изучение и закрепление правил безопасности пешехода, пассажира;</p> <p>- игры на макетах «Улица города»;</p> <p>- проигрывание ситуаций «Уроки Светофорика» (с дорожными знаками и дорожной разметкой);</p> <p>- выставки творческих работ и поделок по дорожной безопасности (все возрастные группы)</p>	<p>октябрь 3 неделя</p>	<p>ст. воспитатель муз.руководитель инструктор по физ. культуре воспитатели</p>	
7	<p>Неделя педагогического мастерства «Совместная деятельность по социально-</p>	<p>октябрь 4 неделя</p>	<p>ст. воспитатель воспитатели, специалисты</p>	

	эмоциональному развитию» (организация непосредственно образовательной деятельности или совместной деятельности с детьми, досуга, развлечения и т.д. с использованием инновационных образовательных технологий с предоставлением конспекта и обратной связи от педагогов).			
8	«Единство народов - сила России» (4 ноября – День народного единства): - беседы о разных национальностях; - чтение стихов, рассказов о Родине; - рассматривание картин, иллюстраций в книгах, фотографий, отражающих разнообразие природы и жизни людей в разных регионах России) (средние, старшие, подготовительные группы)	ноябрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели, специалисты	
9	День государственного герба Российской Федерации (30 ноября): Беседа «Герб Российской Федерации»	ноябрь 5 неделя	воспитатели	
10	Месячник «Скоро, скоро Новый год!»: - беседы о празднике, о зимних забавах, о безопасности во время новогодних каникул; -разучивание номеров к новогодним утренникам; -изготовление творческих работ к выставке; -праздничное новогоднее оформление групп, музыкального зала, фотозоны, территории детского сада (все возрастные группы)	декабрь 1-4 неделя	ст. воспитатель муз.руководитель воспитатели	
11	День добровольца (волонтера) в России (5 декабря): Беседа «Кто такие волонтеры?» (средние,	декабрь 1 неделя	воспитатели	

	старшие, подготовительные к школе группы)			
12	День Героев Отечества (9 декабря): Беседа «День героев Отечества» (средние, старшие, подготовительные к школе группы)	декабрь 2 неделя	воспитатели	
13	День Конституции Российской Федерации (12 декабря): Беседа «День Конституции Российской Федерации» (старшие, подготовительные к школе группы)	декабрь 3 неделя	воспитатели	
14	Всемирный день «Спасибо» День Деда Мороза и Снегурочки	11 января 30 января	воспитатели	
15	Неделя спорта «Мы друзья спорта» (10 февраля - День зимних видов спорта): - эстафеты и спортивные игры; - беседы и просмотр видео «Зимние виды спорта»; - выставки стенгазет в группах «Мы - спортивная семья!». (все возрастные группы)	февраль 2 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
16	День российской науки (8 февраля): Беседа «День российской науки» (старшие, подготовительные группы)	февраль 2 неделя	воспитатели	
17	«Защитники Отечества» (23 февраля - День защитника Отечества): - беседы о видах вооруженных сил; - чтение, заучивание стихов, рассматривание иллюстраций о воинах - защитниках Родины - творческие столы. - музыкально-спортивный праздник. (средние, старшие,	февраль 4 неделя	ст. воспитатель, специалисты воспитатели	

	подготовительные группы)			
18	«8 марта – праздник мам» (8 марта – Международный женский день): - беседы о роли матери в семье; - беседы о женских профессиях, - чтение С. Михалков «Мамы всякие важны»; - разучивание стихов о маме, о бабушке (подготовка к празднику); - подготовка подарков (рисунки, открытки, поделки) - праздник 8 Марта	март 2 неделя	ст. воспитатель, муз.руководитель воспитатели	
19	«Волшебный мир театра» (27 марта – международный день театра)	март 5 неделя	ст. воспитатели воспитатели	
20	«Неделя здоровья» (7 апреля – всемирный день здоровья)	апрель 1 неделя	ст. воспитатели воспитатели	
21	Неделя Космоса (12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики): - беседы о космосе; - рисунки и поделки (все возрастные группы)	апрель 3 неделя	ст. воспитатели воспитатели	
22	Неделя безопасности (правила пешехода и пассажира; противопожарная безопасность; поведение при ЧС). - чтение, беседы с детьми; - информация для родителей; - просмотр мультфильмов по безопасности «Аркадий Паровозов», -проигрывание проблемных ситуаций (все возрастные группы). - выставка рисунков (все возрастные группы)	апрель 5 неделя	ст. воспитатели воспитатели	
23	Праздник Весны и Труда (1 мая): Беседа «Праздник Весны и Труда» (старшие, подготовительные группы)	апрель 5 неделя	воспитатели	
24	Неделя семьи: (15 мая - Международный день	май 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	

	<p>семьи) - беседы с дошкольниками « Что такое семья», «Какие бывают семьи»; - чтение детских художественных произведений по теме; творческие игры и рисование по теме. (все возрастные группы)</p>			
25	<p>Тематическая неделя, посвященная Великой Победе «Мы помним, мы гордимся!» (9 мая – День победы в Великой Отечественной войне): - чтение художественных произведений; - рассматривание иллюстраций, картин, фотографий о ВОВ) - слушание музыкальных произведений и просмотр видео, презентаций по теме. Праздник. (средние, старшие и подготовительные группы)</p>	<p>май 2 неделя</p>	<p>ст. воспитатели муз.руководитель воспитатели</p>	
26	<p>День русского языка (6 июня): Беседа «День русского языка» (средние, старшие, подготовительные группы)</p>	<p>июнь 2 неделя</p>	<p>воспитатели</p>	
27	<p>День России (12 июня): Развлечение «День России» (все возрастные группы)</p>	<p>июнь 3 неделя</p>	<p>ст. воспитатели муз.руководитель инструктор по физической культуре воспитатели</p>	
28	<p>День памяти и скорби (22 июня): Беседа «День памяти и скорби» (старшие, подготовительные группы)</p>	<p>июнь 4 неделя</p>	<p>воспитатели</p>	
29	<p>День семьи, любви и верности (8 июля): Тематическая неделя «Моя семья»</p>	<p>июль 2 неделя</p>	<p>ст. воспитатели воспитатели</p>	
30	<p>День физкультурника (12 августа): спортивное развлечение «Физкультура – это</p>	<p>август 3 неделя</p>	<p>ст. воспитатели инструктор по физической культуре</p>	

	здорово!» (все возрастные группы)		воспитатели	
31	День Государственного флага Российской Федерации (22 августа): Тематический день «День Государственного флага Российской Федерации»	август 4 неделя	ст. воспитатели воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

Таблица 26

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Выявление детей на определение направления одаренности (педагогическая диагностика, наблюдение).	сентябрь, в течение года	педагоги
2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей. Совместное нахождение педагогами и родителями путей поддержки и развития одаренности ребенка (кружки, секции, индивидуальные усложненные задания и др.)	по необходимости	педагоги
3	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов, входящих в зону ближайшего и перспективного развития детей.	ежеквартально	ст. воспитатель воспитатели
4	Оформление выставок творческих работ детей (в том числе персональных), включение индивидуальных выступлений на детских праздниках (игра на музыкальных инструментах, солирование и т.д.)	в течение года	ст. воспитатель воспитатели
5	Подготовка и участие детей в очных городских фестивалях, конкурсах, соревнованиях.	в течение года	ст. воспитатель воспитатели
6	Обеспечение участия детей в заочных конкурсах разного уровня (городских, региональных, всероссийских).	в течение года	ст. воспитатель воспитатели

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Работа с семьей

Таблица 27

<i>Содержание</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Общие родительские собрания			
Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	август 4 неделя	Заведующий	
Групповые родительские собрания			
<p>Групповые родительские собрания по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Особенности развития детей 2-3 лет жизни и основные задачи воспитания. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения» (группы раннего возраста); - «Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения» (младшие группы); - «Особенности развития детей 4-5 лет жизни и основные задачи воспитания» (средние группы); - «Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания» (старшие группы); - «Актуальные проблемы подготовки детей к школе» (подготовительные к школе группы). <p>Включение вопроса - «Безопасность детей на дороге - забота взрослых» во все родительские собрания.</p>	сентябрь 2 неделя	Старший воспитатель воспитатели	
Групповые родительские собрания: «Социально-эмоциональное развитие детей посредством развивающей предметно-пространственной среды»	ноябрь 4 неделя	Старший воспитатель воспитатели	
Групповые родительские собрания «Духовно-нравственное воспитание ребенка через приобщение к культурному наследию своего народа» Внедрение активных форм работы с семьей (мастер - классы, круглые столы, семинары-практикумы и т.д.)	март 3 неделя	Старший воспитатель воспитатели	
Итоговые групповые родительские собрания «Подведение итогов. Организация летнего оздоровительного сезона для детей»	май 4 неделя	Старший воспитатель, воспитатель	
Работа Попечительского совета			
Заседания Попечительского совета	В течение года	Заведующий члены Попечительского совета	

Консультирование			
Оказание консультативной помощи: по плану консультаций, по запросам родителей	В течение года	Заведующий старший воспитатель педагоги	
Заочное консультирование через групповые ин- формационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели	
Информирование родителей через сайт Учрежде- ния	В течение года	Старший воспитатель	
Консультирование по вопросам организации пита- ния детей в семье через информационные уголки для родителей	В течение года	Воспитатели	
Информирование родителей об ассортименте пи- тания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели	
Оформление информационного стенда по взаимодействию с родителями музыкального руководителя, инструктора по физической культуре	В течение года	Ст. воспитатель муз. руководите ль инструктор по физ. культуре	
План консультаций			
«Как подготовить ребенка к детскому саду»	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
«Скоро в школу»	сентябрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
«Здоровье - всему голова!»	сентябрь 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
«Музыка лечит»	сентябрь 4 неделя	ст. воспитатель муз.руковод итель	
«Здоровое питание для дошкольников»	октябрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
«Социально-эмоциональное развитие дошкольников»	октябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
«Рекомендации родителям по обучению детей ПДД»	октябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
«Физическое воспитание ребенка в семье»	октябрь 4 неделя	ст. воспитатель инструктор по	

		физкультуре	
«Внешний вид детей на музыкальных занятиях»	ноябрь 1 неделя	ст. воспитатель муз.руковод итель	
Памятка для родителей «Безопасность ребенка в ваших руках»	ноябрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
«Переутомление у детей»	ноябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
«О правильной осанке»	ноябрь 4 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
«Профилактика ОРВИ»	декабрь 1 неделя	мед.сестра	
«Правила посещения музыкального праздника»	декабрь 2 неделя	ст. воспитатель муз.руковод итель	
«Как воспитать маленького патриота?»	декабрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
«Как разнообразить физическую активность ребенка»	декабрь 4 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
«Реакция Манту»	январь 2 неделя	мед.сестра	
«Трудовое воспитание ребенка в семье»	январь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
«Как проводить с ребенком досуг»	февраль 1 неделя	ст. воспитатель муз.руковод итель	
«Полезные привычки»	февраль 2 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
«Как рассказать ребёнку о празднике 23 февраля?»	февраль 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
«Приобщение к истории, культуре и традициям России»	март 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	

«1 апреля – день смеха»	апрель 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
«День космонавтики»	апрель 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
«Осторожно, открытые окна»	апрель 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
«Как рассказать ребенку о войне»	май 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
«Роль семейных традиций»	май 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
«Питание детей летом»	май 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	

Участие родителей в мероприятиях Учреждения

Участие родителей в выставках организованных в Учреждении (плану выставок)	в течение года	Воспитатели	
Участие родителей в акциях, организованных в Учреждении: - «Покормите птиц зимой» - «Стена Памяти»	декабрь май	Старший воспитатель воспитатели	
Совместные детские музыкальные и спортивные праздники, развлечения (по плану мероприятий музыкальных и спортивных праздников и развлечений)	в течение года	Инструктор по физ. культуре муз. руководитель воспитатели групп	
День открытых дверей	апрель 2 неделя	Заведующий старший воспитатель	
Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой Учреждения по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка.	в течение года	Старший воспитатель воспитатели специалисты	
Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения	по мере необходимости	Заведующий зам. зав по АХР воспитатели групп	

План выставок

Выставка рисунков (ко дню города) «Наша родина - Барнаул»	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка - конкурс творческих семейных работ	сентябрь	ст.	

из природного материала «Плоды Осени»	3 неделя	воспитатель воспитатели	
Выставка рисунков, открыток ко Дню дошкольного работника «Мои воспитатели»	сентябрь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка рисунков ко Дню пожилого человека «Ладушки, ладушки, дедушки и бабушки»	сентябрь 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка рисунков, поделок на тему «Правила дорожные детям знать положено»	октябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка рисунков «Планета моих эмоций», «Мое настроение»	ноябрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка рисунков ко Дню матери «Подарок для мамы»	ноябрь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка-конкурс творческих поделок «Волшебство зимы»	декабрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка коллективных детских работ «С Днем защитника Отечества!»	февраль 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка рисунков – иллюстраций «Русские народные сказки»	февраль 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка коллективных детских работ «Чудесный день 8 марта!»	март 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка коллективных детских работ «Космос далекий и близкий»	апрель 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню Победы»	май 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка рисунков «Моя семья»	май 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	

Другие виды и формы работы с родителями воспитанников

Нормативные документы			
- Знакомство родителей с уставными документами, локальными актами. - Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Заведующий	
Анкетирование и опрос			

Анкетирование родителей о спросе на платные образовательные услуги»	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Составление социального паспорта семей Учреждения	сентябрь	ст. воспитатель воспитатели	
Анкетирование родителей «Духовно-нравственное воспитание детей в семье»	февраль 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	май	Заведующий	
Проектная деятельность	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	
Участие родителей в мероприятиях и конкурсах различного уровня	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Таблица 28

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Изучение социального статуса семей воспитанников Цель: выявление семей имеющих детей под опекой, многодетных, малообеспеченных и т.п. для создания социального паспорта Учреждения	сентябрь 1-4 неделя	заведующий ст. воспитатель воспитатели	
2	Выявление неблагополучных семей воспитанников Учреждения	сентябрь, в течение года	заведующий ст. воспитатель воспитатели	
3	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели ст. воспитатель	
4	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка;	октябрь 1 неделя	заведующий ст. воспитатель	

	- общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия			
5	Индивидуальное консультирование родителей: «Ребенок пришел в детский сад», «Права и обязанности родителей по отношению к детям»	по мере поступления детей	заведующий	
6	Консультации для родителей по теме «Особенности воспитания в семье, культура поведения»; «Роль семьи в воспитании личности ребенка»; «Права ребенка»; «Профилактика вредных привычек»	ноябрь 1 неделя январь 3 неделя февраль 2 неделя апрель 3 неделя	ст. воспитатель	
7	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей».	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	
8	Оформление наглядной агитации «Защита прав и достоинств ребенка в семье».	в течение года	воспитатели	
9	Сотрудничество с органами опеки и попечительства	в течение года	заведующий	
10	Осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	в течение года	воспитатели медицинская сестра	
11	Изучение детей «неблагополучных» семей посредством наблюдения и оценивания познавательной, эмоционально – личностной, поведенческой сферы, индивидуальных особенностей и качеств личности	октябрь 1 неделя май 3 неделя	воспитатели	
12	Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению и оказанию посильной помощи социально	в течение года	заведующий ст. воспитатель воспитатели	

	неблагополучным семьям.			
13	Организация совместной деятельности с родителями (праздники, выставки, экскурсии, соревнования и т.д.)	в течение года	педагоги Учреждения	
14	Анализ работы с социально неблагополучными семьями (при наличии)	май 3 неделя	заведующий ст. воспитатель воспитатели	
15	Консультация для педагогов «Организация профилактической работы по защите детей от жестокого обращения»	ноябрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими Учреждение (работа консультационного центра)

Таблица 29

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Разработка локальных актов, регулирующих осуществление методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому; Разработка консультативного материала; Информирование общественности о работе консультационного центра на официальном сайте Учреждения	сентябрь 1-2 неделя	заведующий ст. воспитатель	
2	Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей	еженедельно (среда) встречи по запросу	специалисты консультационного центра	

	(законных представителей)			
3	Размещение (обновление) консультативного материала на сайте Учреждения в разделе Консультационный центр	ежемесячно в течение года	специалисты консультационного центра	
4	Консультация «Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях» Консультация «Успокойся сам – успокой ребенка»	октябрь 1 неделя октябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
5	Консультация «Развиваем восприятие и внимание» Консультация «Развитие музыкального слуха у детей» Консультация «Маленький дом большого здоровья» (здоровьесберегающие технологии)	ноябрь 2 неделя ноябрь 3 неделя ноябрь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели ст.воспитатель муз.руководитель ст.воспитатель инструктор по физкультуре	
6	«Модель жизни родителей, модель жизни ребенка» «Как правильно хвалить ребенка» «Игры, развивающие музыкальное творчество» «Значение игр и упражнений с мячом во всестороннем развитии ребенка»	декабрь 1 неделя декабрь 2 неделя декабрь 3 неделя декабрь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели ст. воспитатель воспитатели муз. руководитель инструктор по физкультуре	

7	«Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить!»	январь 3 неделя	ст.воспитатель, воспитатели	
	«Диспансеризация детей. Для чего она нужна и что в нее входит»	январь 4 неделя	ст.воспитатель медсестра	
8	«Занимательные игры и упражнения для речевого и интеллектуального развития детей 5-6 лет»	февраль 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
	Консультация «Детская застенчивость»	февраль 3 неделя	ст.воспитатель воспитатели	
9	Консультация «Физическое воспитание с раннего возраста»	март 2 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
	«Как развивать музыкальные способности у детей»	март 3 неделя	муз. руководитель	
10	«Роль конструирования в развитии детей»	апрель 4 неделя	ст.воспитатель воспитатели	
11	Консультация «Как помочь ребенку стать добрым?»	май 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
	Анализ работы консультационного центра за 2022 – 2023 учебный год	май 4 неделя	заведующий ст. воспитатель	

8.2. Мероприятия по организации работы ПШк

Таблица 30

<i>Этапы</i>	<i>Цель</i>	<i>Форма</i>	<i>Тематическое содержание</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.Диагностический	Диагностика развития детей, выявление детей с особыми образователь	Диагностика беседы с ребенком. Беседа с членами семьи	Изучение особенностей развития познавательной сферы ребенка. Анализ результатов обследования	сентябрь 1 неделя	воспитатели узкие специалисты

	ными потребностями.		детей. Определение детей, нуждающихся в коррекции, составление списка для ППк. Анализ условий проживания ребенка в семье		
	Подведение итогов диагностического этапа	заседание №1 (плановое)	Обсуждение результатов обследования детей (представления специалистов), составление коллегиальных заключений ППк, обсуждение ИПС каждого воспитанника, его оформление	сентябрь не позднее 3-х дней до заседания в течение недели после заседания	члены ППк
2. Основной	Динамическая оценка состояния воспитанников, в отношении которых реализуются ИПС	заседание №2 (плановое)	Определение детей, нуждающихся в коррекции, составление списка для ППк (дополнительно в случае заявок) Динамическая оценка состояния воспитанников, в отношении которых реализуются ИПС	не позднее двух недель до даты заседания декабрь 3 неделя	члены ППк
		заседание №3 (плановое)	Обсуждение промежуточных результатов индивидуальной работы с детьми, в соответствии с ИПС, рекомендациями	март 3 неделя	члены ППк

			консилиума		
3. Итоговый	Итоговая диагностика всеми специалистами. Анализ исходных данных, определение степени решенности проблем ребенка, проектирование в случае необходимости новых форм работы	заседание №4 (плановое)	Анализ эффективности работы ППк за учебный год	май 4 неделя	члены ППк
Заседания ППк (внеплановые), по мере поступления запросов от воспитателей и родителей					

IX. Мероприятия, направленные на летний оздоровительный период

Таблица 31

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Управление			
1	Инструктаж с сотрудниками Учреждения по: - организации охраны жизни и здоровья детей; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте	май 4 неделя	заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР
2	Совещание при заведующем: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	май 4 неделя	заведующий ст. воспитатель
3	Утвердить план работы на лето	май 5 неделя	заведующий
Методическая работа			
1	Индивидуальные консультации: «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в летний период», «Планирование ОД с детьми в летний период»	май 3 неделя	ст. воспитатель
2	Консультация для педагогов «Особенности закаливающих процедур в летний период»	май 4 неделя	ст. воспитатель
3	Выставка методических материалов, методической литературы по организации	май 4 неделя	ст. воспитатель

	работы с детьми в летний период		
Оснащение групп и участков			
1	Ремонт и покраска в соответствии с планом работы	в течение периода ремонтных работ	заведующий зам.зав. по АХР воспитатели
2	Организация подвоза песка, разбивка цветников	май	заведующий зам.зав.по АХР воспитатели
3	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	май	воспитатели
4	Оформление «Уголка здоровья» для родителей - профилактика солнечного теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - «Закаляем детский организм летом»; - профилактика клещевого энцефалита и пр.	в течение лета	воспитатели

X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

Таблица 32

<i>Месяц</i>	<i>Взаимодействие педагогов ДОУ и Гимназии</i>	<i>Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы</i>	<i>Взаимодействие педагогов и родителей</i>	<i>Совместная деятельность детей и взрослых</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Сентябрь 2 неделя	Круглый стол руководителей МБДОУ №239 и Гимназии №22: «Обсуждение плана взаимодействия на 2023/2024 учебный год»	Диагностика детей: •Мотивационная подготовка к школе •Физическое развитие Знакомство с планом взаимодействия педагогов МБДОУ №239 и Гимназии №22	Составление социального паспорта группы	День знаний 1 сентября. Знакомство с букварем	
Октябрь 3 неделя	Взаимопосещение и анализ уроков и занятий в МБДОУ и Гимназии №22	Круглый стол «Взаимодействие ДОУ и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе»	Консультация «Подготовка детей к школьному обучению»	Оформление праздничной газеты ко Дню учителя	

<i>Месяц</i>	<i>Взаимодействие педагогов ДОУ и Гимназии</i>	<i>Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы</i>	<i>Взаимодействие педагогов и родителей</i>	<i>Совместная деятельность детей и взрослых</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Декабрь 3 неделя	Анализ состояния здоровья выпускников МБДОУ	Консультативный час «Физическая готовность детей к школьному обучению»		Оформление праздничной новогодней газеты для первоклассников и учителей	
Март 3 неделя		Дискуссия педагогов: «Формирование психологической готовности детей к обучению в школе. Реальность и перспектива»		Мини - проект «Встреча с интересными людьми - учитель»	
Апрель 3 неделя			Родительское собрание «Будущий первоклассник»		
Май 4-5 неделя	Анкетирование «Итоги сотрудничества. Поиск эффективных путей взаимодействия»	Итоговая диагностика детей. «Результаты подготовки детей к школе».	Выпускной бал «До свидания, детский сад!». Приглашение учителей школы	День открытых дверей «Панорама итоговых занятий» Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	

10.2. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами

Таблица 33

<i>Наименование организации</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
Сотрудничество с КГБУЗ «Городская детская поликлиника №3 г. Барнаул»	Осмотр детей врачом педиатром Диспансеризация детей (осмотр детей узкими специалистами).	по плану 1 раз в год	поликлиника

Сотрудничество с Алтайской краевой библиотекой им. Н.К. Крупской	Составление плана совместных мероприятий на учебный год учреждений культуры: -Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К. Крупской; -Проведение мероприятий в соответствии с планом. -Анализ взаимодействия с социальным партнером	сентябрь 2 неделя в течение года май 3 неделя	ст. воспитатель
Сотрудничество с МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Составление плана совместных мероприятий на учебный год. -Проведение мероприятий в соответствии с планом. -Анализ взаимодействия с социальным партнером	сентябрь 2 неделя в течение года май 3 неделя	ст. воспитатель

Взаимодействие с социумом

Таблица 34

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Заключение договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» с родителями (законными представителями) при поступлении детей в ДОУ	по мере приема в учреждение	заведующий	
2	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	по мере необходимости	заведующий	
3	Организация совместной работы с Комитетом по образованию города Барнаула, КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им. А.М. Топорова»,	в течение года	ст. воспитатель	

	Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов.			
4	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОУ района и города	в течение года	ст. воспитатель	
5	Согласование сроков проведения медицинских осмотров детей ДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников ДОУ	в течение года	медсестра	
6	Утверждение плана преемственности с ДОУ и МБОУ «Гимназия №22»	до 15.09.2022	заведующий	
7	Взаимодействие с АлтГПУ	в течение года	заведующий	
8	Взаимодействие с кукольным театром "Сказка". Просмотр спектаклей, беседы по их содержанию	в течение года	ст. воспитатель	
9	Информирование о своей деятельности через сайт ДОУ	в течение года	ответственный за работу сайта	

**XI. Деятельность по созданию безопасного
воспитательно - образовательного пространства**

11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

Таблица 35

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	в течение года	ответственный	
2	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по мере необходимости	ответственный	
3	Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в	к началу учебного года	заведующий	

	ДОУ по охране жизни и здоровья детей			
4	Проверка исправности мебели, закрепленности шкафов, кабинок и т.д.	к началу учебного года 1 раз в квартал	комиссия	
5	Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена	1 раз в квартал по мере необходимости	зам. зав. по АХР	
6	Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках. Мероприятия по очистке снега и сосулек с крыш всех построек, дорожек, детских площадок перед началом прогулки	2 раза в год по мере необходимости	комиссия зам. зав. по АХР воспитатели	
7	Проведение испытаний физкультурного оборудования, составление актов	2 раза в год	комиссия	

11.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Таблица 36

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Работа с детьми</i>			
1	Диагностика по выявлению уровня овладения воспитанниками необходимыми знаниями, умениями, навыками по образовательной области «Безопасность»	сентябрь 5 неделя май 2 неделя	воспитатели
2	Организация встреч с инспектором ГИБДД	в течение года	ст.воспитатель инспектор ГИБДД
3	Изучение ПДД воспитанниками согласно образовательной программе дошкольного учреждения	в течение года	воспитатели
4	Развлечения, тематические беседы по теме «Правила и безопасность дорожного движения»	в течение года	воспитатели музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
5	Дидактические игры для развития мышления и внимания, чтение стихотворений, загадок, игры-драматизации, подвижные и сюжетно-ролевые игры по ПДД	в течение года	воспитатели
6	Инструктажи с воспитанниками: правила поведения на дороге; правила поведения на остановке и в транспорте	в течение года	воспитатели

7	Выставка рисунков, поделок воспитанников ДОУ на тему «Правила дорожные детям знать положено»	октябрь	воспитатели
8	Конкурс рисунков на асфальте «Дорожные знаки»	май	воспитатели
<i>Работа с педагогами</i>			
1	Согласование и утверждение плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	сентябрь	заведующий
2	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкций по обеспечению безопасности детей на улице	сентябрь	ст.воспитатель инспектор ГИБДД
3	Утверждение плана мероприятий месячника безопасности и его реализация	сентябрь	заведующий инспектор ГИБДД
4	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	октябрь	ст.воспитатель
5	Консультации для воспитателей: «Организация педагогической работы с дошкольниками по ПДД»; «Методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения»	сентябрь апрель	ст.воспитатель
6	Организация РППС в группе по обучению детей ПДД	в течение года	ст.воспитатель воспитатели
7	Участие педагогов в мероприятиях различного уровня по профилактике ДДТТ	в течение года	воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1	Взаимодействие с семьей в воспитании у детей навыков безопасного поведения на улицах города	в течение года	воспитатели инспектор ГИБДД
2	Включение вопроса «Безопасность детей на улицах города» в родительское собрание	сентябрь	ст.воспитатель инспектор ГИБДД
3	Оформление информационного уголка «безопасности» папок-передвижек для родителей	в течение года	воспитатели
4	Разработка памятки для родителей «Обучение детей правилам дорожного движения»	ноябрь	ст.воспитатель инспектор ГИБДД
5	Привлечение родителей к созданию (обновлению) предметно-развивающей среды в группах по ПДД	в течение года	воспитатели

11.3. План мероприятий по профилактике пожарной безопасности

Таблица 37

№	Формы работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Инструктаж с педагогическим коллективом по профилактике пожарной безопасности	сентябрь 1 неделя	ответственный по ПБ
2	Обзор методической литературы по ПБ в группах	октябрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели
3	Дополнение материала в группах по ОБЖ, дидактических игр по ПБ	ноябрь 1-3 неделя	воспитатели
4	<p>Тематические занятия, беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, развлечения по ПБ с воспитанниками.</p> <p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Осторожно электроприборы!» • Безопасный дом «Кухня не место для игр» • «Пожарный – герой, он с огнём вступает в бой» • «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» • «Огонь: друг или враг» • «Если дома начался пожар» • «Правила пожарной безопасности дома и на улице» • «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!» • «Будем правильно эксплуатировать электрические принадлежности!» <p>Чтение: Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки 	<p>в течение года</p> <p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май</p> <p>в течение года</p>	воспитатели
5	Информационные буклеты для родителей: «Осторожно! Пиротехника!»	декабрь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели
6	Разработка сценариев и проведение развлечений по ПБ	летний период	воспитатели
7	<p>Оформление информационных материалов по ПБ для родителей</p> <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение 	1 раз в квартал	воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей. • Первая помощь при ожоге. 		
8	Анализ работы по ППБ за учебный год	май 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели

11.4. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

Схема оздоровительно-развивающей работы в ДОУ

Таблица 38

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Формы, методы, содержание работы</i>	<i>Группы</i>	<i>Ответственный</i>
1	Медицинские (лечебно-профилактические)	- Гибкий режим дня; - сбалансированное питание; - обеспечение санитарно-гигиенической среды.	все группы	заведующий воспитатели, мл. воспитатели
2	Педагогические: - занятийные, - физкультурно-оздоровительные	Игровые технологии на разных занятиях; <i>Систематические формы:</i> - утренняя гимнастика; - физкультурные занятия; разные виды гимнастик (дыхательная, пальчиковая, корригирующая); - спортивные игры. <i>Активный отдых:</i> - развлечения, праздники; - игры, забавы; - дни здоровья. <i>Закаливание в повседневной жизни:</i> обеспечение	все группы	воспитатели инструктор по физкультуре ст. воспитатель воспитатели медсестра ст. воспитатель воспитатели медсестра ст. воспитатель воспитатели мл. воспитатели медсестра

		температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания. <i>Специально закаливающие мероприятия:</i> - воздушные и световоздушные ванны; - обширное умывание; - игровой массаж.		
3	Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья)	Положительный эмоциональный микроклимат; - обеспечение светового режима; - световое и цветное решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса; - музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий; - музыкально-театрализованная деятельность.	все группы	все сотрудники воспитатели муз. руководитель

11.5. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

Таблица 39

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Организационная работа		
1.1	Составление плана освоения учебного материала для всех возрастных групп	ежемесячно	инструктор по физкультуре
1.2	Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	сентябрь 1 – 4 неделя	инструктор по физкультуре
2.	Физкультура и оздоровление в режиме дня		
2.1.	Антропометрия	сентябрь	медсестра

		1 неделя апрель 4 неделя	
2.2.	Уточнение детей по спискам группы здоровья	сентябрь 1 неделя	медсестра
2.3.	Обработка данных антропометрии	сентябрь 1 неделя	медсестра
2.4.	Контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	заведующий ст. воспитатель
2.5.	Проведение мониторинга по физическому развитию	сентябрь 4 неделя май 4 неделя	инструктор по физкультуре
3.	Физкультура и оздоровление в режиме дня		
3.1.	Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	в течение года	воспитатели
3.2.	Физкультурные занятия	по плану	инструктор по физкультуре
3.3.	Проведение физкультминуток	по мере необходимости	воспитатели
3.4.	Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, дыхательных и др.)	в течение дня	воспитатели
3.5.	Проведение гимнастики после сна	в течение года	воспитатели
3.6.	Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	воспитатели, медработник
4.	Организационно-массовая работа		
4.1.	Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	инструктор по физкультуре
4.2.	Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	инструктор по физкультуре
4.3.	Оборудование спортивных уголков	в течение года	инструктор по физкультуре

			воспитатели
5.	Работа с пед. коллективом и родителями		
5.1.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	заведующий ст. воспитатель воспитатели
5.2.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов	в течение года	заведующий ст. воспитатель инструктор по физкультуре
5.3.	Оформление наглядного материала для родителей	в течение года	воспитатели

11.6. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

Таблица 40

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Проверка выполнения инструкций по охране труда	август 4 неделя	комиссия по охране труда
2	Проверка знаний по охране труда	1 раз в год	комиссия по охране труда
3	Проверка состояния электробезопасности в Учреждении	апрель	ответственный за электробезопасность
4	Расследование несчастных случаев	по факту	комиссия по расследованию несчастных случаев
5	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	постоянно	комиссия по трудовым спорам
6	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	постоянно	первичная профсоюзная организация

XII. Инновационная деятельность коллектива

Таблица 41

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Разработка модели инновационной деятельности Учреждения	сентябрь 1 неделя	заведующий	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы Учреждения в инновационном режиме	сентябрь 1 неделя	заведующий	
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс Учреждения, в том числе здоровьесберегающих и информационно – коммуникационных	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	заведующий ст. воспитатель	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	в течение года	воспитатели	
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе Учреждения (просветительская работа)	в течение года	заведующий ст. воспитатель	
7	Подведение итогов деятельности Учреждения по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	май 3 неделя	воспитатели	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

Таблица 42

№	<i>Тематика контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Объект контроля (взаимодействие должностей)</i>	<i>Периодичность (сроки) контроля</i>	<i>Форма отражения</i>
1	Направление контроля: Делопроизводство					
1.1.	Организация делопроизводства: номенклатура дел ДОУ	оперативный	заведующий	делопроизводитель	декабрь 2-3 неделя	аналитическая справка
1.2	Наличие и ведение кадровой документации: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, отпускам) - Табель рабочего времени	оперативный	заведующий	делопроизводитель	сентябрь 1-2 неделя май 2-3 неделя	аналитическая справка
1.3	Документация по воспитанникам: - личные дела воспитанников - документы по компенсации, льготам	оперативный	заведующий	делопроизводитель	сентябрь 1-2 неделя май 2-3 неделя	аналитическая справка
2.	Направление контроля: Охрана жизни и здоровья детей					
2.1.	Создание условий в группе и на территории для охраны жизни и здоровья детей	систематический	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель	все педагоги	поквартально	Журнал проведения инструктажа по охране жизни и здоровья детей
2.2.	Соблюдение режима дня	систематический	заведующий, ст. воспитатель	воспитатели	еженедельно	Журнал систематического контроля
2.3.	Анализ заболеваемости и	оперативный	заведующий	все группы	ежемесячно,	сведения на сайте

	посещаемости	ый			ежеквартально	комитета по образованию города Барнаула
2.4.	Ведение таблиц посещаемости	оперативный	заведующий	воспитатели	ежемесячно	таблица посещаемости по группам
2.5	Соответствие образовательной нагрузки нормам СанПиН	оперативный	заведующий	ст. воспитатель	август	учебный план, учебный график
2.6.	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиНа	систематический	ст. воспитатель	воспитатели инструктор по физкультуре муз. руководитель	еженедельно	расписание НОД, циклограммы работы, журнал систематического контроля
3.	Направление контроля: Финансово-хозяйственная деятельность					
3.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	заведующий	заведующий экономист	поквартально ежемесячно	отчет о выполнении и муниципального задания, тарификационные списки, штатное расписание, план ФХД, бюджетная смета
3.2.	Своевременность заключения договоров на коммунальное обслуживание	оперативный	заведующий	зам.зав. по АХР	ежемесячно	наличие договоров
3.3.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	заведующий	зам.зав. по АХР, бухгалтер	октябрь 2 неделя	акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
3.4.	Своевременность начисления компенсации части	оперативный	заведующий	делопроизводитель бухгалтер	ежемесячно	список заявителей на

	родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками					предоставление компенсации, приказы
3.5.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	заведующий	заведующий зам.зав. по АХР делопроизводитель	1 раз в квартал	протокол комиссии по охране труда
3.6.	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий	заведующий зам.зав. по АХР	раз в год январь	акты, справки о выполнении предписаний, информация о проведенных контрольных мероприятиях
3.7.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	оперативный	заведующий	заведующий зам.зав. по АХР	ежемесячно	отчеты об использовании средств
4.	Направление контроля: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования					
4.1. Тематический контроль						
<i>№</i>	<i>Тематика контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Объект контроля (взаимодействие должностей)</i>	<i>Периодичность (сроки) контроля</i>	<i>Форма отражения</i>	
4.1.1	Организация воспитательно-образовательной работы по социально-эмоциональному развитию детей	ст. воспитатель	Воспитатели	ноябрь 1-2 неделя	справка рассматривается на Пед. совете	
4.1.2	Анализ состояния работы в ДОУ по приобщению детей к народному искусству и культурному наследию	ст. воспитатель	Воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физкультуре	март 1-2 неделя	справка рассматривается на Пед. совете	

4.2. Итоговый контроль					
4.2.1	Самообследование МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239».	Заведующий	показатели деятельности ДОУ	апрель 1- 3 неделя	отчет о самообследовании рассматривается на заседании Общего собрания трудового коллектива
4.2.2	Эффективность работы педагогов по подготовке воспитанников к школе	ст. воспитатель	воспитатели подготовительной к школе группы	май с 20 по 24 мая	справка рассматривается на Пед. совете.
4.3. Оперативный контроль					
4.3.1	Основы безопасности жизнедеятельности	ст. воспитатель	воспитатели	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.2	Работа с родителями	ст. воспитатель	воспитатели	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.3	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.4	Ведение документации воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре	ст. воспитатель	воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физкультуре	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.5	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	ст. воспитатель	воспитатели	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при

					завед.
4.3.6	Физическая культура	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.7	Музыка	ст. воспитатель	муз. руководитель	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.4.8	Утренняя гимнастика	ст. воспитатель	воспитатели	октябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.9	Организация питания в группах	ст. воспитатель	воспитатели	октябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.10	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	октябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.11	Развитие речи	ст. воспитатель	воспитатели	октябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.

4.3. 12	Физическая культура	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре	октябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 13	Организация прогулки	ст. воспитатель	воспитатели	ноябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 14	Календарно- тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	ноябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 15	Ознакомление с окружающим миром	ст. воспитатель	воспитатели	ноябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 16	Физическая культура	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре	ноябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 17	Музыка	ст. воспитатель	муз. руководитель	ноябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 18	Обучение грамоте	ст. воспитатель	воспитатели	декабрь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при

					завед.
4.3. 19	Гимнастика после дневного сна	ст. воспитатель	воспитатели	декабрь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 20	Праздники, развлечения	ст. воспитатель	воспитатели муз. руководитель инструктор по физкультуре	декабрь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 21	Формирование культурно- гигиенических навыков	ст. воспитатель	воспитатели	декабрь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 22	Календарно- тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	декабрь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 23	Конструирование	ст. воспитатель	воспитатели	январь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 24	Организация индивидуальной работы с воспитанниками.	Ст. воспитатель	воспитатели	январь	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.

4.3. 25	Календарно-тематическое планирование.	Ст. воспитатель	воспитатели	январь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 26	ФЭМП (воспитатели всех возрастных групп)	ст. воспитатель	воспитатели	январь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 27	Физическая культура	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре	январь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 28	Музыка	ст. воспитатель	муз. руководитель	январь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 29	Организация питания в группах	ст. воспитатель	воспитатели	февраль	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.4. 30	Работа с родителями	Ст. воспитатель	воспитатели	февраль	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 31	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	февраль	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.

					завед.
4.3. 32	Музыка	ст. воспитатель	муз. руководитель	февраль	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 33	Рисование (воспитатели всех возрастных групп)	ст. воспитатель	воспитатели	февраль	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 34	Театрализованные игры	ст. воспитатель	воспитатели	март	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 35	Праздники, развлечения	ст. воспитатель	Воспитатели муз. руководитель инструктор по физкультуре	март	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 36	Календарно- тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	март	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 37	Лепка (воспитатели всех возрастных групп)	ст. воспитатель	воспитатели	март	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.

4.3. 38	Физическая культура	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре	март	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 39	Ознакомление с художественной литературой	ст. воспитатель	воспитатели	апрель	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 40	Трудовая деятельность	ст. воспитатель	воспитатели	апрель	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 41	Аппликация (воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной к школе групп)	ст. воспитатель	воспитатели	апрель	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 42	Физическая культура	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре	апрель	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 43	Музыка	ст. воспитатель	муз. руководитель	апрель	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 44	Календарно- тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	апрель	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при

					завед.
4.3. 45	Праздники, развлечения.	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительн ой к школе группы, муз. руководитель, инструктор по физкультуре	май	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 46	Ведение документации педагогов	заведующий	воспитатели	май	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.3. 47	Календарно- тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	май	карта контроля, аналитическая справка рассматриваетс я на сов. при завед.
4.4. Систематический контроль					
4.4.1	Осмотр прогулочных площадок	ст. воспитатель, зам. зав. по АХР	прогулочные площадки	ежедневн о	журнал осмотра территории в дневное время
4.4.2	Соблюдение режима дня	ст. воспитатель	воспитатели	не реже одного раза в неделю	журнал систематическо го контроля аналит. Инф. Рассматриваетс я на сов. при завед.
4.4.3	Подготовка воспитателя к занятию, соответствие организации НОД нормам СанПиНа	ст. воспитатель	воспитатели	не реже одного раза в неделю	журнал систематическо го контроля аналит. Инф. Рассматриваетс я на сов. при завед.
4.4.4	Организация питания в группах	ст. воспитатель	воспитатели	не реже одного раза в неделю	журнал систематическо го контроля аналит. Инф. Рассматриваетс

					я на сов. при завед.
4.4.5	Охрана жизни и здоровья детей	ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	журнал систематического контроля анализ. Инф. Рассматривается на сов. при завед.
4.4.6	Санитарное состояние	ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	санитарный журнал, журнал систематического контроля анализ. Инф. Рассматривается на сов. при завед.
4.4.7	Оформление и обновление информации в приемных группах для родителей	ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	журнал систематического контроля анализ. Инф. Рассматривается на сов. при завед.
4.5. Оперативный контроль заведующего					
4.5.1.	Реализация Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239», рабочих программ педагогов	заведующий	ст. воспитатель	сентябрь, май	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.
4.5.2.	Методическое обеспечение образовательного процесса	заведующий	ст. воспитатель	октябрь, апрель	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.
4.5.3.	Методическая работа с педагогическими кадрами (выполнение и реализация мероприятий из годового плана)	заведующий	ст. воспитатель	октябрь, январь, апрель, август	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.
4.5.4.	Выполнение плана	Заведующий	ст. воспитатель	ноябрь, апрель	карта контроля, аналитическая

	внутриучрежденческого контроля, ведение документации по контролю				информация рассматривается на сов. при завед.	
4.5.5.	Аттестация педагогических кадров	заведующий	ст. воспитатель	в соответствии с планом	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.	
4.5.6.	Диагностическая работа с воспитанниками (2 раза в год)	заведующий	ст. воспитатель	сентябрь, май	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.	
4.5.7.	Организация деятельности консультационного пункта	заведующий	ст. воспитатель	ежеквартально	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.	
4.5.8.	Организация деятельности ППк	заведующий	ст. воспитатель	ежеквартально	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.	
4.5.9.	Организация системы наставничества	заведующий	Куратор реализации персонализированных программ наставничества	сентябрь, январь, май	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.	
5.	Соблюдение санитарных норм при осуществлении образовательной деятельности					
№	Тематика контроля	Вид контроля	Ответственный	Объект контроля (взаимодействие должностей)	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения

5.1	Соблюдение графика уборки.	систематический	заведующий, зам. зав. по АХР	младшие воспитатели	2 раза в месяц	журнал контроля за санитарным состоянием групп
5.2	Соблюдение графика проветривания.	систематический	заведующий, зам. зав. по АХР	младшие воспитатели	2 раза в месяц	журнал контроля за санитарным состоянием групп
6.	Направление контроля: Организация питания					
6.1	Контроль за организацией питания в МБДОУ ЦРР – «Детский сад №239»	систематический	комиссия по питанию	ответственный по питанию	два раза в месяц	журнал контроль за организацией питания
6.2	Контроль организации питания и выдачи готовой пищи на пищеблоке	систематический	комиссия по питанию	ответственный по питанию	два раза в месяц	журнал контроль за организацией питания
6.3	Оплата питания родителями и сотрудниками детского сада	систематический	заведующий	воспитатели групп	ежемесячно	ведомости оплаты за питание
6.4	Суточные пробы, отбор и хранение	систематический	заведующий	шеф-повар	ежедневно	журнал контроль за организацией питания
6.5	Бракераж поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов	систематический	заведующий	ответственный по питанию	ежедневно	журнал бракеража поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов
6.6	Бракераж сырой продукции, поступающей на пищеблок	систематический	заведующий	кладовщик	ежедневно	журнал бракеража сырой продукции
6.7	Состояние здоровья работников пищеблока и младших воспитателей	систематический	заведующий	ответственный по питанию	ежедневно	гигиенический журнал
6.8	Температурный режим в холодильнике	систематический	заведующий	кладовщик	ежедневно	журнал учета температур

	оборудовании					ного режима холодильника
6.9	Выполнение норм питания	систематический	заведующий	ответственный по питанию	один раз в квартал	отчет по выполнению норм питания
6.10	Исправность технологического и холодильного оборудования	систематический	заведующий	зам. зав. по АХР	один раз в месяц	журнал контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования
7.	Направление контроля: Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
7.1	Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности, своевременность прохождения инструктажей	оперативный	заведующий	зам.зав. по АХР, делопроизводитель (ответственный по охране труда)	1 раз в квартал	карта контроля, протокол комиссии по охране труда
7.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям охраны труда и технике безопасности	оперативный	заведующий	комиссия по охране труда, профсоюз	1 раз в квартал	карта контроля, протокол комиссии по охране труда
7.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и технике безопасности	оперативный	заведующий	комиссия по охране труда, зам.зав. по АХР (ответственный по охране труда)	1 раз в квартал	карта контроля, протокол комиссии по охране труда
7.4	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий	зам.зав. по АХР, делопроизводитель (ответственный по охране труда)	январь	акты, справки о выполнении и предписаний, свод контрольных мероприятий за прошедший год

8. Направление контроля: ГО ЧС, противопожарная безопасность						
8.1	Наличие и ведение документации по противопожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременность прохождения инструктажей	оперативный	заведующий	зам. зав. по АХР	два раза в год, при приеме	карта контроля
8.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	заведующий	зам. зав. по АХР	один раз в квартал	акт
8.3	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	заведующий	зам. зав. по АХР	январь	наличие договоров
8.4	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий	зам. зав. по АХР	один раз в год	акты, справки о выполнении и предписаний

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

Таблица 43

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)	в течение лета	зам. зав. по АХР	
2	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	постоянно	заведующий	
3	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками.	ежеквартально и по мере необходимости	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель	
4	Инвентаризация основных средств ДОУ	октябрь	заведующий материально-ответственные лица	
5	Списание малоценного инвентаря.	один раз в квартал	зам. зав. по АХР материально-ответственные лица	
6	Контроль за выходом	постоянно	заведующий	

	на работу младшего обслуживающего персонала			
7	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	постоянно	заведующий	
8	Работа на территории: - Привоз песка - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком - Уборка территории - Приобретение семян - Посадка цветов – - Покраска оборудования участков	два раза в квартал постоянно апрель май июнь летний период	заведующий зам. зав. по АХР воспитатели	
9	Подготовка к зиме: - Подготовка необходимого инвентаря - Контроль за готовностью групп и других помещений ДОУ к холодному периоду	октябрь ноябрь сентябрь ноябрь	зам. зав. по АХР	
10	Заключение договоров с организациями обслуживающими ДОУ	один раз в год	заведующий	
11	Подготовка к ремонтному периоду - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов	2 квартал	заведующий зам.зав. по АХР	

Лист корректировки годового плана

№	Содержание корректировки	Дата внесения изменений	Ответственный
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Прошпуровано и проиндексировано
88 листов
Заведующий МБДОУ ЦРР -
«Детский сад №239»
А. В. Леонова

