



УТВЕРЖДЕНО

Приказ №21-осн от 17.04.2026

Заведующий МБДОУ «Детский сад №239»

А.В. Леонова

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №239»
за 2025 год

Барнаул 2026

Председатель комиссии:

А.В. Леонова – заведующий ДОУ;

Члены комиссии:

Н.А. Яковлева – старший воспитатель;

В.А. Карева – старший воспитатель;

М.В. Некрасова – заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;

А.И. Арестова – делопроизводитель, председатель первичной профсоюзной организации.

Отчет рассмотрен на заседании Общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239» протокол от 17.04.2026 №6

Содержание

Введение		4
Раздел 1	Аналитическая часть Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности	5
1.1.	Общие сведения об Учреждении	5
1.2.	Руководящие работники Учреждения	6
1.3.	Сведения об основных нормативных документах Учреждения	7
Выводы по разделу 1		8
Раздел 2	Структура и система управления	8
2.1.	Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления	8
2.2.	Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения	12
2.3.	Оценка взаимодействия семьи и Учреждения	13
2.4.	Оценка организации работы по предоставлению льгот	15
2.5.	Оценка партнерства и взаимодействие с обществом	16
2.6.	Оценка информационной открытости Учреждения	18
Выводы по разделу 2		19
Раздел 3	Оценка организации образовательной деятельности	19
3.1.	Образовательная программа дошкольного образования	19
3.2.	Программа развития Учреждения	23
3.3.	Организация образовательного процесса	25
3.4.	Программа воспитания	29
3.5.	Дополнительное образование	32
3.6.	Преемственность Учреждения со школой	33
3.7.	Изучение мнения участников образовательных отношений	34
Выводы по разделу 3		34
Раздел 4	Востребованность выпускников	35
4.1.	Готовность выпускников к обучению в школе	35
4.2.	Сведения о поступлении в школы и адаптации выпускников	35
Выводы по разделу 4		35
Раздел 5	Кадровое обеспечение	35
5.1.	Система повышения квалификации	37
5.2.	Работа с молодыми специалистами	43
5.3.	Участие в конкурсной деятельности	44
Выводы по разделу 5		45
Раздел 6	Учебно-методическое обеспечение	45
Выводы по разделу 6		48
Раздел 7	Информационное обеспечение	48
Выводы по разделу 7		49
Раздел 8	Материально-техническая база	49
Выводы по разделу 8		54
Раздел 9	Внутренняя система оценки качества образования	54
Выводы по разделу 9		59
Общие выводы		59
Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию		61
Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию		63

Введение

Процедуру самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239» (далее – Учреждение) регулируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть 2).

- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Локальные документы образовательной организации:

- Положение о порядке самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239».

- Приказ руководителя образовательной организации от 15.01.2026 №2-осн «Об организации и проведении самообследования».

- Приказ руководителя образовательной организации от 17.04.2026 №21-осн «Об утверждении отчета о результатах самообследования за 2025 год».

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации и подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проводится оценка:

- Образовательной деятельности;
- Системы управления организацией;
- Содержания и качества подготовки обучающихся;
- Востребованность выпускников;
- Организации учебного процесса;
- Адаптация и преимущество детского сада и школы;
- Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- Функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Анализ показателей деятельности организации:

- медицинское обеспечение, система охраны здоровья учащихся;
- организация питания;
- оценка воспитательной работы.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Этап принятия решения о проведении самообследования.
- Этап планирования.
- Этап организации и проведения самообследования.
- Этап обобщения полученных результатов и формирование на их основе отчета.
- Этап рассматривания проекта отчета коллегиальным органом управления организации (в соответствии с Уставом Учреждения – Общее собрание трудового коллектива Учреждения).
- Этап корректирующих мероприятий.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

1.1. Общие сведения об Учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №239 (в 2024 году переименовано на основании приказа Комитета по образованию города Барнаула от 15.11.2024 №1566-осн «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №239» и утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239»)) (дата открытия 01.09.1990 г.)

Юридический адрес: 656049, Российская Федерация, Алтайский край, пер. Ядринцева, 74. Фактический адрес: Алтайский край, г. Барнаул, 656049, г. Барнаул, пер. Ядринцева, 74, ул. Папанинцев, 119/1. Форма обучения: очная. Срок обучения: 5 лет. Язык обучения: русский.

e-mail: det-sad239@yandex.ru; официальный сайт: <http://ds239.inkaut.ru/>.

Режим работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239 (далее – Учреждение):

Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели: понедельник - пятница – рабочие дни с 07.00 до 19.00; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

Пребывание детей в течение дня – 12 часов (полный день), 4 часа (кратковременное пребывание).

В Учреждении функционирует 17 возрастных групп.

I – II квартал 2025	III – IV квартал 2025
Вторая группа раннего возраста – 2	Вторая группа раннего возраста – 2
Младшая группа – 4	Младшая группа – 3
Средняя группа – 4	Средняя группа – 4
Старшая группа – 4	Старшая группа – 4
Подготовительная к школе группа – 3	Подготовительная к школе группа – 4

Учреждение осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155), действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом Учреждения.

Миссия Учреждения: создание единого образовательного пространства для обеспечения личностного развития всех участников образовательных отношений.

Для осуществления миссии, коллектив Учреждения ставит перед собой **стратегическую цель**: создание современного образовательного пространства и обеспечение доступности качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, потребностями развития и воспитания каждого ребенка.

Для реализации стратегической цели определены перспективные **направления** в деятельности Учреждения:

1. Создание педагогической, методической информационной базы по актуальным проблемам в Учреждении.

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов Учреждения для реализации образовательной программы.

Воспитательно-образовательные цели:

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций;

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;

- формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности.

Руководствуясь вышеуказанными положениями, коллектив Учреждения решает следующие задачи:

- обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в Учреждении;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Принципы стратегического развития:

Стратегия развития деятельности Учреждения основывается на следующих принципах:

- Гуманизации, предполагающей ориентацию взрослых на личность ребенка;
- Демократизации, предполагающей совместное участие воспитателей, специалистов, родителей (законных представителей) в воспитании и образовании детей.
- Дифференциации и интеграции, предусматривающей целостность и единство всех систем образовательной деятельности в решении следующих задач: психологическое и физическое здоровье ребенка. Формирование начал личности.
- Принцип развивающего обучения, предполагает использование новых развивающих технологий образования и развития детей.
- Принцип вариативности модели познавательной деятельности, предполагает разнообразие содержания, форм и методов с учетом целей развития педагогической поддержки каждого ребенка.
- Принцип общего психологического пространства, через совместные виды деятельности процесс познания протекает как сотрудничество.
- Принцип активности, предполагает освоение ребенком программы через собственную деятельность под руководством взрослого.

1.2. Руководящие работники Учреждения

Таблица 1 – Сведения о руководящих работниках ДОУ

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					административный	педагогический
1	заведующий	Леонова Алла Викторовна	осуществляет руководство дошкольным учреждением	Высшее-профессиональное, АлтГПУ, Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, 2007 г. Высшее-магистратура,	17,5 лет	16 лет

				АлтГПА, диплом с отличием, магистр, Управление дошкольным и дополнительным образованием, 2015г. Преподаватель - исследователь, направление подготовки - общая педагогика, история педагогики, 2024 г		
--	--	--	--	--	--	--

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав учреждения:

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239», утверждён приказом комитета по образованию города Барнаула №1566-осн от 15.11.2024.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

Свидетельство серия 22 № 001349798

дата регистрации 30.10.2001 ОГРН 1022201775144

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 22 № 001676770 дата регистрации 14.11.2001.

ИНН 2225053622

Свидетельство о землепользовании:

Корпус №1 (пер. Ядринцева, 74) - Серия 22 АГ № 011553 дата регистрации 28.12.2011.

Корпус №2 (ул. Папанинцев, 119/1) – Договор безвозмездного пользования земельным участком № 36 от 13.10.2021

Свидетельство о государственной регистрации права на здание:

Корпус №1 (пер. Ядринцева, 74) - Серия 22 АВ № 402292 дата регистрации 12.10.2010.

Корпус №2 (ул. Папанинцев, 119/1) – Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2020.

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

Решение администрации г. Барнаула; комитет по управлению муниципальной собственностью от 09.09.2008 №1118.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия А № 0000555 регистрационный № 538

дата выдачи 11.07.2011 срок действия бессрочно

Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности:

Серия 22П01 № 0006758 дата выдачи 04.12.2020.

Образовательная программа Учреждения:

принята на заседании Педагогического совета протокол №2 от 30.09.2025, утверждена приказом заведующего Учреждения №86/1 от 30.09.2025.

Программа развития Учреждения:

рассмотрена на заседании Управляющего совета протокол №11/1 от 30.11.2023, утверждена приказом заведующего Учреждения №98 от 30.11.2023.

Санитарно-эпидемиологическое заключение:

№22.01.10.000.М.000552.12.20 от 02.12.2020. (соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам).

В 2025 году проводилась работа по актуализации и разработке локальных нормативных актов, согласованы и утверждены следующие Положения:

1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239» (Принято Педагогическим советом Протокол от 25.03.2025 №5 утверждено приказом заведующего от 25.03.2025 №15 – осн).

2. Порядок проведения аттестации заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе и кандидатов на должность заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239» (Принято на заседании Управляющего совета Протокол от 25.08.2025 №12, Принято на заседании Педагогического совета Протокол от 26.08.2025 №1, утверждено приказом заведующего от 26.08.2025 №52 – осн).

Выводы по разделу 1

В ходе проведенного самообследования проведена проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении. Внутренняя документация в Учреждении соответствует действующему законодательству РФ, нормативным положениям в системе образования и Уставу образовательной организации. Уровень образования руководящих работников Учреждения соответствует предъявляемым требованиям.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления

Учредителем Учреждения является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула, который в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами г. Барнаула осуществляет функции и полномочия учредителя дошкольного учреждения.

Структурное подразделение имеет линейно-функциональную структуру модель управления и подразделяется на уровни. Имеющаяся линейно-функциональная структура модель управления Учреждения соответствует ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 27, что соответствует компетенциям, уставным целям и задачам. За 2025 год структура управления не изменилась.

1 уровень – учредитель (комитет по образованию города Барнаула);

2 уровень – заведующий Учреждения;

3 уровень – коллегиальные органы управления (Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет).

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных Уставом к компетенции Учредителя. Заведующий назначается Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239», утверждён приказом комитета по образованию города Барнаула №1566-осн от 15.11.2024 (до 15.11.2024 действовал Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239», утвержденный приказом комитета по образованию города Барнаула от 04.12.2023 №1828-осн).

Проведенная работа за 2025 год и полученный эффект:

В первую очередь заведующий Учреждением ставил перед собой цель: продолжать формировать квалифицированную и способную команду единомышленников, которая бы

создала условия для эффективной реализации образовательной программы и отвечала бы современным запросам детей и их родителей (законных представителей). Осуществляя на протяжении 2025 года функцию руководства дошкольным Учреждением, решались многие задачи, а именно: подбор, расстановка и оценка кадров; постановка конкретных задач перед исполнителями; анализ и регулирование социально – психологического климата в коллективе; стимулирование продуктивной деятельности педагогов в их саморазвитии; создание условий для профессионального роста педагогов.

В течение 2025 года Учреждение было включено Алтайским государственным педагогическим университетом в состав инновационного кластера региональной стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития».

С 23.09.2025г. в Учреждении внедрена программа просветительской деятельности для родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации.

В 2025 году заведующим систематически проводилась работа по повышению имиджа Учреждения, повысилась компетентность педагогов, увеличилась потребность в качественном повышении уровня самообразования и повышения квалификации педагогов. Для грамотного управления заведующим были использованы разнообразные формы работы с кадрами: индивидуальные (посещения групп с последующим анализом, взаимопосещения, консультации, личный показ методов и приемов работы и др.) и коллективные (Педагогические советы, семинары, практикумы, открытые просмотры игр, занятий, прогулок и т. д.). Они помогали обеспечить оптимальное решение поставленных перед дошкольным Учреждением задач в возможно короткий срок, доводить начатое дело до конца.

В связи со вступившим в силу с 1 марта 2025 года приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» проведен Педагогический совет 25.03.2025 №5, на котором был рассмотрен вопрос снижения документационной нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад №239». На Советании при заведующем 26.03.2025 проанализированы нормативные правовые документы, связанные с трудовой деятельностью педагогических работников; актуализирован и упорядочен перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов. Утвержден приказ №16 от 26.03.2025 года, Об изменениях в должностных инструкциях воспитателей с учетом положений вышеуказанного приказа. Внесены изменения в локальные акты: утверждена новая номенклатура дел воспитателей. На Педагогическом совете №1 от 26.08.2025 года рассмотрен вопрос «Мероприятия по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников». Решено: исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач. Провести работу по исключению дублирования информации на бумажном и электронном носителе.

Структура, порядок организации деятельности органов коллегиального управления определяется Уставом Учреждения.

1. Общее собрание трудового коллектива (Положение «Об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239» (утверждено приказом заведующего от 14.03.2022 №19/1).

2. Педагогический совет (Положение «О Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239» (утверждено приказом заведующего от 14.03.2022 №19/1)).

3. Управляющий совет (Положение «Об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239» (утверждено приказом заведующего от 14.03.2022 №19/1)).

В соответствии с планами работы коллегиальных органов управления проводятся заседания. Ход заседаний и принятые решения оформляются протоколами, которые хранятся в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

Коллегиальные органы управления функционируют согласно разработанным и утвержденным локальным актам дошкольного учреждения, регламентирующих права участников образовательных отношений (Положений и планов работы).

Проведенная работа за 2025 год и полученный эффект:

За 2025 год органами коллегиального управления было проведено 20 заседаний, а именно:

Общее собрание трудового коллектива – 4 заседания

Месяц	Основные вопросы повестки дня
Апрель	1. О рассмотрении отчета по результатам самообследования за 2024 г. 2. О планировании ремонтных работ и подготовке к новому учебному году.
Май	1. Об итогах деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год. 2. О выполнении соглашения между администрацией МБДОУ и трудовым коллективом 3. О проведении ремонтных работ в летний период. 4. Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период. 5. Об организации летнего оздоровительного периода. 6. Поощрение лучших работников.
Сентябрь	1. О выборах председателя, секретаря собрания. 2. Об итогах готовности Учреждения к новому учебному году. 3. О правилах внутреннего трудового распорядка 4. Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 5. О соблюдении принципов профессиональной этики и правил служебного поведения сотрудниками ДОУ. 6. Об основных направлениях деятельности МБДОУ на новый учебный год.
Декабрь	1. Выполнение должностных инструкций. 2. Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности 3. О графике отпусков на 2026 г.

Педагогический совет – 4 заседания

Месяц	Основные вопросы повестки дня
Март	«Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»
Май	Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024/2025 учебный год. Перспективы работы коллектива ДОУ на следующий учебный год».
Август	«Организация образовательного процесса в Учреждении на 2025/2026 учебный год»
Ноябрь	«Социализация дошкольников, формирование основ гражданственности и патриотизма, расширение социокультурных связей».

Управляющий совет – 12 заседаний

Месяц	Основные вопросы повестки дня
Январь	1. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.

Февраль	1.О профилактике травматизма и выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.
Март	1.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.
Апрель	1.Об утверждении отчета по результатам самообследования за 2024 год 2.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.
Май	1.Об итогах учебного года. 2.О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 3.О подготовке учреждения к ремонту. 4.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.
Июнь	1. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.
Июль	1.О подготовке к приемке. 2. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.
Август	1. Об определении приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году. 2.О подведении итогов готовности к новому учебному году. 3.Об анализе работы Управляющего совета, планирование работы на следующий учебный год. 4. Об оценке качества и результативности труда работников ДООУ при распределении выплат стимулирующего характера.
Сентябрь	1. О расходовании внебюджетных средств на ремонт. Об итогах готовности к новому учебному году. 2. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.
Октябрь	1. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.
Ноябрь	1. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.
Декабрь	1. Об участии в конкурсной деятельности за год. Достижения ДООУ. 2. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.

В 2025 году на заседаниях коллегиальных органов была проведена следующая работа:

1. На заседаниях Общего собрания трудового коллектива были рассмотрены и решены вопросы, касающиеся организации работы коллегиального органа, организации труда, безопасности образовательного процесса и охраны труда, организации деятельности детского сада и итоги работы.

2. Два заседания из четырех заседаний Педагогического совета являлись традиционно тематическими. Тематика была определена Годовым планом работы и соответствовала годовым задачам работы. Педагогическим советом рассмотрен ряд вопросов, выработаны конкретные решения для реализации в образовательном процессе.

3. На заседаниях Управляющего совета были рассмотрены и решены вопросы, касающиеся работы коллегиального органа, затрагивающих деятельность Учреждения, оценивание качества и результативности труда работников при распределении выплат

стимулирующего характера, об участии в конкурсной деятельности за год. Достижения ДОУ.

Таким образом, в Учреждении реализуется право участников образовательных отношений на управление деятельностью. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения

В Учреждении выстроена рациональная система взаимодействия специалистов: организовано взаимодействие старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и родителей.

Образовательный процесс осуществляется через совместную деятельность детей со взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

Взаимодействие музыкальных руководителей и воспитателей состоит в организации и проведении музыкальных занятий, праздников и развлечений; консультирование воспитателей по проблемам музыкального развития воспитанников.

Инструктор по физической культуре совместно с воспитателями проводит физкультурные занятия, спортивные развлечения, праздники, соревнования, недели здоровья; выявляет физические способности воспитанников, планирует с ними индивидуальную работу, контролирует двигательную активность воспитанников в течение дня. Оказывает помощь воспитателям в проведении утренней гимнастики, бодрящей гимнастики.

Работа с семьей проводилась разнообразная: родительские собрания, совместные занятия и мастер – классы, индивидуальные беседы, консультации (тематические), оформлялись информационные стенды, газеты, выставки поделок и рисунков, фотоотчет и видеоролики с праздников и развлечений. Специалисты дают рекомендации воспитателям по итогам проведения той или иной деятельности с детьми. Воспитатели закрепляют с воспитанниками приобретенные умения и навыки в повседневной жизни детей, стимулируют двигательную, речевую, познавательную активность детей, способствуют оздоровлению организма ребенка, развивают общую и мелкую моторику.

При возникновении трудностей в усвоении образовательной программы и социализации по инициативе педагогов или родителей с воспитанником проводится коррекционно-развивающая работа (далее – КРР). КРР и (или) инклюзивное образование в ДОУ направлено на обеспечение коррекции нарушений развития у различных категорий детей (целевые группы), включая детей с ООП, в т. ч. детей с ОВЗ и детей-инвалидов; оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы, их разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, социальной адаптации. КРР объединяет комплекс мер по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, включающий психолого-педагогическое обследование, проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, а также мониторинг динамики их развития. КРР в ДОУ осуществляют педагоги, педагог-психолог (в рамках договора с МБУ ДО ГППЦ «Потенциал») и другие специалисты.

Задачи КРР на уровне ДО:

- определение ООП обучающихся, в т. ч. с трудностями освоения Образовательной программы дошкольного образования Учреждения и социализации;
- своевременное выявление обучающихся с трудностями социальной адаптации, обусловленными различными причинами;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи обучающимся с учётом особенностей их психического и (или) физического развития, индивидуальных возможностей и потребностей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее - ППк);

- оказание родителям (законным представителям) обучающихся консультативной психолого-педагогической помощи по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста;
- содействие поиску и отбору одаренных обучающихся, их творческому развитию;
- выявление детей с проблемами развития эмоциональной и интеллектуальной сферы;
- реализация комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в развитии и проблем поведения.

КРР организуется:

- по обоснованному запросу педагогов и родителей (законных представителей);
- на основании рекомендаций ППк.

КРР в Учреждении реализуется в форме групповых или индивидуальных коррекционно-развивающих занятий. Выбор конкретной программы коррекционно-развивающих мероприятий, их количестве, форме организации, методов и технологий реализации определяется Учреждением самостоятельно, исходя из возрастных особенностей и ООП обучающихся.

Содержание КРР для каждого обучающегося определяется с учётом его ООП на основе рекомендаций ППк Учреждения.

В 2025 году ППк Учреждения было проведено два плановых заседания и одно внеплановое. Внеплановое заседание проводилось в связи с зачислением в Учреждение нового воспитанника, ребенка - инвалида.

В Учреждении организована работа консультационного пункта. Целью деятельности консультационного пункта (далее – КП) является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

В течение 2025 года за помощью в КП обратилось 11 семей. Общее количество сотрудников, задействованных в обеспечении деятельности КП составляет 8 человек. Организация работы КП строится на основе интеграции специалистов: заведующий, два старших воспитателя, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, 3 воспитателя. Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста были успешно решены специалистами консультационного пункта при участии родителей.

Практика работы КП показала, что используемые формы работы с родителями (законными представителями) эффективны, родители обращались в КП, чтобы получить разного вида помощь, чтобы узнать уровень способностей своих детей, получить рекомендации по их воспитанию, с целью подготовки детей к детскому саду или школе.

Таким образом, в 2025 году организовано тесное сотрудничество воспитателей и специалистов. Система взаимодействия наглядно демонстрирует профессиональную взаимосвязь всех специалистов детского сада в работе с детьми. Все вышеперечисленные формы работы позволили сплотить семьи воспитанников, использовать с пользой время для развития творческих способностей, физического здоровья воспитанников и их членов семьи. Члены коллектива работают в тесном контакте друг с другом и стремятся к тому, чтобы иметь единый подход к воспитанию каждого ребенка и единый стиль работы в целом.

2.3. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения

Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, о порядке и условиях перевода обучающихся; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими локальными актами, в которых

оговорены права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) в сфере дошкольного образования.

В Годовом плане Учреждения отражены планы и мероприятия с участием родителей.

В 2025 году были проведены мероприятия: выставка цветов «Моя семья», привлечение родителей исполнять главные роли на музыкальных и спортивных праздниках «Праздник весенний – День 8 Марта», «До свидания, детский сад, школа ждёт твоих ребят!», «Осень – чудесная пора», «Здравствуй, праздник новогодний!», утренняя гимнастика на свежем воздухе с детьми и их родителями, вечер встреч «Парад профессий» (истории, рассказы родителей о своей профессии детям), «В гостях у сказки» - чтение детской художественной литературы детям родителями, Вечер встреч «Театральная карусель» (организация театральных постановок с участием детей и родителей), «Мастерская чудес» (организация познавательного творчества в форме мастер – класса),

Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2025 № 28 было объявлено "О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества", в целях сохранения исторической памяти, в ознаменование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. В связи с этим были проведены совместные праздники с детьми и родителями: «Мы – защитники Родины...», «Праздник памяти и славы!», акция к 23 февраля «Посылки солдатам на СВО», акция «Стена Памяти», конкурс чтецов, посвященный 9 мая «Пришла весна, пришла Победа!» (участие детей индивидуально и совместно с родителями), выставка мини-музея ко Дню Победы «Не прерывается памяти нить».

Для родителей были оформлены информационные материалы о «Годе защитника Отечества» в приёмных групп (папки-передвижки, памятки, буклеты), размещение информации: «2025 - Год защитника Отечества» на сайте ДОУ, в мессенджерах (родительских чатах).

Система взаимодействия с родителями (законными представителями) включает:

- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием работы Учреждения, направленной на физическое, психическое и социальное развитие ребенка;
- целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в его разных формах;
- обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на открытых мероприятиях.

Для обеспечения доступности локальных нормативных актов и иных документов в Учреждении функционирует сайт образовательной организации: <http://ds239.inkaut.ru/>. Структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте для родителей ведутся рубрики «Для пап и мам», «Новости», также на сайте создан раздел «Права детей», в котором отражены права детей в законодательных актах и другие разделы, в которых представлен консультативный, информационный материал для родителей (законных представителей). Также родители могут воспользоваться формой обратной связи и отправить сообщение, по любому интересующему их вопросу.

С целью просвещения родителей регулярно размещается актуальная информация по профилактике ДДТТ, безопасности детей у водоемов и т.д. на наглядных стендах, сайте ДОУ. Осуществляется обратная связь через отзывы, предложения, обращения.

В 2025 году перед коллективом ДОУ также стояла задача обеспечить открытость дошкольного образования путем вовлечения родителей (законных представителей) воспитанников в единое образовательное пространство ДОУ. Были организованы: деловая игра-викторина «Своя игра» по патриотическому воспитанию (проводится между группами ДОУ, участвует одна семья от группы); выставка-музей «Игрушки прошлого»; выставки коллективных детских работ: «Наши Защитники Отечества», «Праздничный букет», «Космос – мир фантазий», «День Победы»; выставка семейных работ «Семейное древо»;

выставка - конкурс творческих семейных работ из природного материала «Осеннее панно», выставка фотографий в группах «Мамочка, ты тоже маленькая была» (коллаж детской фотографии мамы и фотографии ребенка), выставка - конкурс осенних творческих семейных работ «Сказки из природного материала», выставка – конкурс творческих поделок «Новогодняя карнавальная маска».

с 01.10.2025 г. в Учреждении реализуется Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации / Т.П. Авдулова, И.А. Бурлакова, Е.И. Изотова, Т.В. Кротова, О.В. Никифорова, В.А. Новицкая, Г.Р. Хузеева, Р.И. Яфизова [и др].: под ред. Е.И. Изотовой, Т.В. Кротовой. – Москва, 2024 – 225 с. (далее - Программа просвещения родителей). Программа Просвещения родителей представляет собой документ, направленный на оказание помощи педагогам дошкольного образования в определении содержания и форм просвещения родителей. На официальном сайте Учреждения создан раздел по реализации Программы просвещения родителей <http://ds239.inkaut.ru/puble/article-14218>. В разделе представлены интернет-ресурсы просветительской направленности, просветительские материалы для родителей (законных представителей), рубрика «Вы спрашивали – мы отвечаем!» (Часто встречающиеся вопросы родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и типичные проблемные ситуации), план мероприятий по реализации Программы просвещения родителей на учебный год. В соответствии с планом мероприятий по реализации Программы просвещения родителей с родителями и детьми проведен мастер – класс «Арт – терапия в работе по снижению тревожности у дошкольников».

В детском саду ведется целенаправленная, планомерная и систематическая работа с семьями воспитанников. С целью повышения педагогической культуры родителей, активное включение их в жизнь детского сада, установления дружеских контактов с семьями воспитанников использовались различные формы работы:

- анкетирование, наглядная информация, тематические выставки, совместные конкурсы, консультации, семинары-практикумы, родительские собрания, мастер-классы, праздники и развлечения.

Результатами взаимодействия Учреждения и семьи за 2025 год стали:

- повышение уровня включенности родителей в деятельность Учреждения;
- повышение педагогической, психологической, правовой грамотности родителей в воспитании и обучении детей дошкольного возраста;
- гармонизация детско-родительских отношений;
- участие родителей в планировании и организации деятельности Учреждения.

Таким образом, в 2025 году родители (законные представители) воспитанников были активными участниками образовательного процесса. Им оказывалась своевременная педагогическая поддержка. По отзывам родителей в течение года и результатам анкетирования в конце года, можно сказать, что работа Учреждения по взаимодействию с родителями оказалась достаточно эффективной.

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот

В Учреждении предоставляются льготы родителям (законным представителям) воспитанников по родительской плате, взимаемой за присмотр и уход за детьми, в соответствии с частью 5 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 13.12.2023 №68-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом Учреждения; приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 01.12.2023 г №67-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в

образовательных организациях находящихся на территории Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Администрации Алтайского края от 16.12.2016 г. № 425, приказом комитета по образованию города Барнаула от 24 декабря 2025 года №1656-осн. «Об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Барнаула» (с изменениями и дополнениями) родителям (законным представителям) воспитанников предоставляется льгота в виде компенсации. Информирование родителей (законных представителей) о льготах осуществляется в ходе личной беседы, через сайт детского сада. Делопроизводителем Учреждения ведется мониторинг предоставления родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Таблица 2 - Оценка организации работы по предоставлению компенсации части родительской платы

Виды льгот	Результаты с января по август 2025 г.	Результаты с сентября по декабрь 2025 г.
Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми 100%	3 ребенка инвалидов	4 ребенка инвалида
	1 ребенок, оставшийся без попечения родителей	1 ребенок, оставшийся без попечения родителей
	11 детей участников СВО	17 детей участников СВО
Компенсация многодетным семьям	59 человек	49 человек
Компенсация малоимущим семьям	6 человек	4 человека

Из сравнительного анализа можно сделать следующие выводы: за 2025 год льготами воспользовались 117 семей. Предоставление льгот родителям (законным представителям) обеспечивается в полном объеме, с соблюдением требований нормативных актов. Контроль за соблюдением законодательных норм осуществляет заведующий дошкольного учреждения.

2.5. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

Одним из обязательных условий обеспечения качества воспитательно-образовательной системы Учреждения является взаимодействие с социумом.

Администрацией Учреждения выстроено сотрудничество с социокультурными институтами посредством заключения договора. Сотрудничество с организациями помогло решить следующие проблемы:

- аттестация педагогических кадров (КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», МБУ ДО Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»);

- повышение квалификации педагогов (КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», ФГБОУ ВО «АлтГПУ», ФГБОУ ВО «БГПК»);

- получение высшего педагогического образования педагогами Учреждения (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»);

- курсы переподготовки для педагогов, не имеющих педагогического образования (АИРО им. А.М. Топорова);

- медицинское обслуживание воспитанников (КГБУЗ «Городская детская поликлиника №3. г. Барнаул»).

- повысить уровень культуры воспитанников, приобщить к систематическому пользованию библиотекой (АКДБ имени Н.К. Крупской).

- проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в тематических развлечениях, выставках (ГИБДД).

- МБУ ДО «Центр детского творчества» Центрального района г. Барнаула.

На совещании при заведующем Учреждения изучены и проанализированы реализация планов и протоколы Управляющего совета, Педагогического совета. В

протоколе отражены и рассмотрены вопросы в соответствии с планом работы. Также на совещаниях освещаются результаты государственного контроля, учредительного контроля для дальнейшего планирования и корректировки работы.

С целью преемственности образования детского сада и школы разработан и внедрен договор о сотрудничестве для реализации совместной работы Учреждения с МБОУ «Гимназия №22» с начала каждого учебного года.

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения, была продолжена работа по налаживанию и совершенствованию форм обратной связи. На сайте Учреждения функционирует вкладка «Отзывы», «Вопрос-ответ», в официальном сообществе Учреждения на странице «Вконтакте» размещены виджеты «Сообщить о проблеме», и «Высказать мнение», в которых все участники образовательных отношений могут оставить свои пожелания, отзывы, вопросы об организации образовательного процесса.

В мае 2025 года был проведен ежегодный мониторинг среди родителей по вопросу удовлетворенности участников образовательного процесса результатами внедрения ФГОС ДО, реализации образовательной программы. В анкетировании приняли участие 320 родителей, в результате - полностью удовлетворены 98 %, частично 2%, не удовлетворены 0%.



Рис.1 – Анализ результатов удовлетворенности родителей реализацией образовательной программы

Анализ полученных данных позволяет сделать вывод о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей качеством образования и условиях для разностороннего развития детей.

В течение года было проведено 4 родительских собрания: воспитатели собирались с родителями обсудить вопросы повестки дня, донести актуальную информацию о воспитательно-образовательном процессе, выстроить совместные планы по взаимодействию.

Таким образом, данная форма работы позволила родителям задать имеющиеся у них вопросы, внести предложения и принять определенные решения.

Проблемы и вопросы, которые выявляются в ходе проведения всех вышеупомянутых мероприятий, не остаются без внимания администрации Учреждения и решаются в ходе взаимодействия участников образовательных отношений.

В 2025 году отмечается высокая результативность сотрудничества в образовательной деятельности. Считаем, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать, так как определение своего круга социальных партнеров и путей сотрудничества с ними можно определять, как дополнительный ресурс управления, ресурс развития Учреждения.

2.6. Оценка информационной открытости Учреждения

Для обеспечения информационной открытости в Учреждении создана открытая информационная среда.

Создан и функционирует официальный сайт, находящийся по адресу: <http://ds239.inkaut.ru/>, где представлена нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности Учреждения; образовательная деятельность; установлены информационно-консультативные рубрики, активизирующие внимание родителей и заинтересованных лиц к деятельности ДООУ; структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации.

Структура официального сайта соответствует приказу Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Работает электронная почта, осуществлена регистрация и работа Учреждения в системе «Сетевой город. Образование», в автоматизированной системе КИМЗ.

В Учреждении используются информационно-коммуникационные технологии. Опыт работы Учреждения показывает действительную возможность реализации основных задач информатизации в управленческой деятельности. В настоящий момент все члены администрации, специалисты владеют компьютером и имеют его в личном пользовании. Делопроизводство организовано на базе использования унифицированных форм, делопроизводитель полностью владеет ИКТ, работает в таких программах как Microsoft Excel, Microsoft Word. Учреждение имеет доступ к сети Интернет. Электронная почта позволила наладить связь с другими образовательными учреждениями, организациями, повысила оперативность при работе с входящей документацией, при выполнении приказов, распоряжений, отчетов и иных документов.

Посредством электронной связи педагогическим работникам рассылаются материалы, требующие изучения, новинки методической литературы в электронном приложении, полезные интернет-сайты.

В Учреждении уделяется большое внимание работе с информационно-коммуникационными технологиями. Умение работать с ИКТ дает педагогам возможность расширить свои творческие способности, а это оказывает положительное влияние на воспитание, обучение и развитие детей дошкольного возраста. Педагоги пользуются компьютером, интернетом, создают презентации.

В 2025 году Учреждение ведет страницу в Госпаблике в «Вконтакте» для информирования родителей о жизни детского сада (новостях, прошедших и предстоящих мероприятиях, размещение фото и видеоотчетов), размещение педагогической информации. В рамках выполнения Годового плана, наши педагоги размещали полезные материалы, консультации, памятки для родителей и детей в Госпабликах, на официальном сайте Учреждения и на других педагогических порталах. За отчетный период было опубликовано множество информационных статей, посвященных пяти образовательным областям, которые в значительной мере способствовали повышению педагогической компетенции в использовании ИКТ-технологий.

Такой подход к распространению знаний и практик, позволил нам эффективно учиться и совершенствоваться, а также активно включать родителей в образовательный процесс. Эти материалы помогли родителям лучше понимать и поддерживать достижения своих детей, а для педагогов стали незаменимым источником вдохновения и новых идей.

В Учреждении на платформе Сферум создан собственный сайт. Этот сайт предназначен для обеспечения удобного и эффективного взаимодействия между родителями, педагогами и администрацией детского сада. «Сферум» позволяет:

- Управлять образовательным процессом. Централизованно планировать образовательные мероприятия, создавать и распространять образовательные материалы.

- Вести документацию. Автоматизировать учёт посещаемости, медицинские карты, журналы и отчёты. Это упрощает работу администрации и педагогов, снижая нагрузку на их административные обязанности.

- Анализировать данные и генерировать отчёты. Это помогает в принятии обоснованных решений и оценке эффективности образовательного процесса.

Также в дошкольном Учреждении регулярно обновляется информация на информационных стендах:

- в приемной каждой группы;
- визитная карточка Учреждения;
- профсоюзный уголок;
- информация по правам и охране жизни и здоровья ребенка и т.д.

Таким образом, открытость образовательного Учреждения обеспечивается разными средствами, информация на сайте открыта и ориентирована на разные категории пользователей: надзорные органы, руководящие работники, педагогический коллектив, родители (законные представители).

Выводы по разделу 2

Анализ представленных экспертной комиссии за прошедший период материалов позволяет сделать объективные выводы о структуре управления Учреждения. Руководство за деятельностью Учреждения ведется в соответствии с законодательством РФ. Анализ организационно-педагогической деятельности администрации Учреждения показал, что в Учреждении разработаны и утверждены функциональные обязанности работников, издан приказ об их распределении;

План работы Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Педагогического совета соответствуют конкретным задачам, обеспечивающим не только традиционное функционирование, но и развитие учреждения в инновационном режиме, повестка и решения соответствуют их тематике, принимаемые решения имеют сроки и ответственных, выполнение решений контролируется и обсуждается. Протоколы подписаны председателем, секретарем.

Осуществляемое управление качеством образовательного процесса в Учреждении – комплексное и скоординированное взаимодействие управляющей и управляемой систем в целях достижения наибольшего соответствия параметрам функционирования, развития образовательного процесса и его результатов соответствующим требованиям. И как результат, высокий уровень качества дошкольного образования, это результат деятельности всего педагогического коллектива.

Система управления Учреждения способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26, 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 3. Оценка организации образовательной деятельности

3.1. Образовательная программа дошкольного образования

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (редакция от 30.08.2024 — действует с 01.03.2025), а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

(ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Переход на ФОП ДО. Согласно дорожной карте внедрения ФОП ДО в образовательный процесс в Учреждении был составлен план-график по переходу детского сада на реализацию ФОП ДО. В план-график были включены мероприятия, рекомендованные Минпросвещения. На базе Учреждения была создана рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

Для формирования вариативной части ОП ДО рабочая группа организовала анкетирование с целью изучить запросы и потребности родителей и воспитанников.

Данные анкетирования помогли определиться с приоритетной деятельностью детского сада - гражданско-патриотическое воспитание дошкольников.

На заседании Педагогического совета в сентябре 2025 года была утверждена образовательная программа дошкольного образования в новой редакции, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО.

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239» (далее – Программа) разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – Федеральная программа).

Программа реализуется для детей от 2 до 7 лет на русском языке в течение всего времени пребывания детей в ДОУ с 7.00 – 19.00 часов до прекращения образовательных отношений; также реализуется в группах кратковременного пребывания, воспитанники посещают ДОУ с 08.30 – 12.30 часов. Срок реализации программы – 5 лет.

Программа структурирована в соответствии с требованиями ФГОС ДО и содержит три основных раздела: целевой, содержательный, организационный. Включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее – часть, формируемая ДОУ).

Обязательная часть Программы соответствует Федеральной программе, ее объем в соответствии с ФГОС ДО составляет не менее 60% от общего объема Программы.

Образовательная область «Познавательное развитие» по разделу «Математические представления» для детей с 2 до 7 лет реализуется по пособию Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений.

Образовательная область «Познавательное развитие» по разделу «Окружающий мир» для детей с 2 до 3 лет реализуется по пособию Протасова Е.Ю., Родина Н.М. Познавательное развитие детей третьего года жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок» / Под ред. Лыковой И.А., Ушаковой О.С.; по разделу «Окружающий мир» для детей с 3 до 7 лет реализуется по пособию Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением, по разделу «Природа» для детей с 3 до 7 лет реализуется по пособию Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду.

Образовательная область «Речевое развитие» для детей с 2 до 3 лет реализуется по пособию Гербовой В.В. Развитие речи в детском саду; для детей с 3 до 7 лет реализуется по программе развития речи дошкольников О.С. Ушаковой.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по пособию Лыковой И.А. Изобразительная деятельность в детском саду. Третий год жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок»; по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 3-7 лет реализуется по пособию Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду.

Раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» / Каплунова И.М., Новоскольцева И.А.

Образовательная область «Физическое развитие» по разделу «Физическая культура» для детей 2-3 лет реализуется по пособию Волошина Л.Н., Курилова Т.В. Физическое развитие детей третьего года жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок» /Под ред. Лыковой И.А., Сагайдачной Е.А.; по разделу «Физическая культура» для детей 3-7 лет реализуется по пособию Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду.

Часть Программы, формируемая ДОУ, составляет не более 40% и ориентирована:

- на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в т.ч. региональных, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- на сложившиеся традиции ДОО;
- на выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и ДОУ в целом.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» в области формирования основ гражданственности и патриотизма для детей 4-7 лет реализуется по программе, разработанной ДОУ: Программа по гражданско - патриотическому воспитанию «Мы живем в России», составленной на основе программы Зеленовой Н.Г., Осиповой Л.Е. «Мы живем в России», с добавлением конспектов бесед, включающих региональный компонент.

Цель: воспитание гуманной, духовно-нравственной личности, достойных будущих граждан России, патриотов своего Отечества.

Задачи:

- формирование чувства привязанности к своему дому, детскому саду, друзьям в детском саду, своим близким;
- формирование у детей чувства любви к своей родине, на основе приобщения к природе, культуре и традициям;
- формирование представлений о России как родной стране, Москве как о столице России;
- воспитание патриотизма, уважения к культурному прошлому родного города, края, России средствами эстетического воспитания: музыка, изобразительная деятельность, художественное слово;
- воспитание гражданско-патриотического чувства через изучение государственной символики России.

Образовательная область «Речевое развитие» по разделу «Подготовка детей к обучению грамоте» реализуется по пособию Маханёва М.Д., Гаголева Н.А., Цибирева Л. В. Обучение грамоте детей 5-7 лет.

Цель: качественно совершенствовать развитие звуковой культуры речи детей в соответствии с их возрастными возможностями, а также ознакомить с графическим изображением букв.

Задачи:

- учить детей проводить звуковой анализ слов, дифференцируя звуки по их качественной характеристике (согласные и гласные, ударные и безударные, согласные твердые и мягкие);
- знакомить со смыслоразличительной функцией звука, учить сравнивать слова по звучанию, подбирать слова на заданный звук;
- учить детей вычленять словесное ударение, овладевая графической записью слогового деления;
- знакомить с графическим изображением буквы;
- обучать чтению слогов;

- вырабатывать графические умения проводить прямые и замкнутые линии, учить обводить прерывистыми линиями, штриховать по нанесённому контуру;
- обучать работать в ограниченном пространстве, чётко изображать намеченный контур без выхода и с выходом за ограниченное пространство;
- прививать элементарные правила письма;
- развивать и укреплять мелкие мышцы руки.

Для реализации образовательной программы в Учреждении организовано взаимодействие воспитателей, старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и родителей (законных представителей) воспитанников.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется: Годовым планом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием НОД.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Цель, задачи и конкретное содержание образовательной деятельности по каждой образовательной области реализуются в процессе организованной образовательной деятельности с детьми, в ходе режимных моментов, в процессе самостоятельной деятельности детей в различных видах детской деятельности, в процессе взаимодействия с семьями детей по реализации Программы.

Педагогическая работа с детьми планируется с учетом возрастных, индивидуально-психологических особенностей и возможностей детей.

Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности, сочетаются с физкультурными и музыкальными занятиями. Расписание занятий составлено с учетом требований СанПиН. Продолжительность НОД: во второй группе раннего возраста (дети от 2 до 3 лет) – 10 минут, в младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут, в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут, в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут, в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут. В середине занятий педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью в 10 минут.

В течение 2025 года календарно-тематическое планирование осуществлялось во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС по всем образовательным областям.

В течение 2025 года воспитателями всех возрастных групп были проведены открытые мероприятия с детьми. Занятия были оснащены необходимым материалом и оборудованием.

Режим дня Учреждения строится с возрастными психофизиологическими особенностями детей и способствует их гармоничному развитию, а также социальному заказу родителей (законных представителей). Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

Особое внимание в режиме дня дошкольников в течение года уделялось здоровьесберегающим мероприятиям: физкультурным занятиям, закаливающим процедурам. Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в Учреждении используется мониторинг ежедневной посещаемости воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинский работник ежегодно отслеживает физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей. Результаты медико-педагогического контроля за уровнем физического развития детей и состоянием заболеваемости обсуждались на совещаниях при заведующем.

В Годовом плане Учреждения взаимодействию с родителями воспитанников посвящен раздел «Мероприятия по взаимодействию с семьей».

В системе работы с родителями в прошедшем году в Учреждении решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- вовлечение их в образовательный процесс.

Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников в 2025 году проводились очно.

Организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы дошкольного образования Учреждения оптимальны, соответствуют требованиям и нормам. Обеспечивают полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

Работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

В 2025 году Учреждение входило в состав инновационного кластера региональной стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития» ФГБОУ ВО «АлтГПУ». Для студентов АлтГПУ, педагогов Учреждения была организована экскурсия «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ». Студенты АлтГПУ проходят практику на базе Учреждения.

Вывод: содержание основной образовательной программы Учреждения соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.2. Программа развития Учреждения

В современных условиях качество образования представлено сложной интеграцией разнообразных образовательных запросов к дошкольному учреждению со стороны различных субъектов: государства, округа, городского сообщества, родителей и детей. Программа развития Учреждения реализуется с 2024 по 2028 годы. Составлена и утверждена Программа развития Учреждения на 2024-2028 гг. (приказ №98 от 30.11.2023).

Содержание Программы развития Учреждения является ориентировочным пространством, задающим стратегию развития образовательного учреждения на долгосрочный период.

Цель Программы:

Создание современного образовательного пространства и обеспечение доступности качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, потребностями развития и воспитания каждого ребенка.

Достижение поставленной цели требует решения следующих задач:

1. Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

2. Использовать информационно-коммуникационные технологии в воспитательно-образовательном процессе в ДОУ, для создания единой информационной среды;

3. Выстроить качественно новую систему работы детского сада по патриотическому воспитанию с включением родителей в образовательное пространство учреждения и всех субъектов образовательного процесса.

Считаем, что Программа развития предназначена для определения перспективных направлений развития Учреждения.

В 2025 году в Учреждении продолжалась работа по увеличению доли педагогов с первой и высшей категорией, по повышению уровня профессионального мастерства, компетентности, активности педагогов в области профессионального саморазвития. Повышение уровня активного и результативного участия в педагогических конкурсах.

Для достижения поставленных задач были проведены семинары с педагогами «Современные подходы к организации гражданско - патриотического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО», «Проблемы разработки и применения ИКТ в ДОУ» и проведены консультации для педагогов «Применение ИКТ в воспитательно-образовательном процессе», «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию», «Формирование компьютерной грамотности и информационной культуры в организации деятельности педагога ДОУ».

Реализовывался комплекс мероприятий, направленный на стимулирование педагогического труда работников образовательной организации: создание оптимальных условий для самореализации через конкурсы профессионального мастерства, проектную деятельность; обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических работников в различных формах; методическое сопровождение при проведении аттестации на более высокую квалификационную категорию; моральное и материальное стимулирование; активизация работы с молодыми педагогами через организацию наставничества.

В 2025 году представители педагогического коллектива участвовали в городских методических объединениях (2 педагога), транслировали опыт работы через участие в научно-практических конференциях (3 педагога), публикациях в СМИ, апробационной лаборатории (29 педагогов).

В Учреждении организована работа по внедрению информационных образовательных технологий в воспитательно-образовательный процесс. Целью данного проекта является использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе в ДОУ, для создания единой информационной среды.

Создан банк дидактических, методических материалов, компьютерных обучающих программ по использованию ИКТ (информационно-коммуникационные технологии) в организации проектно-исследовательской деятельности. Старшими воспитателями проведены для педагогов: мастер-класс «Создание видео-роликов с помощью телефона», консультации «Применение ИКТ в воспитательно-образовательном процессе», проведено индивидуальное обучение навыкам работы с программами, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint, Paint, Inshot. Педагоги самостоятельно создавали презентации и другие мультимедийные продукты.

В рамках реализации Программы развития реализовывался проект «Новые формы и содержание работы по патриотическому воспитанию с включением родителей в образовательное пространство дошкольного учреждения». Цель проекта: выстраивание качественно новой системы работы детского сада по патриотическому воспитанию с включением родителей в образовательное пространство учреждения и всех субъектов образовательного процесса.

Для достижения намеченных результатов по данному направлению в 2025 году были

проведены: Педсовет «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО», Педсовет «Социализация дошкольников, формирование основ гражданственности и патриотизма, расширение социокультурных связей», семинар «Проблемы разработки и применения ИКТ в ДОУ», семинар «Современные подходы к организации гражданско - патриотического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО», круглый стол «Использование метода проектов в патриотическом воспитании дошкольников», мастер – класс «Создание интерактивных игр для дошкольников», совместное мероприятие детей и родителей в ДОУ «Мастерская чудес», вечер встреч «Театральная карусель».

В результате всех мероприятий была активизирована вовлеченность родителей в образовательный процесс ДОУ, в педагогический процесс развития своего ребенка, подготовлены методические рекомендации по взаимодействию с семьями в области патриотического воспитания дошкольников на основе нравственного образования, обогатена предметно-развивающая среда ДОУ по нравственно-патриотическому развитию детей.

В рамках реализации Программы развития в Учреждении был проведен мониторинг удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования воспитанников.

3.3. Организация образовательного процесса

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239».

Образовательный процесс реализуется в режиме пятидневной рабочей недели. В режиме дня каждой группы определяется время проведения НОД, в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». НОД организуется по всем образовательным областям. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях: социально – коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно – эстетическое развитие; физическое развитие.

Планирование учебной нагрузки в течение недели составлено в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Продолжительность учебной недели – 5 дней (с понедельника по пятницу). Объем недельной образовательной нагрузки представлены в Таблице 3.

Таблица – 3 Объем недельной образовательной нагрузки
(непосредственно образовательная деятельность)

Возрастная группа	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
	Недельная образовательная нагрузка				
	10 занятий	10 занятий	10 занятий	12 занятий	13 занятий
Продолжительность занятий					
	10 минут	15 минут	20 минут	25 минут	30 минут
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более:					
	20 минут	30 минут	40 минут	50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна	90 минут

Организованная образовательная деятельность осуществлялась через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых педагогами осуществлялся самостоятельно в зависимости от контингента детей, их индивидуальных склонностей и интересов, уровней освоения детьми программы и решения конкретных образовательных задач. В учебном плане каждой образовательной области соответствуют учебные компоненты, направленные на реализацию основных целей и задач психолого-педагогической работы по образовательным областям. Распределение видов НОД по возрастным группам в течение недели и ее количество отражены в таблице 4.

Таблица – 4 Распределение видов НОД по возрастным группам в течение недели и ее количество

Базовая образовательная область	Непосредственно-образовательная деятельность	Возрастная группа				
		Вторая группа раннего возраста (2-3г.)	Младшая группа (3-4г.)	Средняя группа (4-5л.)	Старшая группа (5-6л.)	Подготовительная к школе группа (6-7л.)
Количество занятий в неделю						
Физическое развитие	Физическая культура в помещении	2	2	2	2	2
	Физическая культура на прогулке	0	1	1	1	1
Познавательное развитие	Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	1	1
	Формирование элементарных математических представлений	1	1	1	1	2
Речевое развитие	Развитие речи	2	1	1	1	1
	Обучение грамоте	0	0	0	1	1
Художественно-эстетическое развитие	Рисование	1	1	1	2	2
	Лепка	1	0,5	0,5	0,5	0,5
	Аппликация	0	0,5	0,5	0,5	0,5
	Музыка	2	2	2	2	2

Непосредственно образовательная деятельность включает обязательное проведение физкультурных минуток на занятиях статичного вида. Во время проведения зарядки и физкультурных занятий проводятся упражнения на правильное формирование стопы и осанки.

Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми. Выбор форм работы осуществляется педагогом самостоятельно и зависит от контингента воспитанников, оснащенности, культурных и региональных особенностей, от опыта и творческого подхода педагога в соответствии с календарно - тематическим планированием. В работе с детьми используются преимущественно игровые, сюжетные и интегрированные формы образовательной деятельности.

Особое внимание в режиме дня дошкольников уделялось здоровьесберегающим мероприятиям:

- физкультурным занятиям с включенным компонентом корригирующих упражнений как одному из важнейших условий воспитания здорового ребенка;
- закаливающим процедурам (хождение по «дорожке здоровья», самомассаж).

Приоритетными направлениями деятельности ДОО в 2025 году было выполнение следующих годовых задач:

1. Создать социально-благополучную среду для успешной социализации ребенка дошкольника.
2. Совершенствовать совместную работу ДОО и семьи, вовлекать родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.
3. Повысить уровень информационно-коммуникационной компетентности педагогов для применения в воспитательно-образовательном процессе ДОО.

Для решения первой задачи годового плана «Создать социально-благополучную среду для успешной социализации ребенка дошкольника» были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

1. Тематический Педагогический совет №2 «Социализация личности ребенка на этапе дошкольного детства».
2. Консультация для педагогов «Сюжетно-ролевая игра, как инструмент ранней профориентации дошкольников»;
3. Консультация для педагогов «Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников»;
4. Смотр-конкурс лэпбуков «В мире профессий»;
5. Консультация для родителей «Как знакомить детей с профессиями»;
6. Семинар-практикум «Сюжетно-ролевая игра первый шаг к профориентации дошкольников»;
7. Тематический контроль «Создание условий развития ребенка в ДОО для его позитивной социализации в обществе».

Положительные результаты:

1. У детей расширились знания о многообразии профессий, их особенностях.
2. Педагоги повысили свою компетентность в области ранней профориентации дошкольников.
3. Педагоги пополнили развивающую среду лэпбуками собственного изготовления «В мире профессий».
4. Группы пополнились различными настольными играми по теме «Профессии».
5. Родители вовлечены в образовательный процесс, активно принимают участие в вечере встреч «Парад профессий» (знакомят воспитанников со своими профессиями).

Для решения второй задачи годового плана «Совершенствовать совместную работу ДОО и семьи, вовлекать родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников», были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

1. Тематический Педагогический совет №3:
«Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО».
1. Фото-выставка «Мамочка, ты тоже маленькая была...»;
2. Круглый стол «Использование метода проектов в патриотическом воспитании дошкольников»;
3. Тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»;
4. Групповые родительские собрания «Зачем нужно воспитывать патриотизм? Родина – как семья!»;
5. Консультация для педагогов «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию»;
6. Консультация для родителей «Семейные традиции – основа патриотического воспитания детей дошкольного возраста»;

7. Консультация для педагогов «Сотрудничество с семьями воспитанников по нравственно-патриотическому воспитанию в детском саду»

8. Консультация для родителей «Как знакомить ребенка с родным краем»

9. Мастер – класс «Народные игры- как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»

Положительные результаты:

1. У детей воспитали патриотические чувства: любовь к родному краю, к Родине, уважение к тем, кто добросовестно трудится, уважение к людям других национальностей.

2. Расширили представления детей о культуре своего народа, о бережном отношении к ней.

3. Сформировали у детей духовно-нравственные качества (способность к различению добра и зла, уважение к старшим, сочувствие, отзывчивость, справедливость, вежливость, ответственность за порученное дело и др.)

4. Познакомили с формами традиционного семейного уклада.

5. Расширили представления об искусстве, традициях и обычаях народов России.

6. Расширили знания детей о культуре своего народа, обычаях.

7. Сформировали у родителей детей компетентность по созданию условий этнокультурного развития ребенка в семье.

8. Создали условия для вовлечения родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников

Для решения 3 задачи годового плана «Повысить уровень информационно-коммуникационной компетентности педагогов для применения в воспитательно-образовательном процессе ДОУ», были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

1. Семинар «Проблемы разработки и применения ИКТ в ДОУ».

2. Мастер – класс «Создание видеороликов с помощью телефона».

3. Мастер – класс «Создание интерактивных игр для дошкольников».

4. Консультация для педагогов «Применение ИКТ в воспитательно-образовательном процессе».

5. Консультация для педагогов «Формирование компьютерной грамотности и информационной культуры в организации деятельности педагога ДОУ»

Положительные результаты:

1. Педагоги повысили уровень информационно-коммуникационной компетентности.

2. Развили стремление к обобщению своего опыта работы.

3. Расширили представление о возможностях информационно-коммуникационной деятельности в работе с дошкольниками и их родителями.

Вывод: Одна из главных задач Учреждения – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В Учреждении созданы условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства. Для повышения профессионального роста педагогов, внедряются и широко используются педагогические технологии: проектный метод, информационно-коммуникационные, инновационные технологии. Однако проблема повышения профессиональной компетентности остается актуальной, т.к. часть педагогов испытывает трудности в обобщении собственного опыта работы и его презентации, использование инновационных форм в работе с детьми. Педагоги должны быть готовы к педагогическим инновациям, способны адаптироваться в меняющейся педагогической среде. Поэтому перспективой является повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

Анализ образовательного процесса Учреждения показал, что воспитанники справляются с требованиями образовательной программы Учреждения.

По итогам трех поставленных задач были проведены педагогические советы, семинары, где обобщались теоретический, методический и практический материалы по

данным проблемам, проведены открытые мероприятия для педагогов и родителей Учреждения.

Педагогический коллектив Учреждения продолжает создавать современную, эстетически привлекательную развивающую предметно-пространственную среду, использует инновационные методы, средства и формы дошкольного образования. В Учреждении обеспечивается благоприятный климат психологической комфортности в детском коллективе.

3.4. Программа воспитания

Программа воспитания входит в содержание ОП ДО, учитывает требования ФОП ДО и раскрывает особенности организации воспитательной работы в Учреждении.

Воспитательная работа является частью образовательной программы дошкольного образования Учреждения. Она направлена на формирование основ базовой культуры личности, подготовку ребенка к жизни в современном обществе; на развитие социальных, нравственных, эстетических качеств; на развитие инициативности и самостоятельности.

Анализ реализации Рабочей программы воспитания.

Основные мероприятия воспитательной работы учреждения в 2025 году направлены на освоение детьми ценностей:

- ценности Родины и природы лежат в основе патриотического направления воспитания;
- ценности человека, семьи, дружбы, сотрудничества лежат в основе социального направления воспитания;
- ценность знания лежит в основе познавательного направления воспитания;
- ценность здоровья лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания;
- ценность труда лежит в основе трудового направления воспитания.
- ценности культуры и красоты лежат в основе этико-эстетического направления воспитания.

Система воспитательного процесса в Учреждении прослеживалась в следующих направлениях: в организации и проведении режимных моментов, в организованной образовательной деятельности, в образовательных традиционных событиях (календарный план воспитательной работы).

Результативность воспитательной работы обеспечивается через участие родителей в образовательном процессе Учреждения посредством проектной, творческой, конкурсной деятельности, в оказании помощи по благоустройству, созданию комфортной образовательной среды. Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива Учреждения с родителями воспитанников является одним из условий успешной реализации воспитательной системы.

В 2025 году для реализации программы воспитания проведены следующие мероприятия:

январь: Беседа о подвигах советских воинов, стойкости жителей Ленинграда и трагедии Холокоста, о важности сохранения памяти о жертвах войны; Музыкальное развлечение «День Деда Мороза и Снегурочки»;

- февраль: Беседа «День российской науки», беседа о воинском долге, уважении к участникам боевых действий, беседа «Великий и могучий русский язык», музыкально – спортивный праздник «Защитникам Отечества посвящается...»;

- март: Тематическая неделя «8 марта – праздник мам», Беседа «Всемирный день театра, театрализованные игры», беседа День воссоединения Крыма с Россией;

- апрель: Музыкальное развлечение «День смеха», Тематическая неделя «Неделя здоровья», Неделя Космоса: беседы о космосе; рисунки и поделки, Музыкальное развлечение «Космическое путешествие», Беседа «Праздник Весны и Труда»;
- май: тематическая неделя «Этих дней не смолкнет слава»; тематическое музыкальное занятие «9 мая – День Победы», акция «Стена памяти»;
- июнь: беседа: «Наш родной русский язык», развлечение «День России», беседа «День начала Великой Отечественной войны»;
- июль: тематическая неделя «Моя семья»;
- август: спортивное развлечение «Физкультура – это здорово!»; тематический день «День Государственного флага Российской Федерации»; «День города Барнаула»;
- сентябрь: Праздник «День знаний»; выставка рисунков «Мои воспитатели»;
- октябрь: Тематический день «Хорошо нам рядышком, с бабушкой и дедушкой»; беседа «Музыка вокруг нас». Выставка рисунков «Животные красной книги» ко Дню защиты животных, изготовление стенгазеты «Мой любимый папа!»;
- ноябрь: Тематическая неделя «Единство народов - сила России»; беседа «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»; музыкальное развлечение посвященное, Дню матери «Мама – главное слово», беседа «Герб Российской Федерации».
- декабрь: Беседа «Кто такие волонтеры?»; беседа о значении празднования Дня неизвестного солдата; беседа «День героев Отечества», беседа «День Конституции Российской Федерации», Месячник «Скоро, скоро Новый год!».

Воспитательная работа

Воспитательная работа является частью Программы Учреждения. Воспитательная работа включает: контингент детей; контингент семей воспитанников; особенности педагогического коллектива, его психологический климат, творческий потенциал педагогов.

Задача воспитательной работы – включить все воспитательные воздействия в целостный образовательный процесс. Воспитательная работа включает в себя педагогическую деятельность, направленную на помощь ребенку и родителю в развитии собственной индивидуальности, помощь в решении возникающих проблем и их преодолении в общении, а также помощь в становлении ребенка в обществе.

Осуществляемая в Учреждении воспитательная работа выстроена в системе, целью которой является максимальное развитие личности каждого воспитанника с учетом его психофизиологических возможностей и формирование ее готовности к дальнейшему развитию и самостоятельности.

Воспитательно-образовательный процесс условно подразделяется на:

- организованную образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, музыкальной, изобразительной, восприятие художественной литературы, конструирования);
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации Образовательной программы.

В Учреждении функционирует 17 групп, которые оснащены учебно-методическими и дидактическими пособиями согласно Образовательной программе. В групповых комнатах оборудованы центры: речевой, познавательный, музыкальный, книжный центр, изобразительной деятельности, театрализованной деятельности (уголки «Ряженья»), физкультурный центр, игровой деятельности. Для развития музыкальных способностей имеется музыкальный зал, а для физического развития детей, укрепления и сохранения их здоровья оборудован физкультурный зал. Учреждение обеспечено игрушками и дидактическим материалом в соответствии с требованиями к учебно-материальному

обеспечению. Музыкальный и физкультурный залы, спортивная площадка, веранды и игровое оборудование Учреждения соответствует требованиям СанПиН. Результативность воспитательной системы Учреждения выражается в проявлении родителями чувства причастности к жизни Учреждения, понимания ими совместной ответственности за воспитание детей, повышения их знаний и умений в области воспитания дошкольников. Воспитатели обладают устойчивыми знаниями в области дошкольной педагогики и психологии, умениями адекватно использовать образовательные и воспитательные технологии, проектировать совместную деятельность с детьми.

Реализации направлений воспитания способствует планирование и организация мероприятий календарного плана воспитательной работы.

Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива Учреждения с родителями является одним из условий успешной реализации воспитательной системы Учреждения. Были реализованы следующие мероприятия с родителями: утренняя гимнастика детей и родителей на свежем воздухе, деловая игра-викторина «Своя игра» по патриотическому воспитанию (проводится между группами ДООУ, участвует одна семья от группы); выставка-музей «Игрушки прошлого»; выставки коллективных детских работ: «Наши Защитники Отечества», «Праздничный букет», «Космос – мир фантазий», «День Победы»; выставка семейных работ «Семейное древо»; выставка - конкурс творческих семейных работ из природного материала «Осеннее панно», выставка фотографий в группах «Мамочка, ты тоже маленькая была» (коллаж детской фотографии мамы и фотографии ребенка), выставка - конкурс осенних творческих семейных работ «Сказки из природного материала», выставка – конкурс творческих поделок «Новогодняя карнавальная маска». Родители воспитанников принимают активное участие и исполняют роли на музыкальных и спортивных праздниках.

с 01.10.2025 г. в Учреждении реализуется Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации. Программа просвещения родителей является неотъемлемой частью общей воспитательной работы.

В результате реализации Программы просвещения осуществляются:

1. Принцип единства воспитания: воспитание и развитие ребенка успешны только при тесном взаимодействии детского сада и семьи. Без просвещения родителей это единство невозможно.

2. Обеспечение преемственности. Просвещение синхронизирует воспитательные воздействия.

3. Компетентностный подход: Воспитательная работа в ДООУ включает не только работу с детьми, но и повышение психолого-педагогической компетентности родителей.

Основные направления такого просвещения как части воспитательной работы:

- особенности питания, здорового образа жизни и безопасности детей;
- значимость режима дня в разные возрастные периоды детства;
- основы безопасного поведения детей дошкольного возраста в быту, социуме, на природе;
- духовно-нравственное и патриотическое воспитание детей в семье;
- трудовое воспитание в семье;
- воспитание интереса к чтению у детей дошкольного возраста в семье;
- художественно-эстетическое воспитание в семье;
- гендерное воспитание в семье.

Таким образом, просвещение родителей — это инструмент воспитательной работы ДООУ, без которого невозможно достичь целевых ориентиров, обозначенных в ФГОС (инициативность, уверенность, положительная социализация).

Анализ совместных мероприятий показывает, что сотрудничество с семьями помогло решить следующие проблемы:

1. 87 % родителей стали регулярно участвовать в образовательном процессе.

2. До 56% семей оказывают помощь в обогащении развивающей предметно-пространственной среды.

Вывод: воспитательная работа в Учреждении производится систематически в соответствии с Программой, Годовым планом воспитательно-образовательной работы, с использованием разнообразных форм работы: конкурсы, творческие выставки, детские праздники и развлечения, посещение мероприятий города.

3.5. Дополнительное образование

В соответствии с новым «Порядком» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»), вступившим в силу с 1 марта 2023 года образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность:

- могут реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время (п.8);

- могут организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально (п.9);

- организуют обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами организации (ФЗ 273, ст. 34, п.1-3) (п.10);

- проводят как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально (п.22);

- могут проводить занятия в объединениях по группам, индивидуально или всем составом объединения (п. 11);

- определяют в соответствии с локальным нормативным актом своей организации количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, которые зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ (п.11);

- могут проводить занятия в объединениях по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристскокраеведческой, социально-гуманитарной) (п.11);

- обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (п.17);

- для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся составляют расписание занятий объединения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся (п.11);

- в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (п.21);

- могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.19);

- могут на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (п. 13);

- могут предоставить дополнительное образование детям на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (ФЗ 273, ст. 14, п.5) (п. 18);

- создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N28, действующие до 1 января 2027 года) (п.7).

Для выявления потребностей семей в дополнительных образовательных услугах в сентябре было проведено анкетирование «Предоставление платных образовательных услуг», которое позволило определить стратегию развития дошкольного образовательного учреждения в этом направлении.

В 2025 году на базе Учреждения реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Азбука дорожного движения» (далее - Программа).

Программа «Азбука дорожного движения» нацелена на:

- формирование у детей навыков безопасного участия в дорожном движении;
- формирование безопасной модели поведения как стиля жизни.

Программа ориентирована на дошкольников 5-7 лет старших и подготовительных к школе групп.

В Учреждении созданы условия для организации образовательного сотрудничества педагогов Учреждения с воспитанниками: музыкальный зал, спортивный зал.

По состоянию на 31.12.2025 года дополнительными услугами охвачено 40 детей, это 30% воспитанников от общего количества воспитанников 5-7 лет Учреждения. Низкий процент посещаемости обусловлен отсутствием Персонифицированных сертификатов у детей 5-7 лет Учреждения.

На 2026 год запланировано усиление работы по привлечению родителей к оформлению Персонифицированных сертификатов.

3.6. Преемственность Учреждения со школой

Немало важным считается проведение в 2025 году эффективной работы по преемственности дошкольного Учреждения со школой, а именно МБОУ «Гимназией №22». Вся работа в Учреждении проводилась по основным направлениям:

- работа с детьми и родителями;
- методическая работа.

Работа с детьми старшего дошкольного возраста в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «Школа». Проводились беседы о школе, рассматривались картины «Школа» и иллюстрации на школьную тематику, чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений, сюжетно-ролевая игра «Школа», виртуальные экскурсии по школе.

Результатом проведения такой работы стало появление у будущих первоклассников интереса к школьному обучению, мотивации на учебу, сформировалось положительное отношение к школе, учителям.

Считаем, что подобные мероприятия детского сада, способствовали у будущих первоклассников:

- снятию стресса;
- сокращения адаптационного периода ребенка в школе.

Работа с родителями на протяжении 2025 года была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению. В течение года были организованы консультации для родителей по следующим темам: «Трудности адаптации

ребенка к школе и пути их преодоления», «Гармония общения – залог психического здоровья», «Режим будущего первоклассника», «Портрет первоклассника» и др.

Методическая работа в системе преемственности «детский сад – школа» была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей, учителей, детей и родителей.

Анализ проведенной работы подтверждает правильность выбранных направлений в решении преемственности между детским садом и школой. Они актуальны, помогают понять воспитателю и учителю друг друга, а нашим воспитанникам – войти в школьный мир безболезненно и спокойно.

Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительных групп в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Вместе с тем, не у всех сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности.

3.7. Изучение мнения участников образовательных отношений

Содержание и качество образовательного процесса оцениваются по степени соответствия федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации.

С целью изучения мнения участников образовательных отношений об Учреждении в мае 2025 года проведены следующие мероприятия: анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения удовлетворенности образовательными услугами и пожеланий потребителей услуг. В анкетировании приняли участие 320 человек.

В результате: полностью удовлетворены – 316 человек (98%) частично – 6 человек (2%); не удовлетворены – 0 чел. (0%).

Анализ полученных данных позволяет сделать вывод: о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей качеством образования 96%, психологическом комфорте и условиями для разностороннего развития детей.

На официальном сайте Учреждения функционирует рубрика «Вопрос – ответ», пройдя по которой каждый желающий родитель может задать свой вопрос, и найти способы решения проблемы.

В настоящее время Учреждение находится в поиске новых форм взаимодействия с родителями и их общения с детьми в стенах образовательного учреждения.

Выводы по разделу 3

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также основным показателям, утвержденным Программой развития Учреждения. Запланированные мероприятия в рамках Годового плана и образовательной программы Учреждения по итогам года выполнены, полученные результаты соответствуют ожидаемым, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

Организованная работа в Учреждении соответствует организации благоприятного микроклимата и доверительного стиля общения между сотрудниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников. Результаты анализа опроса родителей свидетельствуют о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей

(законных представителей) качеством предоставленных образовательных услуг. Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательных отношений доказывает это. Опыт взаимодействия с социальными институтами показывает, что активная позиция Учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей, делает воспитательно-образовательный процесс более эффективным, открытым и полным.

Раздел 4. Востребованность выпускников

4.1. Готовность выпускников к обучению в школе

В мае 2025 года 75 воспитанников стали выпускниками Учреждения.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники владеют мыслительными операциями, умением обобщать и дифференцировать предметы и явления окружающего мира, умением планировать свою деятельность и осуществлять самоконтроль. Важным результатом у выпускников является сформированность положительного отношения к учению, способности к саморегуляции поведения и проявление волевых усилий для выполнения поставленных задач.

4.2. Сведения о поступлении в школы и адаптации выпускников

Таблица 5 - Сведения о распределении выпускников по образовательным учреждениям

Сведения о распределении выпускников по образовательным учреждениям		
МБОУ «Гимназия №22»	38 чел.	51%
МБОУ «Лицей №122»	29 чел.	38%
МБОУ СОШ №13	4 чел.	6%
МБОУ «СОШ №48»	2 чел.	3%
МБОУ «Гимназия №42»	1 чел.	1%
МБОУ «Гимназия №27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова	1 чел.	1%

Все выпускники 2025 года поступили в школу. По сведениям учителей первых классов МБОУ «Гимназия №22» 98% первоклассников успешно прошли социальную адаптацию к школе.

Больше половины выпускников традиционно поступили в школы, находящиеся в микрорайоне Учреждения (МБОУ «Лицей №122», МБОУ «Гимназия №22» и МБОУ «СОШ №13»).

Выводы по разделу 4

У большинства выпускников сформирована внутренняя позиция школьника как система потребностей и стремлений, связанных со школой, что свидетельствует о выстроенной в Учреждении системе работы по подготовке детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Мониторинг, проведённый в Учреждении в конце 2025 года по направлению «Кадровое обеспечение образовательного процесса» показал, что Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 94%. Коллектив педагогов Учреждения составляет 39 человек. Воспитательно-образовательную работу осуществляют педагоги: 2 - старших воспитателя, 33 - воспитателя, 1 - инструктор по физической культуре, 3 - музыкальных руководителя.

Таблица 6 – Кадровый педагогический состав Учреждения

Критерий оценки		Кол-во, чел.	% от общего кол-ва пед.
По образованию	высшее образование педагогической направленности	22	56
	высшее образование непедагогической направленности	0	0
	среднее профессиональное образование педагогической направленности	17	44
	среднее профессиональное образование непедагогической направленности	0	0
По стажу	до 5 лет	21	55
	из них молодых специалистов (педагогический стаж до 3 лет)	9	23
	от 5 до 10 лет	3	1
	от 10 до 20 лет	10	28
	свыше 20 лет	5	16
По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	9	23
	первая квалификационная категория	19	50
	не имеют квалификационной категории	11	27
	соответствие занимаемой должности	0	0

Из таблицы 6 можно сделать выводы: все педагогические работники имеют профессиональное образование:

- педагоги, имеющие высшее образование педагогической направленности – 56%,
- педагоги, имеющие высшее непедагогическое образование – 0%
- педагоги, имеющие среднее профессиональное образование педагогической направленности - 44%.
- среднее профессиональное непедагогическое образование – 0%

Квалификационные категории педагогов:

- педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию – 9 человек (23%);
- первая квалификационная категория – 19 человек (50%);
- соответствие занимаемой должности – 0 человек (0%);
- нет категории – 14 человек (37%) - молодые педагоги, стаж до 2-х лет.

По стажу педагогический коллектив представляет собой сочетание опытных и начинающих педагогов:

- педагогов до 5 лет стажа – 21 человек (55%);
- педагогов свыше 20 лет стажа – 5 человек (16%)

Наибольший удельный вес занимают педагоги с педагогическим стажем до 5 лет. Первая квалификационная категория присвоена 30% педагогам.

Таблица 7 - Возрастная структура педагогов

Должность педагога	до 30 лет	до 35 лет	до 45 лет	старше 46 лет
Всего педагогов	18	0	8	13
Старший воспитатель	1		1	

Воспитатель	16	0	6	11
Муз. руководитель			1	2
Инструктор по ФИЗО	1			

В 2025 году в педагогическом коллективе возраст педагогов: до 30 лет – 14 чел. (44%); от 46 лет – 8 чел. (22%).

5.1. Система повышения квалификации

С 1 сентября 2023 г. на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» 24.03.2023 №196, действуют новые правила аттестации педагогических работников. Ранее присвоенные квалификационные категории сохраняются в течение срока, на который они были установлены.

Таблица 8 - Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Наименование учреждения, год, тема
1	Леонова А.В.	заведующий	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», 31.08.2025, 36 ч., «Управление дошкольной образовательной организацией в условиях действующего законодательства»
2	Яковлева Н.А.	старший воспитатель	АИРО имени А.М. Топорова, 19.12.2025, 36 ч., «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации»
3	Карева В.А.	старший воспитатель	АИРО имени А.М. Топорова, 19.12.2025, 36 ч., «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации»
4	Новичихина А.В.	воспитатель	АИРО имени А.М. Топорова, 19.12.2025, 36 ч., «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации»
5	Грищенко Ю.А.	воспитатель	АИРО имени А.М. Топорова, 19.12.2025, 36 ч., «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации»
6	Полушкина Г.Г.	воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 21.05.2025, 24ч., «Актуальные вопросы обучения детей – мигрантов русскому языку как неродному»; ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 27.08.2025, 72 ч., «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных

			образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 27.08.2025, 72 ч., «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО»
7	Назаренко Н.Д.	воспитатель	ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО»
8	Ходина Л.В.	воспитатель	ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО»
9	Городкова О.И.	воспитатель	ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО»
10	Ефремова Е.А.	воспитатель	ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных

			образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО»
11	Галахова Н.В.	воспитатель	ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО»
12	Егорова Е.С.	воспитатель	ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО»
13	Тырышкина И.А.	воспитатель	ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО»
14	Торопкина Д.Г.	воспитатель	ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных

			образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 27.08.2025, 72 ч., «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО»
15	Щербинина М.Л.	музыкальный руководитель	ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 29.08.2025, 72 ч., «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 29.08.2025, 72 ч., «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО»
16	Малышева А.С.	воспитатель	ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 27.08.2025, 72 ч., «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 27.08.2025, 72 ч., «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО»
17	Яковенко С.Ю.	воспитатель	ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 29.08.2025, 72 ч., «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 29.08.2025, 72 ч., «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО»
18	Южанина Г.А.	воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 24.04.2025, 32ч., «Элементы школьного обучения в

			организации педагогического процесса с детьми 5-7 лет в соответствии с ФООП ДО»; ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 27.08.2025, 72 ч., «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 27.08.2025, 72 ч., «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО»
19	Ощепкова О.С.	музыкальный руководитель	ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО»
20	Мамаева Н.Н.	воспитатель	ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО»
21	Гурская Д.С.	воспитатель	ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.08.2025, 72 ч., «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО»
22	Лаптева Е.А.	воспитатель	ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 27.08.2025, 72 ч., «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в

			соответствии с требованиями ФГОС ДО»; «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 27.08.2025, 72 ч., «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО»
23	Портнягина П.А.	инструктор по физической культуре	ООО «Образовательный центр «ИТ- перемена», (г.Курган), 27.08.2025, 72 ч., «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО»
24	Егорова Е.А.	воспитатель	ООО «Образовательный центр «ИТ- перемена», (г.Курган), 29.08.2025, 72 ч., «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; «Образовательный центр «ИТ-перемена», (г.Курган), 28.09.2025, 72 ч., «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ДО»
25	Машенских Ю.С.	воспитатель	Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» (г. Екатеринбург), 29.10.2025, 36 ч., «Создание устойчивой и поддерживающей образовательной среды: от стратегии управления до педагогической практики»
26	Анчугова Н.А.	воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» (г. Москва), 10.10.2025, 300 ч., «Воспитание детей дошкольного возраста»;
27	Ковалева Ю.Д.	воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» (г. Москва), 11.07.2025, 300 ч., «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО»

В Учреждении система работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников.

Из Таблицы 8 можно сделать следующий вывод: 25 человек в течение 2025 года повысили свою квалификацию на курсах повышения квалификации; прошли переподготовку – 2 педагога.

Для повышения уровня квалификации педагогов в Учреждении имеются необходимые нормативно-правовые документы, инструктивно - методические материалы, регламентирующие процедуру аттестации и повышение квалификации руководящих и педагогических работников.

С 1 сентября 2023 г. на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» 24.03.2023 №196, действуют новые правила аттестации педагогических работников. Прежний порядок утратил силу. В соответствии с новым порядком проведения аттестации на первую квалификационную категорию бессрочно аттестованы – 19 педагогов, на высшую – 9 педагогов.

Аттестация педагогических работников стимулирует повышение уровня квалификации педагогических работников, повышает качество и эффективность педагогических работников, обеспечивает дифференциацию оплаты труда. Новые правила аттестации упростят путь от молодого педагога до опытного специалиста, сделают его прозрачнее и понятнее, так как основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

В соответствии с этим были разработаны и утверждены новые нормативные документы: «Порядок проведения аттестации педагогических работников»; «План график повышения квалификации педагогических и руководящих работников» (в текущем учебном году); Приказы по ДОО. Документы структурированы по федеральному, региональному и муниципальному уровням, расположены в методическом кабинете, где созданы условия для их ознакомления педагогами.

Своевременно проводится информирование педагогических работников об особенностях проведения процедур аттестации и повышения квалификации через информационный стенд «Педагогический вестник». Весь материал расположен в методическом кабинете, доступном для ознакомления месте.

Аттестационные дела педагогов Учреждения оформлены в соответствии с требованиями и хранятся в методическом кабинете, в специально отведенном месте. Систематически ведётся «Журнал учета индивидуальных консультаций с педагогами по вопросам аттестации», «Журнал приема заявлений педагогических работников с целью аттестации на первую, высшую квалификационные категории», «Журнал учета выписок из приказа Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам». Записи в трудовые книжки педагогов и личные карточки (формы Т2) вносятся своевременно.

Администрация Учреждения отслеживает динамику повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогических кадров через «Перспективный план аттестации и повышение квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения».

За 2025 год в Учреждении успешно реализована работа с аттестующимися педагогами, в соответствии с разделом годового плана – «План работы по аттестации педагогических работников».

5.2 Работа с молодыми специалистами:

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.04.2023 №27-П «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Алтайском крае», на основании Приказа №55/1 от 25.08.2023, в целях организации системы наставничества в ДОО были утверждены нормативные документы:

- «Персонализированная программа наставничества: воспитатель-наставник Ефремова Е.А., воспитатель-наставляемый Машенских Ю.С., на период с 07.10.2025 по 29.05.2026».

Цель работы с молодыми специалистами - оказание помощи в становлении молодого педагога, его активной позиции, это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Задачи работы в данном направлении:

1. Привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности.
2. Способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОО.
3. Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
4. Формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы.
5. Развивать умения определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения.
6. Оказать помощь во внедрении технологий и педагогического опыта.
7. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов.

Проведённая работа помогает молодым специалистам приобрести ряд профессиональных умений: аналитические умения; умение применять психолого-педагогические знания в образовательной работе с ребенком; умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс образовательной работы с ребенком; умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду; умение использовать современные инновационные технологии в образовательном взаимодействии с ребенком.

5.3 Участие в конкурсной деятельности

В 2025 году представлен обобщенный опыт работы педагогов Учреждения. Передовой педагогический опыт педагоги Учреждения распространяли на образовательных порталах, в различных конкурсах, публиковали статьи в сборниках научно-методических статей с всероссийским, международным участием.

Таблица 9 – Участие педагогов и воспитанников Учреждения в конкурсной деятельности в 2025 году

Участники	Уровень	Результат		
		Участники	Лауреаты	Победители (1,2,3)
Педагоги	Международный	4	0	4
	Всероссийский	3	2	44
	Региональный	0	0	59
	Муниципальный	2	1	0
Итого педагогов				35
Воспитанники	Всероссийский	19	13	84
	Региональный	0	0	97
	Муниципальный	11	2	21
Итого воспитанников				137
Итого участников				172

Выводы по разделу 5

Учреждение на конец 2025 года укомплектовано педагогическими кадрами на 97%, что на 3% лучше, чем в 2024 году.

Состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках, личных карточках работников - соответствует требованиям законодательства РФ. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу (ставке заработной платы) педагогическим работникам устанавливаются с учетом показателей и критериев эффективности их деятельности: за повышение качества работ и результативность методической и инновационной работы. Размеры, условия и периодичность осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с «Положением о материальном стимулировании работников учреждения».

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги Учреждения прошли через разные формы повышения профессионального мастерства. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Педагоги обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Педагоги успешно участвуют в конкурсах профессионального мастерства разных уровней.

На 2026 год запланировано:

- прохождение курсов повышения квалификации – 8 педагогов;
- аттестация педагогов на квалификационные категории - 0 педагогов;
- аттестация педагогов на «соответствие занимаемой должности» - 0 педагогов.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Методическая работа в Учреждении занимает особое место в системе управления современным дошкольным образовательным учреждением и представляет целостную систему взаимосвязанных мер, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива, повышение качества эффективности учебно-воспитательного процесса. Все формы методической работы направлены на выполнение задач детского сада, определенных в Уставе, Годовом плане.

Цель методической работы: повышение профессиональной компетентности, создание условий для повышения качества образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО.

Функциональная деятельность методической работы выстроена по четырем основным направлениям:

- аналитическая деятельность,
- информационная деятельность;
- организационно – методическая деятельность;
- консультационная деятельность.

Задачи методической работы:

1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.

3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, личностно-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольной организации.

4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.

5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.

6. Обеспечение взаимодействия Учреждения с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

Все формы методической работы в Учреждении направлены на выполнение задач, сформулированных в Годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в Учреждении являются:

- семинары;
- семинары-практикумы;
- мастер-классы;
- практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы;
- открытые просмотры НОД, совместной деятельности педагогов с детьми;
- самообразование.

Для оказания учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса в Учреждении функционирует Педагогический совет (в соответствии с Годовым планом).

Таблица 10 – Основные методические мероприятия, проведенные в 2025 году

Январь 2025	Семинар «Проблемы разработки и применения ИКТ в ДОУ» (в рамках реализации годовой задачи №3)
Февраль 2025	Мастер – класс «Создание интерактивных игр для дошкольников» (в рамках реализации годовой задачи №3)
Февраль 2025	Смотр центров гражданско-патриотического воспитания «Уголок России – Отчий дом»
Февраль 2025	Открытый просмотр совместной деятельности педагогов и детей по нравственно-патриотическому воспитанию
Февраль 2025	Консультация для педагогов «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию» (в рамках реализации годовой задачи №2)
Февраль 2025	Консультация для педагогов «Формирование компьютерной грамотности и информационной культуры в организации деятельности педагога ДОУ» (в рамках реализации годовой задачи №3)
Март 2025	Консультация для педагогов «Сотрудничество с семьями воспитанников по нравственно-патриотическому воспитанию в детском саду» (в рамках реализации годовой задачи №2)
Март 2025	Круглый стол «Использование метода проектов в патриотическом воспитании дошкольников» (в рамках реализации годовой задачи №2)
Март 2025	Педагогический совет «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»
Апрель 2025	Смотр мини-музеев ко Дню Победы «Не прерывается памяти нить» в группах
Апрель 2025	Консультация для педагогов «Методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения» (в рамках реализации плана работы с ГИБДД)
Май 2025	Консультация для педагогов «Особенности летней работы в разновозрастных группах»
Май 2025	Консультация для педагогов «Проведение подвижных игр на прогулке летом»

Май 2025	Открытые итоговые мероприятия (НОД)
Август 2025	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»
Август 2025	Педагогический совет «Организация образовательного процесса в Учреждении на 2025/2026 учебный год»
Сентябрь 2025	Консультация для педагогов «Организация и проведение занятий в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»
Сентябрь 2025	Консультация для педагогов «Организация педагогической работы с дошкольниками по ПДД» (в рамках реализации плана работы с ГИБДД)
Сентябрь 2025	Консультация для педагогов «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» (в рамках реализации годовой задачи №1)
Сентябрь 2025	Мастер – класс «Проведение физкультурных занятий на свежем
Октябрь 2025	Консультация для педагогов «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» (в рамках реализации годовой задачи №3)
Октябрь 2025	Консультация для педагогов «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя на музыкальных занятиях и подготовке к праздникам»
Октябрь 2025	Открытый просмотр НОД у педагогов-наставников
Октябрь 2025	Смотр-конкурс «Лучший патриотический центр»
Октябрь 2025	Семинар «Современные подходы к организации гражданско - патриотического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО» (в рамках реализации годовой задачи №1)
Ноябрь 2025	Консультация для педагогов «Расширение социокультурного пространства ДОУ» (в рамках реализации годовой задачи №1)
Ноябрь 2025	Открытый просмотр организованной образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию
Ноябрь 2025	Мастер – класс «Презентация методических материалов по созданию «говорящей» среды в разных возрастных группах ДОУ» (в рамках реализации годовой задачи №3)
Ноябрь 2025	Педагогический совет «Социализация дошкольников, формирование основ гражданственности и патриотизма, расширение социокультурных связей».
Декабрь 2025	Консультация для педагогов «Говорящая среда» как эффективное средство поддержки детской индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей» (в рамках реализации годовой задачи №3)
Декабрь 2025	Консультация для педагогов «Соблюдение техники безопасности при проведении новогодних утренников»
Декабрь 2025	Смотр оформления зимних участков

В течение 2025 года педагоги активно пополняли развивающую среду групп: картотеками игр и упражнений, дидактическим материалом.

В Учреждении ежегодно приобретаются учебно-методические комплекты к Образовательной программе, технологиям, развивающие материалы для разных видов игровой деятельности, для изобразительной деятельности, конструирования, образно-символический материал, нормативно-знаковый материал. Наглядными и учебными

пособиями обеспеченность Учреждения в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО в 2025 год составляет 98%.

Оборудование и оснащение методического кабинета тщательно продумано, систематизировано и представлено блоками: нормативные правовые документы, учебно-методическое обеспечение (электронные образовательные ресурсы к методическим пособиям; художественная детская литература (хрестоматии для чтения, сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей), научно-популярная литература (атласы, энциклопедии, справочники и т.д.), репродукции картин, демонстрационный и раздаточный материал; методические разработки воспитателей, периодические издания), уголок аттестации.

Выводы по разделу 6

Таким образом, следует сделать вывод о том, что методические условия, созданные в Учреждении, не только обеспечивают реализацию программы Учреждения, но и способствуют развитию системы методической работы в данном Учреждении. Содержание методической работы соответствует годовым задачам, имеются документы регламентирующие деятельность методической службы. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении.

Раздел 7. Информационное обеспечение

Функционирование информационно-образовательной среды в Учреждении для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами.

Создание единого информационного пространства – один из ведущих факторов, влияющих на повышение качества образования. В Учреждении имеются ноутбуки, компьютеры и копировальная техника.

В Учреждении функционирует сайт образовательной организации сайт: <http://ds239.inkaut.ru/>, структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации.

Посетители сайта имеют возможность ознакомиться со всеми нормативно-правовыми документами Учреждения, а также получить необходимую информацию из рубрики, «Наши будни и праздники», «Консультационный пункт». Отчет о самообследовании представлен в рубрике «Отчет о результатах самообследования». Обратная связь осуществляется посредством рубрики «Вопрос–ответ». В каждой групповой комнате имеются тематические информационные стенды, доски объявлений, информирование родителей осуществляется посредством мобильных информационных папок (передвижки), социальных сетей. Размещенная информация своевременна и актуальна. Для безотлагательной связи с родителями используется телефонная связь, номера телефонов родителей (законных представителей) систематизированы в журнале каждой возрастной группы.

Кроме этого в Учреждении имеется выход в Интернет и электронная почта. В течение года сайт Учреждения посетило более 700 человек (родители и заинтересованные лица).

Информация о деятельности в Учреждении постоянно размещается на информационных стендах в фойе, группах, на сайте Учреждения.

Большая часть документооборота и деловой переписки осуществляется посредством электронной почты, что позволяет организовать устойчивый процесс обмена информацией между Учреждением и общественностью.

Учреждение использует ИКТ в образовательном процессе:

- в совершенствовании методической и аналитической функции;

- для оформления стендов;
- для оформления дидактического материала;
- для повышения самообразования педагогов;
- для демонстрации наглядных материалов в целях более яркого восприятия информации и для практических заданий детям;
- для создания различных наглядных материалов.

Учреждение работает с использованием Госпаблик. Актуальная информация о деятельности, конкурсах и мероприятиях размещается на странице «ВКонтакте». Платформа Сферум используется в качестве взаимодействия с родителями (законными представителями). Количество просмотров и комментариев позволяет сделать вывод о важности данной работы.

Выводы по разделу 7

Информационная система Учреждения и созданные условия позволяют обеспечить открытость информации о деятельности Учреждения и решать следующие задачи:

1. Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов.
2. Создание условий для взаимодействия семьи и Учреждения через единое информационное пространство.
3. Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий.

Имеющаяся компьютерная база и локальная сеть с выходом в Интернет используется всеми участниками образовательного процесса.

Раздел 8. Материально-техническая база

8.1. Оснащение ДОУ

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий Учреждения происходит с учетом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в плане по финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год.

Здания Учреждения разно стоящие, находящиеся по разным адресам, состоит из двух корпусов.

Здание Учреждения Корпуса №1 (пер. Ядринцева, 74) типовое трехэтажное крупнопанельное здание, площадь 2765,20 кв.м., год постройки 1990 г., находится на правах оперативного управления (свидетельство о государственной регистрации № 22-22-01/144/2010-550 от 20.07.2016г.). Здание светлое, имеется центральное отопление, водоснабжение и сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

Территория по всему периметру ограждена забором. Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании. Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное, мусор из контейнера вывозится два раза в неделю.

В Учреждении имеются:

- групповые помещения – 14 (в детском саду 14 групповых комнат (4 группы на 1 этаже, 6 – на 2 этаже, 4 – на 3 этаже). Группы полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиН. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп. Оснащение развивающей предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО).

- музыкальный зал – 1 (музыкальный зал находится на 3 этаже. Оснащен: мебель (стулья, фортепиано, музыкальный центр, проектор, экран, детские музыкальные инструменты. Программно-методические материалы соответствуют реализуемой Программе, ФГОС ДО).

- спортивный зал- 1 (спортивный зал находится на 3 этаже и полностью оборудован спортивным инвентарем (мячи, скакалки, кегли, мешочки для метания и др.) имеются:

шведская стенка, гимнастические скамейки. Программно-методические материалы соответствуют реализуемой Программе, ФГОС ДО).

- медицинский кабинет – 1 (медицинский кабинет находится на 1 этаже и полностью оборудован мебелью, медицинским оборудованием и необходимыми медикаментами).

- методический кабинет – 1 (кабинет находится на 3 этаже. Оснащен: мебель (столы, стулья, шкафы), библиотека методической литературы и периодических изданий, 4 компьютера, 2 ноутбука, 2 принтера, 3 МФУ, демонстрационные материалы).

- кабинет заведующего – 1 (находится на 1 этаже. Оснащен: мебель (шкаф, стол, стул), компьютер, принтер).

- пищеблок – 1 (находится на 1 этаже. Полностью оборудован технологическим оборудованием и столовой посудой, согласно СанПиН).

- прачечная -1 (находится на 1 этаже. Оборудована необходимым инвентарем и электрооборудованием, согласно СанПиН).

На прогулочных площадках имеется современное игровое оборудование. Уличная спортивная площадка оборудована спортивным инвентарем для физической подготовки детей.

В 2025 году в рамках «Программы инициативного бюджетирования» на территории ДОО установлена спортивная площадка.

Здание Учреждения Корпуса №2 (ул. Папанинцев, 119/1 пом. Н16), многоэтажный жилой дом со встроенно-пристроенным детским садом. Детский сад занимает первые два этажа.

Общая площадь – 1308,9 кв.м., год постройки – 2020.

Пищеблок включает в себя загрузочную зону, овощной цех, мясной цех, холодный цех, мойку, горячий цех, раздаточную.

Медицинский блок включает в себя медицинский кабинет, процедурный кабинет.

Функциональные помещения для детей:

- групповые комнаты – 3;

- спальни – 3;

- музыкальный зал/ физкультурный зал – 1.

В корпусе №2 имеются кабинеты:

- кабинет заведующего

- кабинет заместителя заведующего по АХР

- методический кабинет.

На территории детского сада имеется:

- 3 прогулочных площадки, оборудованных тентовыми навесами и стационарным игровым оборудованием.

Уличное игровое оборудование для прогулочных участков – 10 игровых модулей: игровые машинки, игровые вертолеты, игровые лодочки.

В Учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по совершенствованию и модернизации предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС.

Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием.

Медицинское обслуживание обеспечивается КГБУЗ «Городская детская поликлиника №3 города Барнаула».

В Учреждении создана развивающая предметно-пространственная среда с учетом личностно-ориентированной модели, принципа стабильности и динамичности развивающей среды, гибкого зонирования, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает:

- возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения:

- реализацию различных образовательных программ;

- учет возрастных особенностей детей.

Образовательное пространство групп оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем.

Организация образовательного пространства в группах, разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);
- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- возможность самовыражения детей.

Для детей раннего возраста образовательное пространство предоставляет необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами.

Доступность среды в группах предполагает:

- свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;
- исправность и сохранность материалов и оборудования;
- безопасность предметно-пространственной среды предполагает соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

8.2. Обеспечение безопасности

Обеспечение безопасности в ДОУ строится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.12. 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», Федеральным законом от 06.03. 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса четко планируется, прописываются планы мероприятий на календарный год по пожарной безопасности, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций. Проводятся обучающие мероприятия с детьми по правилам дорожного движения, безопасной жизнедеятельности, противопожарной безопасности: учебные эвакуационные мероприятия с целью обучения алгоритму действий при пожаре и теракте. Для обеспечения безопасности и охраны здоровья воспитанников регулярно проводится обучение и инструктажи для сотрудников по охране труда и технике безопасности.

Согласно нормам пожарной безопасности помещения ДОУ оснащены: датчиками автоматической пожарной сигнализации, срабатывающими на задымление и повышение температуры; кнопками включения пожарной сигнализации, первичными средствами пожаротушения – огнетушители, пожарные краны. Все устройства автоматической пожарной сигнализации (АПС) замыкаются на пульт дежурной пожарной части. Имеется пожарная декларация, разработан план эвакуации с инструкцией, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.

Здания Учреждения оборудованы системой охранной сигнализации.

Физическую охрану осуществляют в дневное время ООО ЧОП «Буревестник», которым организован контрольно-пропускной режим, в ночное время сторожа. Имеются домофоны и видеонаблюдение. В целях обеспечения безопасности воспитанников регулярно проводится технический осмотр здания специально созданной комиссией ДОУ.

Двери эвакуационных выходов оборудованы легко открывающимися запорами, на лестничных маршах обозначены пути эвакуации. Для совершенствования нормативно-правовой базы по безопасности ДОО оформлен «Паспорт антитеррористической защищенности», «Паспорт дорожной безопасности», «План комплексной безопасности ДОО», план совместной работы ДОО и ОГИБДД УМВД России по городу Барнаулу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, различные планы мероприятий по совершенствованию режима безопасности ДОО.

Для безопасного пребывания детей в детском саду имеется кнопка тревожной сигнализации с выводом сигнала тревоги на пульт вневедомственной охраны. Разработана инструкция по действиям должностных лиц учреждения при угрозе или совершении террористического акта. Все предписания контролирующих органов своевременно исполняются. Приказом заведующего ДОО на начало учебного года назначаются ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности. Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками, с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.

С воспитанниками Учреждения проводятся беседы по технике безопасности, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни. Для родителей в информационных уголках размещается информация о мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму. В Учреждении созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория Учреждения ограждена, здания оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения, домофоном, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, охранной сигнализацией.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда, пожарной безопасности, безопасности с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

8.3. Антитеррористическая безопасность

Территория детского сада корпуса №1 (пер. Ядринцева, 74) (9662 кв. м) ограждена металлическим забором.

Проход на территорию осуществляется через две калитки, закрывающиеся на засов. В темное время суток территория освещается прожекторами вокруг здания Учреждения. Пять из восьми входов в здание оснащены домофонами.

По периметру детского сада установлено наружное видеонаблюдение (9 видеокамер). Внутри здания видеокамеры находятся в критически важных местах 6 штук (на 1 этаже на входе – 1 шт., в коридоре на 1 этаже – 1 шт., в музыкальном зале – 2 шт., в физкультурном зале – 2 шт.).

Территория детского сада корпуса №2 (ул. Папанинцев, 119/1 пом. Н16) (1071 кв. м) ограждена забором из металлических решетчатых панелей. Проход на территорию осуществляется через две калитки, оборудованные кнопкой выхода.

В здании один вход из трех оснащен домофоном. В темное время суток территория освещается фонарями на столбах по всей территории. По периметру детского сада установлено наружное видеонаблюдение (7 камер). Внутри здание оборудовано 4 камерами.

Силы, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории):

- ПЦО №3 ОВО по г. Барнаулу – ФГКУ «УВО ВНГ по Алтайскому краю», тел: 63-22-73; 63-25-57; 35-45-08;

- ОП по Центральному району УМВД России по г. Барнаулу, тел: (3852) 63-02-02. Средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории): телефонная связь, КТС, АПС (техническое обслуживание ООО «Пожарная безопасность»), ФГКУ «УВО ВНГ по Алтайскому краю» и ФГУП «Охрана» Росгвардии экстренный вызов средствами тревожной сигнализации.

8.4. Качество медицинского обслуживания

Санитарно-гигиенический режим соблюдается: младшие воспитатели и работники пищеблока осматриваются медицинским сотрудником, ведется гигиенический журнал. Питьевой режим организован с использованием бутилированной воды «Легенда жизни» (заключен договор с ООО «БВК»).

В Учреждении имеется лицензированный медицинский блок, состоящий из трех помещений, отвечающих требованиям СанПиН. О порядке медицинского обслуживания заключен договор с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3 г. Барнаул». Все сотрудники ежегодно проходят медосмотр. В 2025 году был заключен договор с ООО «МЦ Здравгород».

Уровень заболеваемости воспитанников 10,68 дня. В 2025 случаев травм воспитанников не было.

В Учреждении имеется паспорт доступности, требования на 2025 год выполнены частично.

На центральных входах корпусов №1 и №2 прозрачные двери промаркированы контрастными кругами. Здание Корпуса №2 оборудовано лифтом, пандусами и поручнями. В здании расширенные дверные проемы.

В 2025 году имеются два предписания отдела надзора за гигиеной детей и подростков и гигиеной питания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю, сроком исполнения до 12.08.2026.

8.5. Оценка качества организации питания

Рациональное питание детей, как и состояние здоровья, является предметом особого внимания администрации ДОУ. Организация питания детей осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Пищеблок укомплектован квалифицированными кадрами, оснащен необходимым оборудованием.

ДОУ работает по основному организованному меню, обогащенному витаминами и минеральными веществами продуктов питания, разработанному в соответствии с требованиями СанПиН, на основе рецептурных сборников для детского питания. Меню разработано для детей раннего и дошкольного возраста. В меню представлено большое разнообразие блюд, повтор которых в течение 10 дней исключен. В рационе широко используются блюда с повышенной пищевой и биологической ценностью, что позволяет скорректировать пищевую ценность рациона по содержанию микронутриентов и сформировать у детей привычку употреблять такие продукты. В соответствии с меню в ДОУ организовано 4 приема пищи:

- завтрак: чередуются жидкие молочные каши, зерновые завтраки, фрукты;
- обед: первое блюдо, второе блюдо, отварные и сырые овощи, напиток;
- полдник: выпечка, кондитерские изделия, кисло-молочный напиток, молоко или натуральный сок;
- ужин: запеканки творожные, рыбные, овощные блюда, витаминизированный напиток.

Меню разработано таким образом, чтобы на эти 4 приема пищи приходилось основное количество продуктов с высокой пищевой и биологической ценностью.

Повара работают по специально разработанным технологическим картам блюд, где указаны раскладка, калорийность блюд, содержание в них белков, жиров, углеводов. В ДОУ имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и

заполняется своевременно. На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей. Технология приготовления блюд строго соблюдается. На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню с указанием объема каждого блюда и калорийности.

Контроль за организацией питания осуществляется ежедневно. Для этого созданы: бракеражная комиссия, низового контроля, административный контроль и родительский контроль. Результаты контроля вносятся в специальные журналы своевременно. В учреждении работает комиссия по закупке и приемке товаров, в составе которой, в том числе, работают родители.

Необходимая документация: приказы по организации питания, наличие графика получения пищи, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания в МБДОУ имеется. Профилактический и текущий ремонт технологического оборудования проводились своевременно. Неисполненных действующих предписаний надзорных органов за 2025 год нет.

Выводы по разделу 8

Материально-техническая база соответствует нормативным требованиям и позволяет в полном объеме реализовывать образовательную программу дошкольного образования. Ведется планомерная работа по совершенствованию материально-технических условий в Учреждении для повышения качества предоставляемых услуг. Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса четко планируются, работает пожарно-техническая комиссия, комиссия по охране труда. Все предписания контролирующих органов своевременно исполняются.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

В Учреждении создана и действует внутренняя система оценки качества образования в соответствии с Положением о контрольной деятельности, которая включает в себя интегративные составляющие:

- качество методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество работы с родителями;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса в Учреждении выстроена четкая система внутриучрежденческого контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям программы и функционирования Учреждения в целом.

Внутриучрежденческий контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий. Контроль в форме плановых мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным внутриучрежденческим планом-графиком контроля, который обеспечивает периодичность проверок и доводится до членов коллектива перед началом учебного года. Контроль в форме внеплановых мероприятий осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Организацию и проведение внутриучрежденческого контроля осуществляет заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (далее – зам. зав. по АХР), должностные лица, назначенные приказом заведующего или специально созданная комиссия

В 2025 году в соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля проводились: систематический, тематический, оперативный, и итоговый виды контроля.

В 2025 году проведено 12 совещаний при заведующем, на которых рассматривались вопросы внутриучрежденческого контроля: кадровое делопроизводство (5 контрольных мероприятий за 2025 год); охрана жизни и здоровья детей (2 контрольных мероприятия, требующие ежеквартального контроля, а также еженедельный и ежемесячный контроль); финансово-хозяйственная деятельность (2 контрольных мероприятия, требующие ежеквартального контроля, 2 контрольных мероприятия, требующие ежегодного контроля (1 раз в год), а также ежемесячный контроль); охрана труда и соблюдение техники безопасности (4 контрольных мероприятия за 2025 год); ГО ЧС, противопожарная безопасность (8 контрольных мероприятий за 2025 год); оперативный контроль заведующего (4 контрольных мероприятия, требующие проверки на начало и конец года, 2 контрольных мероприятия, требующие ежеквартального контроля, 2 контрольных мероприятия, требующие контроля 3-4 раза в год); организация питания (2 контрольных мероприятия ежемесячных, 5 мероприятий, требующие ежедневного контроля, 1 мероприятие, требующее ежеквартального контроля, 2 мероприятия, требующие проверки 2 раза в месяц); оперативный контроль осуществления образовательного процесса (47 контрольных мероприятий за 2025 год).

По итогам оперативного и систематического контроля составляется аналитическая справка, которая рассматривается на совещании при заведующем. В случае наличия замечаний осуществляется повторный контроль до устранения вопросов по конкретной теме.

Результаты тематического контроля рассматривались на педагогических советах: тематический контроль (2 контрольных мероприятия за 2025 год),

В ходе систематического контроля заполнялся журнал, где отображалась аналитическая информация (выводы и рекомендации), которая заслушивается на совещаниях при заведующем.

В дошкольном Учреждении было осуществлено 2 тематических контроля по отдельным направлениям организации образовательной деятельности: За 2025 год в Учреждении были проведены тематические контроли

1. «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» (03.03.2025 - 14.03.2025)

Рекомендации по итогам проверки (по каждому вопросу проверки)

1. Педагогам продолжать работу по патриотическому воспитанию детей. Воспитателям групп старшего дошкольного возраста рекомендовано уделять внимание знакомству воспитанников с героями Отечества и творчеством знаменитых горожан. Молодым педагогам посетить организованную деятельность по патриотическому воспитанию у опытных коллег. Ответственные: воспитатели групп. Срок: постоянно

2. Педагогам повышать уровень профессиональной компетентности, уровень знаний, терминологии через самообразование, участие в обучающих онлайн-семинарах. Старшим воспитателям: провести тематический педагогический совет «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО», в ходе которого рассмотреть вопросы, по которым педагоги испытывают трудности, выявленные в анализе профессионального мастерства воспитателя. Всем воспитателям внедрять в работу инновационные методы. Ответственные: воспитатели групп. Срок: постоянно. Ответственные: ст. воспитатели. Срок: до 26.03.2025 г.

3. Воспитателям группы №8 пополнить центр патриотизма иллюстративным материалом о природе родного края. Группам 5,6,11,16 изготовить альбомы «Труд взрослых в родном крае». Группам 10,7,17,13 изготовить альбомы «русская деревня», «Лекарственные растения Алтайского края», «Герои Отечества». Группам 1,3,12 изготовить альбомы «Герои Отечества», «Традиции и обычаи русского народа», «Народы России». Ответственные: воспитатели групп. Срок: постоянно

4. Следует обратить внимание планирование пополнения РППС по патриотическому воспитанию детей в перспективных планах воспитателей на месяц. Ответственные: воспитатели групп. Срок: постоянно

5. Воспитателям всех групп усилить работу по привлечению родителей к пополнению РППС патриотических центров. Ответственные: воспитатели групп.

2. «Создание условий для социализации дошкольников, формирования основ гражданственности и патриотизма, расширения социокультурных связей» (27.10.2025 - 07.11.2025).

Рекомендации по итогам проверки (по каждому вопросу проверки)

1. Педагогам продолжать работу по гражданско-патриотическому воспитанию детей. Воспитателям поддерживать интерес к народной культуре страны, достопримечательностям страны и города, в котором живем. Воспитателям группы №9 – организовывать коммуникативную деятельность с детьми в течение дня; группам №1, 8, 12, 17 организовывать разные виды образовательных проектов, в том числе с участием родителей; Тырышкиной И.А. и Щербининой Н.В. формировать у детей умение обращаться за помощью на занятии к воспитателю, взрослым. Ответственные: воспитатели групп. Срок: постоянно

2. Педагогам всех групп внедрять инновационные методы в работу. Успек Ю.А. посетить занятия у опытных педагогов для получения опыт организации образовательной деятельности. Полушкиной Г.Г., Южаниной Г.А. исключить директивную позицию взрослого. Городковой О.И. и Успек Ю.А. создавать условия для раскрытия потенциала каждого ребенка. Сахаровой Д.В. поддерживать инициативу и самостоятельность детей. Старшим воспитателям: провести тематический Педагогический совет «Социализация дошкольников, формирование основ гражданственности и патриотизма, расширение социокультурных связей», в ходе которого рассмотреть вопросы, по которым педагоги испытывают трудности, выявленные в анализе профессионального мастерства воспитателя. Ответственные: воспитатели групп. Срок: постоянно. Ответственные: ст. воспитатели. Срок: до 26.11.2025 г.

3. Воспитателям групп №8, №14 пополнить центр патриотизма альбомами «Мой город - Барнаул», «Моя Россия»; Группе №1 пополнить иллюстративным материалом о природе родного края; Группам №16 изготовить альбомы «Герои Отечества», «Русская деревня», «Лекарственные растения Алтайского края»; Группам №7, №6, №5 пополнить центр народными игрушками (Матрешка, Богородская игрушка, Городецкая игрушка). Ответственные: воспитатели групп. Срок: постоянно

4. Следует планировать индивидуальную работу с воспитанниками для их успешной социализации. Планировать совместную работу с родителями, посещение экскурсии, музеев и др. Ответственные: воспитатели групп. Срок: постоянно

5. Воспитателям всех групп усилить работу по привлечению родителей к пополнению РППС патриотических центров. Ответственные: воспитатели групп. Срок: постоянно.

Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников Учреждения за определенный отрезок времени. Периодичность оперативных проверок: ежемесячно, ежеквартально, один раз в год, два раза в год. Оперативный контроль проводился в соответствии с планом - графиком внутриучрежденческого контроля, указанными в нем должностными лицами. С вопросами оперативного контроля работники образовательной организации знакомились в начале каждого месяца на совещаниях при заведующем. Формы отражения результатов контроля (карты контроля) утверждены приказом заведующего. По итогам оперативного контроля, ответственными должностными лицами ежемесячно составлялась аналитическая справка, которая доводилась до сведения работников на совещаниях при заведующем (при необходимости на заседаниях педагогического совета, общем собрании трудового коллектива). После ознакомления сотрудников с результатами контроля, заведующим выносилось решение о снятии вопросов с контроля, или продления сроков их выполнения на определенный период с целью проведения корректирующих действий.

Итоговый контроль отражается в плане - графике контроля. Итоговый контроль по направлению комплексной оценки деятельности Учреждения перед процедурой

самообследования проводился на основании приказа заведующего о проведении самообследования с указанием сроков, назначением ответственных. По итогам контроля был составлен отчет по самообследованию деятельности Учреждения за прошедший календарный год, заслушивался на Общем собрании трудового коллектива, был размещен на сайте Учреждения и в установленные сроки был предоставлен учредителю. Итоговый контроль по направлению выявления готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе проводился на основании приказа заведующего с указанием сроков, назначением ответственных. Итоговый контроль данного направления предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в подготовительной к школе группе. Продолжительность не более 10 дней. Эта форма контроля позволила получить всестороннюю информацию о выполнении образовательной программы в целом, дала материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогла определить дальнейшие направления в работе. В ходе контроля составлялся план, с указанием вопросов воспитания и обучения, которые изучались в процессе наблюдений педагогического процесса: анализ документации, просмотр разных видов деятельности (непосредственно образовательная, трудовая, игровая и т.д.), анализ детских работ, анализ работы с родителями и т.д.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета и административные совещания при заведующем. План-график контроля за 2025 год был выполнен в полном объеме.

В Учреждении действует отлаженная система мониторинга освоения образовательной программы дошкольного образования.

Мониторинг по выявлению уровня развития воспитанников проводится в два этапа: сентябрь — первичного мониторинга, май — итоговый мониторинг. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы диагностических методов: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и мониторинга.

Основная первичная диагностика проводилась с 11 по 29 сентября. Цель первичного мониторинга: выявить стартовые условия (исходный уровень развития), определить проблемные сферы, сформулировать цели.

Итоговый мониторинг проводился с 5 по 23 мая 2025 года. Цель итоговой диагностики: оценить степень решения поставленных задач и определить перспективы дальнейшего проектирования образовательной деятельности. Так, результаты качества освоения ОП ДО в МДОО на конец 2025 года выглядят следующим образом:

Таблица 11 - Результаты выполнения программы по пяти образовательным областям

Направление развития	Группы				
	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
социально-коммуникативное	85%	82%	94%	98%	100%
познавательное	85%	96%	98%	97%	100%
речевое	82%	87%	87%	91%	93%
художественно-эстетическое	89%	84%	86%	88%	94%
физическое	85%	90%	95%	100%	100%

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Учреждении.

При проведении внутренней оценки качества образования изучается степень удовлетворенности родителей качеством образования в Учреждении на основании анкетирования, опроса.

В мае 2025 года проводилось анкетирование родителей, в нём приняли участие 378 родителей, получены следующие результаты, касающиеся качества воспитательно-образовательного процесса:

доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации — 99 %;

доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, — 96 %;

доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации — 94 %;

доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг — 97 %;

доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым — 99 %;

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг – 96%.

На основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры МБДОУ, утвержденного приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №239» от 21.03.2026 №41-осн, была проведена промежуточная оценка степени соответствия РППС детского сада требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения. РППС детского сада соответствует требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения. В ходе контроля выявлено: созданная РППС в МБДОУ учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

МБДОУ постоянно работает над укреплением материально-технической базы и обеспечения учебно-воспитательного процесса. Создание материально-технических условий МБДОУ проходит с учётом действующего СанПиНа.

Обеспечение безопасности всех участков образовательного процесса определяется несколькими направлениями:

- обеспечение охраны труда и техники безопасности работников Учреждения;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей (пожарная безопасность, безопасность в быту, личная безопасность, профилактика дорожно-транспортного травматизма);
- пожарная безопасность;
- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций;
- антитеррористическая защита.

Работа по охране труда и технике безопасности планируется, разработаны планы мероприятий на год по пожарной безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций, улучшению условий труда. Занятия и оформление актов по их результатам проводится по графику.

Информирование общественности о функционировании внутренней системы качества образования ведется через официальный сайт Учреждения посредством отчета по результатам проведения процедуры самообследования за календарный год.

Таким образом, функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с ФГОС ДО: качество результатов, качество условий, качество организации образовательного процесса.

Выводы по разделу 9

В Учреждении функционирует система внутриучрежденческого контроля, соответствующая законодательным и нормативным требованиям, позволяющая

своевременно корректировать различные направления деятельности Учреждения. Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить сильные и слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оказывают влияние на изменение качества образования в лучшую сторону. Выполнение детьми программы осуществляется на высоком уровне. Мониторинг по выявлению уровня развития воспитанников проводится в два этапа: сентябрь — первичный мониторинг, май — итоговый мониторинг.

Задачи на будущий год:

Для принятия своевременных решений продолжать вести мониторинг оценки качества образования.

Общие выводы

Учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации и Уставом ДОУ. Система управления обеспечивает реализацию компетенций в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», отвечает нормативным требованиям, обеспечивает запросы участников образовательных отношений и способствует поддержанию ДОУ в режиме стабильного функционирования.

Коллегиальные органы управления принимают участие в решении задач по основным направлениям деятельности Учреждения.

Представленные основные итоги ДОУ свидетельствуют о положительной динамике по большинству показателей результативности и эффективности его функционирования и развития; качество и доступность предоставляемых ДОУ образовательных услуг отвечают современным требованиям и остаются приоритетным направлением деятельности. В ДОУ созданы условия (кадровые, материально-технические) для интеллектуального, физического развития и эмоционального благополучия каждого воспитанника. Обеспечена безопасность пребывания в ДОУ. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме.

Все возрастные группы укомплектованы полностью. Муниципальное задание Учреждение стабильно выполняет.

За данный период времени были устранены ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования.

Содержание деятельности в Учреждении соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития и Годовым планом Учреждения.

Для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии утвержден состав воспитателей-наставников и наставляемых (1 шефская пара), разработана и реализуются персонализированная программа наставничества.

Информационное обеспечение в Учреждении в достаточной степени соответствует требованиям реализуемой образовательной программы. Мотивация к овладению информационными технологиями и способами их применения в профессиональной деятельности у подавляющего большинства работников высокая. Имеющаяся компьютерная база и локальная сеть с выходом в Интернет используются всеми участниками образовательного процесса.

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот в системе «Сетевой город. Образование», «Е-услуги».

В 2025 году с целью оперативного обмена информацией активно использовались социальные сети, официальное сообщество ВКонтакте, «Сферум». Материально-техническое обеспечение Учреждения находится в удовлетворительном состоянии. Учредителю своевременно направляются ходатайства о необходимости выделения финансирования на проведение ремонтных работ в помещениях Учреждения. Для

повышения качества предоставляемых услуг ведется планомерная работа по пополнению групп, помещений и территории Учреждения необходимым оборудованием.

Система внутренней оценки качества образования в Учреждении функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, способствует повышению качества образования, позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

В ходе проведения мониторинга инфраструктуры Учреждения, утвержденного приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №239» от 25.03.2025 №23-осн, была проведена промежуточная оценка степени соответствия РППС детского сада требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание»).

Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить сильные и слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оказывают влияние на изменение качества образования в лучшую сторону.

Мероприятия по выявлению недостатков, анализ имеющегося положения дел включены в План мероприятий внутренней системы оценки деятельности Учреждения и находятся на постоянном контроле администрации.

Перспективы на 2026 год:

1. Совершенствовать систему работы Учреждения по взаимодействию с родителями воспитанников в соответствии с ФОП ДО, повысить активность родителей в образовательном процессе.
2. Повысить компетентность педагогов в вопросах организации развивающей предметно - пространственной среды, с учетом ФОП ДО.
3. Применение субъектно-средового подхода при преобразовании предметнопространственной среды МДОО для достижения общеобразовательных целей и выполнения требований ФГОС и ФОП ДО и рекомендаций Минпросвещения России от 13.02.2023 №ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание»);
4. Продолжить внедрение современных образовательных технологий обучения, в том числе информационных;
5. Расширение спектра услуг бесплатного дополнительного образования посредством сотрудничества с социальными партнерами.
6. Сохранять и укреплять кадровый потенциал, создавать ответственный, высокопроизводительный сплоченный коллектив, способный адекватно реагировать на постоянно меняющиеся требования в условиях реализации ФГОС ДО.
7. Продолжить работу по реализации комплекса мер по привлечению и закреплению молодых педагогов.

Решение поставленных задач зависит от многих факторов: от бюджетного финансирования, от привлечения внебюджетных средств и от совместных усилий родительской общественности и коллектива Учреждения.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ на 31.12.2024 г.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения, человек	Единица измерения, человек
1.	Образовательная деятельность	2025 год	2024 год
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	436	445 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	432	441 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	4	4 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	43	48 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	393	397 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	436	445 человека
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	432	441 человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0	0 человек
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0	0 человек
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0	0 человек
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0	0 человек
1.5.3	По присмотру и уходу	0	0 человек
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	10,68 дней	8,83 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	39	37 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	22 человек/ 56%	22 человек/ 60%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	22 человек/ 56%	22 человек/ 60%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее образование	17 человек/ 44%	15 человек/ 40%

	профессиональное образование		
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	17 человек/ 34%	15 человек/ 40%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в т.ч.:	28 человек/ 72%	23 человек/ 62%
1.8.1	Высшая	9 человек/ 23%	6 человек/ 16 %
1.8.2	Первая	19 человек/ 50%	17 человек/ 48%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1	До 5 лет	21 человек/ 55%	18 человек/ 50%
1.9.2	Свыше 30 лет	3 человека/ 8%	3 человека/ 8%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	18 человек/ 46%	12 человек/ 32%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человека/ 8%	3 человека/ 8%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	39 человек/ 100%	37 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	41 человек/ 100%	39 человек/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/11	1/12
1.15	Наличие в образовательной организации следующих		

	педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет	нет
1.15.4	Логопеда	нет	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет	нет
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,2 кв.м	2,2 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	18,8 кв.м	18,8 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да	да
2.4	Наличие музыкального зала	да	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да	да

Анализ показателей деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239», подлежащей самообследованию

1. Общая численность воспитанников, осваивающих Образовательную Программу соответствует среднему показателю за три года. По результатам комплектования увеличилось количество воспитанников в режиме полного и кратковременного пребывания. В 2025 году выбыл 1 ребенок инвалид, всего на 31.12.2025 - 3 детей имеющих статус ребенок – инвалид.

2. Наблюдается незначительное уменьшение среднего показателя пропущенных дней при посещении Учреждения по болезни одним ребенком. В Учреждении проводилась в течение всего 2025 года работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Общая численность педагогов увеличилась, на данный момент дошкольное учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

4. В связи со сменой кадров:

- численность педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности, увеличилась;

- численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности, уменьшилась;

5. Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория, увеличилась;

- численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория, увеличилась.

6. Показатели инфраструктуры стабильны. Для организации образовательной деятельности служат групповые комнаты. В дошкольном учреждении имеются музыкальный зал, спортивный зал, которые служат местом проведения музыкальных и физкультурных занятий, детских праздников и развлечений. Территория дошкольного учреждения благоустроена, имеет прогулочные площадки, которые обеспечивают физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников.

Заведующий

А.В. Леонова

Прошнуровано и пронумеровано
32 листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад №239»
А. В. Леонова

