

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №239»
Приказ от 15.04.2024 №28
А.В. Леонова



ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад №239»
за 2023 год

Барнаул 2024

Председатель комиссии:

А. В. Леонова – заведующий ДООУ;

Члены комиссии:

Н. А. Яковлева – старший воспитатель;

В.А. Малетина – старший воспитатель;

М.В. Некрасова – заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе;

А. И. Арестова – делопроизводитель, председатель первичной профсоюзной организации.

Отчет рассмотрен Общим собранием трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239» протокол от 15.04.2024 №6

Содержание

Введение		4
Раздел 1	Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности	5
1.1.	Общие сведения об Учреждении	5
1.2.	Руководящие работники Учреждения	6
1.3.	Сведения об основных нормативных документах Учреждения	7
Выводы по разделу 1		8
Раздел 2	Структура и система управления	8
2.1.	Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления	8
2.2.	Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения	14
2.3.	Оценка взаимодействия семьи и Учреждения	16
2.4.	Оценка организации работы по предоставлению льгот	18
2.5.	Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе	18
2.6.	Оценка партнерства и взаимодействие с обществом	19
2.7.	Оценка информационной открытости Учреждения	20
2.8.	Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления	21
Выводы по разделу 2		23
Раздел 3	Организация и оценка образовательной деятельности Учреждения	23
3.1.	Организация образовательного процесса	23
3.2.	Программа развития Учреждения	27
3.3.	Образовательные программы, реализуемые в Учреждении	29
3.4.	Инновационная деятельность	33
3.5.	Воспитательная работа	33
3.6.	Изучение мнения участников образовательных отношений	36
Выводы по разделу 3		37
Раздел 4	Востребованность выпускников	37
4.1.	Готовность выпускников к обучению в школе	37
4.2.	Сведения о поступлении в школы и адаптации выпускников	37
Выводы по разделу 4		37
Раздел 5	Кадровое обеспечение	37
Выводы по разделу 5		45
Раздел 6	Учебно – методическое обеспечение	45
Выводы по разделу 6		47
Раздел 7	Информационное обеспечение	47
Выводы по разделу 7		48
Раздел 8	Материально – техническая база	48
Выводы по разделу 8		51
Раздел 9	Внутренняя система оценки качества образования	51
Выводы по разделу 9		55
Общие выводы		55
Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию		56
Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию		59

Введение

Процедуру самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239» (далее – Учреждение) регулируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть 2).

- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции от 15.02.2017, с изм. от 03.11.2022).

Локальные документы образовательной организации:

- Приказ руководителя образовательной организации от 11.01.2024 №5/1 «Об организации и проведении самообследования».

- Положение о порядке самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239».

- Приказ руководителя образовательной организации от 15.04.2024 №28 «Об утверждении Отчета о результатах самообследования за 2023 год».

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации и подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проводится оценка:

- Образовательной деятельности;
- Системы управления организацией;
- Содержания и качества подготовки обучающихся;
- Востребованность выпускников;
- Организации учебного процесса;
- Адаптация и преемственность детского сада и школы;
- Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально- технической базы;
- Функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Анализ показателей деятельности организации:

- медицинское обеспечение, система охраны здоровья учащихся;
- организация питания;
- оценка воспитательной работы.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Этап принятия решения о проведении самообследования.
- Этап планирования.
- Этап организации и проведения самообследования.
- Этап обобщения полученных результатов и формирование на их основе отчета.

- Этап рассматривания проекта отчета коллегиальным органом управления организации (в соответствии с Уставом Учреждения – Общее собрание трудового коллектива Учреждения).
- Этап корректирующих мероприятий.

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

1.1. Общие сведения об Учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №239 (дата открытия 01.09.1990 г.)

Юридический адрес: 656049, Российская Федерация, Алтайский край, пер. Ядринцева, 74. Фактический адрес: Алтайский край, г.Барнаул, 656049, г. Барнаул, пер. Ядринцева, 74., ул. Папанинцев, 119/1. Форма обучения: очная. Срок обучения: 5 лет. Язык обучения: русский.

e-mail: det-sad239@yandex.ru; официальный сайт: <http://ds239.inkaut.ru/>.

Режим работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239 (далее – Учреждение):

Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели: понедельник - пятница – рабочие дни с 07.00 до 19.00; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

Пребывание детей в течение дня – 12 часов (полный день), 4 часа (кратковременное пребывание).

В Учреждении функционирует 17 возрастных групп.

I – II квартал 2023	III – IV квартал 2022
Вторая группа раннего возраста - 2	Вторая группа раннего возраста -3
Младшая группа – 4	Младшая группа – 4
Средняя группа – 3	Средняя группа – 4
Старшая группа – 4	Старшая группа – 3
Подготовительная к школе группа – 4	Подготовительная к школе группа – 3

Учреждение осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155), действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом Учреждения.

Миссия Учреждения: создание единого образовательного пространства для обеспечения личностного развития всех участников образовательных отношений.

Для осуществления миссии, коллектив Учреждения ставит перед собой **стратегическую цель**: создание современного образовательного пространства и обеспечение доступности качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, потребностями развития и воспитания каждого ребенка.

Для реализации стратегической цели определены перспективные **направления** в деятельности Учреждения:

1. Создание педагогической, методической информационной базы по актуальным проблемам в Учреждении.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов Учреждения для реализации образовательной программы.

Воспитательно-образовательные цели:

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций;

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;

- формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности.

Руководствуясь вышеуказанными положениями, коллектив Учреждения решает следующие задачи:

- обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в Учреждении;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Принципы стратегического развития:

Стратегия развития деятельности Учреждения основывается на следующих принципах:

- Гуманизации, предполагающей ориентацию взрослых на личность ребенка;

- Демократизации, предполагающей совместное участие воспитателей, специалистов, родителей (законных представителей) в воспитании и образовании детей.

- Дифференциации и интеграции, предусматривающей целостность и единство всех систем образовательной деятельности в решении следующих задач: психологическое и физическое здоровье ребенка. Формирование начал личности.

- Принцип развивающего обучения, предполагает использование новых развивающих технологий образования и развития детей.

- Принцип вариативности модели познавательной деятельности, предполагает разнообразие содержания, форм и методов с учетом целей развития педагогической поддержки каждого ребенка.

- Принцип общего психологического пространства, через совместные виды деятельности процесс познания протекает как сотрудничество.

- Принцип активности, предполагает освоение ребенком программы через собственную деятельность под руководством взрослого.

1.2. Руководящие работники Учреждения

Таблица 1 – Сведения о руководящих работниках ДОУ

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					админи страти вный	педагоги ческий
1	заведующий	Леонова Алла Викторовна	осуществляет руководство дошкольным учреждением	Высшее- профессиональное, АлтГПУ, Преподаватель дошкольной педагогике и психологии, 2007 г. Высшее- магистратура, АлтГПА, диплом с	15	16

				отличием, магистр, Управление дошкольным и дополнительным образованием, 2015г. Аспирант ФГБОУ ВПО «АлтГПУ» направление подготовки – общая педагогика, история педагогика и образования, 4 курс		
--	--	--	--	---	--	--

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав учреждения:

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239», утверждён приказом комитета по образованию города Барнаула №1828 - осн от 04.12.2023.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

Свидетельство серия 22 № 001349798

дата регистрации 30.10.2001 ОГРН 1022201775144

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 22 № 001676770 дата регистрации 14.11.2001.

ИНН 2225053622

Свидетельство о землепользовании:

Корпус №1 (пер. Ядринцева, 74) - Серия 22 АГ № 011553 дата регистрации 28.12.2011.

Корпус №2 (ул. Папанинцев, 119/1) – Договор безвозмездного пользования земельным участком № 36 от 13.10.2021

Свидетельство о государственной регистрации права на здание:

Корпус №1 (пер. Ядринцева, 74) - Серия 22 АВ №402292 дата регистрации 12.10.2010.

Корпус №2 (ул. Папанинцев, 119/1) – Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2020.

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

Решение администрации г.Барнаула; комитет по управлению муниципальной собственностью от 09.09.2008 №1118.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия А № 0000555 регистрационный № 538

дата выдачи 11.07.2011 срок действия бессрочно

Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности:

Серия 22П01 № 0006758 дата выдачи 04.12.2020.

Образовательная программа Учреждения:

принята на заседании Педагогического совета протокол №1 от 25.08.2023, утверждена приказом заведующего Учреждения №56 от 25.08.2023.

Программа развития Учреждения:

рассмотрена на заседании Управляющего совета протокол №11/1 от 30.11.2023, утверждена приказом заведующего Учреждения №98 от 30.11.2023.

Санитарно-эпидемиологическое заключение:

№22.01.10.000.М.000552.12.20 от 02.12.2020. (соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам).

В 2023 году проводилась работа по актуализации и разработке локальных нормативных актов, согласованы и утверждены следующие Положения:

1. Положение «О внутриучрежденческом контроле в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – «Детский сад №239» (утверждено приказом заведующего от 25.08.2023 №56).

2. Положение «О наставничестве для педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239» (утверждено приказом заведующего от 25.08.2023 №55/1).

3. Положение «О бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239» (утверждено приказом заведующего от 01.09.2023 №66/1).

4. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239» (утверждено приказом заведующего от 01.09.2023 №66/1).

Выводы по разделу 1

В ходе проведенного самообследования проведена проверка наличия нормативной и организационно – распорядительной документации для реализации воспитательно – образовательной деятельности в Учреждении. Внутренняя документация в Учреждении соответствует действующему законодательству РФ, нормативным положениям в системе образования и Уставу образовательной организации. Уровень образования руководящих работников Учреждения соответствует предъявляемым требованиям.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления

Учредителем Учреждения является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула, который в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами г. Барнаула осуществляет функции и полномочия учредителя дошкольного учреждения.

Структурное подразделение имеет линейно-функциональную структуру модель управления и подразделяется на уровни. Имеющаяся линейно-функциональная структура модель управления Учреждения соответствует ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 27, что соответствует компетенциям, уставным целям и задачам. За 2023 год структура управления не изменилась.

1 уровень – учредитель (комитет по образованию города Барнаула);

2 уровень – заведующий Учреждения;

3 уровень – коллегиальные органы управления (Общее собрание трудового коллектива, Общее родительское собрание, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет).

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных Уставом к компетенции Учредителя. Заведующий назначается Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

Проведенная работа за 2023 год и полученный эффект:

В первую очередь заведующий Учреждением ставил перед собой цель: продолжать формировать квалифицированную и способную команду единомышленников, которая бы

создала условия для эффективной реализации образовательной программы и отвечала бы современным запросам детей и их родителей (законных представителей). Осуществляя на протяжении 2023 года функцию руководства дошкольным Учреждением, решались многие задачи, а именно: подбор, расстановка и оценка кадров; постановка конкретных задач перед исполнителями; анализ и регулирование социально – психологического климата в коллективе; стимулирование продуктивной деятельности педагогов в их саморазвитии; создание условий для профессионального роста педагогов.

В 2023 году Учреждение включено Алтайским государственным педагогическим университетом в состав инновационного кластера региональной стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития».

В 2023 году заведующим систематически проводилась работа по повышению имиджа Учреждения, повысилась компетентность педагогов, увеличилась потребность в качественном повышении уровня самообразования и повышения квалификации педагогов. Для грамотного управления заведующим были использованы разнообразные формы работы с кадрами: индивидуальные (посещения групп с последующим анализом, взаимопосещения, консультации, личный показ методов и приемов работы и др.) и коллективные (педагогические советы, семинары, практикумы, открытые просмотры игр, занятий, прогулок и т. д.). Они помогли обеспечить оптимальное решение поставленных перед дошкольным Учреждением задач в возможно короткий срок, доводить начатое дело до конца.

Структура, порядок организации деятельности органов коллегиального управления определяется Уставом Учреждения.

1. Общее собрание трудового коллектива (Положение «Об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239» (утверждено приказом заведующего от 14.03.2022 №19/1).

2. Общее родительское собрание Положение «Об Общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239» (утверждено приказом заведующего от 14.03.2022 №19/1), (Общее родительское собрание функционировало как орган коллегиального управления по 03.12.2023).

3. Педагогический совет (Положение «О Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239» (утверждено приказом заведующего от 14.03.2022 №19/1).

4. Управляющий совет (Положение «Об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239» (утверждено приказом заведующего от 14.03.2022 №19/1).

5. Попечительский совет (Положение «О Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239» (утверждено приказом заведующего от 14.03.2022 №19/1), (Попечительский совет функционировал как орган коллегиального управления по 03.12.2023).

В соответствии с планами работы коллегиальных органов управления проводятся заседания. Ход заседаний и принятые решения оформляются протоколами, которые хранятся в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

Коллегиальные органы управления функционируют согласно разработанным и утвержденным локальным актам дошкольного учреждения, регламентирующих права участников образовательных отношений (Положений и планов работы).

Проведенная работа за 2023 год и полученный эффект:

За 2023 год органами коллегиального управления было проведено 25 заседаний, а именно:

Общее собрание трудового коллектива – 4 заседания

Месяц	Основные вопросы повестки дня
Апрель	Об утверждении проекта отчета по самообследованию за 2022 год
Май	1. Об итогах деятельности Учреждения за 2022/2023 учебный год. 2. О подготовке и проведении ремонтных работ в летний период 3. Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период. 4. Об организации летнего оздоровительного периода. 5. Поощрение лучших работников. 6. Отчет представителей ревизионной комиссии контроля финансовой деятельности Попечительского совета
Сентябрь	1. О выборах председателя, секретаря собрания. 2. Об итогах готовности Учреждения к новому учебному году. 3. О правилах внутреннего трудового распорядка 4. Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 5. О соблюдении принципов профессиональной этики и правил служебного поведения сотрудниками ДООУ. 6. Об основных направлениях деятельности ДООУ на новый учебный год.
Декабрь	1. Выполнение должностных инструкций. 2. Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности 3. О графике отпусков на 2024 г. 4. Выборы из числа сотрудников в состав Комиссии по осуществлению закупок. 5. Начало ведения коллективных переговоров по составлению проекта Коллективного договора.

Общее родительское собрание – 1 заседание

Месяц	Основные вопросы повестки дня
Сентябрь	«Основные направления работы на 2023-2024 учебный год» 1. О выборах председателя, секретаря собрания. 2. Готовность образовательной организации к новому 2023/2024 учебному году. Перспективы развития на учебный год. 3. Общие вопросы по организации образовательного процесса в ДООУ на 2023-2024 учебный год. О программе обучения, воспитания и развития, годовых задачах работы ДООУ на 2023-2024 учебный год. 4. Современные методы активизации партнерских отношений между ДООУ и семьей в вопросах образования детей. 5. Создание Ревизионной комиссии на 2023/2024 учебный год из числа родителей (законных представителей). Отчет Ревизионной Комиссии. 6. Организация добровольных пожертвований на ведение Уставной деятельности Учреждения. 7. Отчет Попечительского совета по добровольным пожертвованиям за предыдущий учебный год, отчет по использованию внебюджетных средств в ходе косметического ремонта в ДООУ. 8. Организация безопасной жизнедеятельности воспитанников в ДООУ. 9. Организация работы сайта ДООУ.

Педагогический совет – 4 заседания

Месяц	Основные вопросы повестки дня
--------------	--------------------------------------

Март	«Совершенствование социально – эмоционального развития детей посредством использования театрализованной деятельности».
Май	«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2022/2023 учебный год. Перспективы работы коллектива ДООУ на следующий учебный год»
Август	«Организация образовательного процесса в Учреждении на 2023/2024 учебный год»
Ноябрь	Социально-эмоциональное развитие детей посредством модификации развивающей предметно-пространственной среды».

Управляющий совет – 12 заседаний

Месяц	Основные вопросы повестки дня
Январь	1.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.
Февраль	1.О профилактике травматизма и выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.
Март	1.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.
Апрель	1.Об утверждении отчета по результатам самообследования за 2022 год 2.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.
Май	1.Об итогах учебного года. 2.О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 3.О подготовке учреждения к ремонту. 4.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.
Июнь	1. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.
Июль	1.О подготовке к приемке. 2. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.
Август	1. Об определении приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году, согласование Годового плана работы. 2.О подведении итогов готовности к новому учебному году. 3.Об анализе работы управляющего совета, планирование работы на следующий учебный год. 4. Об оценке качества и результативности труда работников ДООУ при распределении выплат стимулирующего характера.
Сентябрь	1. Безопасные условия пребывания детей в ДООУ. 2. Об организации питания детей. 3. О создании в образовательной организации необходимых условий для организации медицинского обслуживания воспитанников. 4.О расходовании внебюджетных средств на ремонт. Об итогах готовности к новому учебному году. 5.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.
Октябрь	1. О создании условий в ДООУ для выполнения санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения сезонных заболеваний. 2.Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.
Ноябрь	1.О подготовке ДООУ к работе в зимних условиях.

	2. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.
Декабрь	1. Об участии в конкурсной деятельности за год. Достижения ДОУ. 2. О сохранении здоровья воспитанников. Анализ заболеваемости и посещаемости. 3. О подготовке к новогодним праздникам. 4. Рассмотрение отчетов по расходованию внебюджетных родительских средств за год. 5. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.

Попечительский совет – 4 заседания

Месяц	Основные вопросы повестки дня
Январь	1. О результатах подготовки и проведения новогодних праздников. 2. О физкультурно-оздоровительной работе в Учреждении. 3. О расходовании внебюджетных средств. 4. Отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.
Май	1. О подготовке и проведении ремонтных работ в летний период 2. О проведении летне-оздоровительной деятельности с воспитанниками Учреждения. 3. О взаимодействии коллектива Учреждения и родительской общественности. 4. О расходовании внебюджетных средств. 5. О результатах работы Попечительского совета за 2022/2023 учебный год.
Сентябрь	1. Отчет председателя Попечительского совета о работе Попечительского совета за 2022/2023 учебный год. 2. Обсуждение плана работы Попечительского совета на 2023/2024 учебный год. 3. Отчет заведующего по расходованию добровольных пожертвований (внебюджетных средств) за учебный год. 4. Поступление добровольных пожертвований от благотворителей (родителей, законных представителей). Об утверждении примерной сметы расходов на развитие материально-технической базы Учреждения. 5. Рассмотрение и утверждение отчета о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) за 3 квартал. 6. Итоги подготовки к 2023/2024 учебному году (акт готовности). 7. О результатах проведения ремонтных работ в МБДОУ, создания безопасных условий для пребывания детей в ДОУ. 8. Изучение мнения родителей о спросе на платные образовательные услуги ДОУ (по результатам анкетирования родителей, законных представителей).
Декабрь	1. Рассмотрение проекта сметы ФХД на предстоящий финансовый год. 2. Создание безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ. 3. О пополнении (улучшении) материально-технической базы, оснащению образовательного процесса ДОУ. 4. Выполнение санитарных требований и норм при организации питания. 5. Рассмотрение и утверждение отчета о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) за 4 квартал.

В 2023 году на заседаниях коллегиальных органов была проведена следующая работа:

1. На заседаниях Общего собрания трудового коллектива были рассмотрены и решены вопросы, касающиеся организации работы коллегиального органа, организации труда, безопасности образовательного процесса и охраны труда, организации деятельности детского сада и итоги работы.

2. На заседаниях Общего родительского собрания были рассмотрены и решены вопросы, касающиеся организации образовательного процесса в Учреждении, объединения усилий родительской общественности и педагогического коллектива образовательной организации для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Два заседания из четырех заседаний Педагогического совета являлись традиционно тематическими. Тематика была определена Годовым планом работы и соответствовала годовым задачам работы. Педагогическим советом рассмотрен ряд вопросов, выработаны конкретные решения для реализации в образовательном процессе.

4. На заседаниях Управляющего совета были рассмотрены и решены вопросы, касающиеся работы коллегиального органа, затрагивающих деятельность Учреждения, оценивание качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера, об участии в конкурсной деятельности за год. Достижения ДОУ.

5. На заседаниях Попечительского совета были рассмотрены и решены вопросы, касающиеся нормативно – правовых документов, регламентирующих создание и работу Попечительского совета, контроля расходования внебюджетных средств, подготовки и проведения ремонтных работ в летний период, осуществления защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений.

Контроль является неотъемлемой частью управленческой системы Учреждения. В течение 2023 года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (систематический, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего, старшего воспитателя, результаты которого обсуждались на совещаниях при заведующем и Педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования образовательной работы. Все виды контроля проводятся с целью изучения образовательного процесса и своевременного оказания помощи педагогам и коррекции педагогического процесса, являются действенным средством стимулирования педагогов к повышению качества образования. Система управления в Учреждении обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство дошкольного Учреждения.

В Учреждении разработаны и реализуются: Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239» (с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования) (утверждена приказом заведующего Учреждения от 25.08.2023 №56); (до 25.08.2023 реализовывалась Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239» (утверждена приказом заведующего Учреждения от 24.05.2021 г. №35), разработанная с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой).

Анализ выполнения основной образовательной программы оформлен в виде аналитической справки с выводами и рекомендациями и озвучен на итоговом Педагогическом совете (протокол №6 от 30.05.2023).

В Учреждении действует отлаженная система мониторинга освоения образовательной программы дошкольного образования. Оценка индивидуального развития воспитанника осуществляется педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики 2 раза в год через наблюдение, беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностические ситуации. В сентябре осуществляется адаптационный (для вновь поступивших детей), диагностический период (педагогический мониторинг). В конце учебного года в мае проводится сравнительный анализ усвоенного содержания по образовательным областям, на основе которого определяется планирование педагогической деятельности на следующий учебный год.

Таким образом, в Учреждении реализуется право участников образовательных отношений на управление деятельностью. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Все функциональные звенья управления связаны и последовательны и образуют единый управленческий цикл, который позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей). Системность в принятии решений, а также коллегиальность позволили минимизировать ошибки и повысить качество принимаемых решений. Общие выработанные решения, обсуждения, контроль над исполнением поспособствовали сплочению всех участников образовательного процесса.

Цели, определяющие деятельность субъектов управления, адекватны целям и задачам педагогического процесса: развитие личности ребенка, формирование у него потребности в познании мира и самого себя, поэтому основным условием в деятельности Учреждения является признание всеми членами коллектива уникальности личности ребенка.

Задача формирования личности ребенка – дошкольника наиболее успешно реализуется тогда, когда управленческие действия руководителя Учреждения сочетаются со стремлением педагогов оказать ребенку педагогическую поддержку в его развитии и становлении, совершенствовать методы работы, претворять в жизнь собственную управленческую концепцию образовательного учреждения.

Реализация такой концепции в значительной мере зависит от совокупности принципов управления. Под принципами управления понимаются основные положения, которыми руководствуется в своей деятельности субъект управления:

- целеполагание;
- комплексность;
- демократизация.

Все эти принципы являются руководством к действию в развивающем и развивающемся Учреждении, находятся в основе обновления его деятельности.

Управление педагогическим процессом основывается на группе методов, которые обеспечивают координацию деятельности педагогического коллектива при достижении поставленных целей:

- организационно – административные;
- психолого – педагогические;
- общественного воздействия.

С помощью этой группы методов управления в Учреждении поддерживается внутренний распорядок, предусмотренный Уставом, осуществляется подбор и расстановка кадров, создаются условия для рациональной организации дел, требовательности и личной ответственности каждого сотрудника.

Реализуя функцию планирования, администрация Учреждения непрерывно устанавливает и конкретизирует цели самой организации и структурных подразделений, определяет средства их достижения, сроки, последовательность их реализации, распределяет ресурсы. Администрация Учреждения стремится к тому, чтобы воздействие приводило к эффективному взаимодействию всех участников образовательных отношений.

Таким образом, структура и механизм управления Учреждения позволяют обеспечить стабильное функционирование, способствуют развитию инициативы участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей), детей и сотрудников Учреждения.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения

В Учреждении выстроена рациональная система взаимодействия специалистов: организовано взаимодействие старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и родителей, разработан план, в котором раскрывается совместная педагогическая работа с детьми.

Образовательный процесс осуществляется через совместную деятельность детей со взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

Взаимодействие музыкальных руководителей и воспитателей состоит в организации и проведении музыкальных занятий, праздников и развлечений; консультирование воспитателей по проблемам музыкального развития воспитанников. Оказывают помощь воспитателям в разработке консультационного материала для родителей (законных представителей).

Инструктор по физической культуре совместно с воспитателями проводит физкультурные занятия, спортивные развлечения, праздники, соревнования, недели здоровья; выявляет физические способности воспитанников, планирует с ними индивидуальную работу, контролирует двигательную активность воспитанников в течение дня. Оказывает помощь воспитателям в проведении утренней гимнастики, бодрящей гимнастики. Принимает участие в подготовке консультационного материала для родителей (законных представителей).

План отражает различные формы работы с детьми и родителями, как педагогов, так и специалистов, а также их взаимодействие по данному вопросу. В соответствии с совместно разработанным планом воспитателей и специалистов работа с семьей проводилась разнообразная: родительские собрания, совместные занятия и мастер – классы, индивидуальные беседы, консультации (тематические), оформлялись информационные стенды, газеты, выставки поделок и рисунков, фотоотчет и мультимедийные презентации с праздников и развлечений. Для удобства работы в Учреждении ведутся тетради взаимодействия специалистов с воспитателями, в которых специалисты дают рекомендации воспитателям по итогам проведения той или иной деятельности с детьми. Воспитатели закрепляют с воспитанниками приобретенные умения и навыки, интегрируют цели и технологии, содержание в повседневной жизни детей, стимулирует двигательную, речевую, познавательную активность детей, способствует оздоровлению организма ребенка, развивает общую и мелкую моторику ребенка.

При возникновении трудностей в усвоении образовательной программы по инициативе педагогов или родителей с воспитанником проводится коррекционно-развивающая работа (далее – КРР). КРР и (или) инклюзивное образование в ДОУ направлено на обеспечение коррекции нарушений развития у различных категорий детей (целевые группы), включая детей с ООП, в т.ч. детей с ОВЗ и детей-инвалидов; оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы, их разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, социальной адаптации. КРР объединяет комплекс мер по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, включающий психолого-педагогическое обследование, проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, а также мониторинг динамики их развития. КРР в ДОУ осуществляют педагоги, педагог-психолог (в рамках договора с МБУ ДО ГППЦ «Потенциал») и другие специалисты.

Задачи КРР на уровне ДО:

- определение ООП обучающихся, в т.ч. с трудностями освоения Образовательной программы дошкольного образования Учреждения и социализации;
- своевременное выявление обучающихся с трудностями социальной адаптации, обусловленными различными причинами;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи обучающимся с учётом особенностей их психического и (или) физического развития, индивидуальных возможностей и потребностей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее - ППк);
- оказание родителям (законным представителям) обучающихся консультативной психолого-педагогической помощи по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста;
- содействие поиску и отбору одаренных обучающихся, их творческому развитию;
- выявление детей с проблемами развития эмоциональной и интеллектуальной сферы;

- реализация комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в развитии и проблем поведения.

КРР организуется:

- по обоснованному запросу педагогов и родителей (законных представителей);
- на основании рекомендаций ППк.

КРР в Учреждении реализуется в форме групповых или индивидуальных коррекционно-развивающих занятий. Выбор конкретной программы коррекционно-развивающих мероприятий, их количестве, форме организации, методов и технологий реализации определяется Учреждением самостоятельно, исходя из возрастных особенностей и ООП обучающихся.

Содержание КРР для каждого обучающегося определяется с учётом его ООП на основе рекомендаций ППк Учреждения.

В 2023 году ППк Учреждения было проведено четыре плановых заседания. Внеплановых заседаний не проводилось, так как запросов от воспитателей и родителей не поступало.

В Учреждении организована работа консультационного пункта. Консультационный пункт (далее – КП) в Учреждении создан с целью реализации прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на получение методической, психологической, диагностической и консультативной помощи, обеспечения общедоступности и бесплатности дошкольного образования, обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу.

В течение 2023 года за помощью в КП обратилось 12 семей. Общее количество сотрудников, задействованных в обеспечении деятельности КП составляет 8 человек. Организация работы КП строится на основе интеграции специалистов: заведующий, два старших воспитателя, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, 2 воспитателя, медицинский работник. Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста были успешно решены специалистами консультационного пункта при участии родителей.

Практика работы КП показала, что используемые формы работы с родителями (законными представителями) эффективны, родители обращались в КП, чтобы получить разного вида помощь, чтобы узнать уровень способностей своих детей, получить рекомендации по их воспитанию, с целью подготовки детей к детскому саду или школе.

Таким образом, в 2023 году организовано тесное сотрудничество воспитателей и специалистов. Система взаимодействия наглядно демонстрирует профессиональную взаимосвязь всех специалистов детского сада в работе с детьми. Все вышеперечисленные формы работы позволили сплотить семьи воспитанников, использовать с пользой время для развития творческих способностей, физического здоровья воспитанников и их членов семьи. Члены коллектива работают в тесном контакте друг с другом и стремятся к тому, чтобы иметь единый подход к воспитанию каждого ребенка и единый стиль работы в целом.

2.3. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения

Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, о порядке и условиях перевода обучающихся; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) в сфере дошкольного образования.

В годовом плане Учреждения отражены планы и мероприятия с участием родителей. Также в соответствии с Годовым планом работы Учреждения проводится работа с коллегиальными органами: Управляющим советом, Общим родительским собранием и

групповых родительских собраний, которые оформляются протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства.

Система взаимодействия с родителями (законными представителями) включает:

- ознакомление родителей (законных представителей) с результатами работы Учреждения на Общих родительских собраниях, анализом участия родительской общественности в жизни Учреждения;
- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием работы Учреждения, направленной на физическое, психическое и социальное развитие ребенка;
- целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в его разных формах;
- обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на открытых мероприятиях.

С целью построения эффективного взаимодействия семьи и Учреждения были созданы следующие условия:

Социально-правовые: построение всей работы основывается на федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документах, а также с Уставом Учреждения, договорами с законными представителями воспитанников, регламентирующими и определяющими функции, права и обязанности семьи и дошкольного образовательного Учреждения.

Для обеспечения доступности локальных нормативных актов и иных документов в Учреждении функционирует сайт образовательной организации: <http://ds239.inkaut.ru/>. Структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 (с изм. и доп.).

Периодически в течение 2023 года обновлялась информация на всех страницах сайта Учреждения в соответствии с Положением об официальном сайте. На официальном сайте для родителей ведутся рубрики «Для вас, родители!», «Новости», также на сайте создан раздел «Права детей», в котором отражены права детей в законодательных актах и другие разделы, в которых представлен консультативный, информационный материал для родителей (законных представителей). Также родители могут воспользоваться формой обратной связи и отправить сообщение, по любому интересующему их вопросу.

Перспективно-целевые: предоставление права родителям участвовать в разработке индивидуальных проектов и выборе точек пересечения семьи и Учреждения в интересах развития ребенка.

Потребностно-стимулирующие: взаимодействие семьи и Учреждения строится на результатах изучения семьи.

В детском саду ведется целенаправленная, планомерная и систематическая работа с семьями воспитанников. С целью повышения педагогической культуры родителей, активное включение их в жизнь детского сада, установления дружеских контактов с семьями воспитанников использовались различные формы работы:

- анкетирование, наглядная информация, тематические выставки, совместные конкурсы, консультации, семинары – практикумы, родительские собрания, праздники и развлечения.

В 2023 году велась работа по профилактике семейного неблагополучия в тесном сотрудничестве с органами соцзащиты, отделом опеки и попечительства.

Результатами взаимодействия Учреждения и семьи за 2023 год стали:

- повышение уровня включенности родителей в деятельность Учреждения;
- повышение педагогической, психологической, правовой грамотности родителей в воспитании и обучении детей дошкольного возраста;
- гармонизация детско – родительских отношений;
- участие родителей в планировании и организации деятельности Учреждения.

Таким образом, в 2023 году родители (законные представители) воспитанников были активными участниками образовательного процесса. Им оказывалась своевременная

педагогическая поддержка. По отзывам родителей в течение года и результатам анкетирования в конце года, можно сказать, что работа Учреждения по взаимодействию с родителями оказалась достаточно эффективной.

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот

В Учреждении предоставляются льготы родителям (законным представителям) воспитанников по родительской плате, взимаемой за присмотр и уход за детьми, в соответствии с частью 5 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения; частью 5 статьи 12 закона Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 01.12.2023 г №67-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях находящихся на территории Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Администрации Алтайского края от 16.12.2016 г. № 425, приказом комитета по образованию города Барнаула от 26 августа 2019 года №1536-осн. «Об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Барнаула» (с изменениями и дополнениями) родителям (законным представителям) воспитанников предоставляется льгота в виде компенсации. Информирование родителей (законных представителей) о льготах осуществляется в ходе личной беседы, через сайт детского сада. Делопроизводителем Учреждения ведется мониторинг предоставления родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Таблица 2 - Оценка организации работы по предоставлению компенсации части родительской платы

Виды льгот	Результаты с января по август 2023 г.	Результаты с сентября по декабрь 2023 г.
Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми 100%	3 ребенка инвалида	5 детей инвалидов
	2 ребенка, оставшихся без попечения родителей	1 ребенок, оставшийся без попечения родителей
Компенсация многодетным семьям	69 человек	76 человек
Компенсация малоимущим семьям	13 человек	12 человек

Из сравнительного анализа можно сделать следующие выводы: показатели получения компенсации части родительской платы многодетным семьям в 2023 году увеличились, малоимущим семьям уменьшились, так за 2023 год льготами воспользовались 88 человека. Таким образом, предоставление льгот родителям (законным представителям) обеспечивается в полном объеме, с соблюдением требований нормативных актов. Контроль за соблюдением законодательных норм осуществляет заведующий дошкольного учреждения.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

Взаимоотношения между сотрудниками, педагогами и родителями выстраиваются в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239», утвержденного приказом заведующего от 27.10.2020 №88.

Оценивая моральный климат и взаимоотношения в коллективе, рассматривалась степень удовлетворенности сотрудников различными факторами жизнедеятельности коллектива. В результате наблюдений, бесед было установлено, что для коллектива детского сада большое значение имеет, насколько работа позволяет реализовать свои творческие возможности, соответствует ли она профессиональному уровню. Было отмечено также, что

привлекательность работы педагогов повышает удовлетворенность условиями труда, системой материального и морального стимулирования, перспективами карьерного роста, возможностью повысить уровень своего профессионализма.

Заведующий Учреждением оказывает влияние на психологический климат в коллективе, регулирует характер взаимоотношений, при расстановке кадров учитывает психологическую совместимость. Конфликтные ситуации решаются своевременно и объективно. Часть вопросов до принятия окончательного решения подлежат обсуждению внутри коллектива. В связи с появлением новых сотрудников в коллективе работу по сплочению следует продолжать.

Ситуации некорректного поведения в коллективе, возникшие трудовые споры решаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. За время работы комиссии жалоб со стороны работников не поступало.

Принципы профессиональной этики и основные правила поведения, которыми руководствуется каждый член коллектива, представлен в Кодексе профессиональной этики педагогических работников.

Сложившийся благоприятный морально-психологический климат обеспечивает низкую текучесть кадров, высокий профессионализм работников и, как итог, высокое качество дошкольного образования. В Учреждении созданы условия для комфортного пребывания воспитанников, педагогический коллектив, все работники учреждения очень внимательны к запросам детей и их родителей. Постоянно заботятся о психологическом здоровье детей, разговаривают вежливым спокойным тоном.

Таким образом, в Учреждении сформирован благоприятный микроклимат, который способствует повышению уровня комфортности всех участников образовательного процесса, повышению эффективности образовательного процесса, развитию личности педагогов, их творческой активности.

2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

Одним из обязательных условий обеспечения качества воспитательно – образовательной системы Учреждения является взаимодействие с социумом.

Администрацией Учреждения выстроено сотрудничество с социокультурными институтами посредством заключения договора. Сотрудничество с организациями помогло решить следующие проблемы:

- аттестация педагогических кадров (КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», МБУ ДО Городской психолого – педагогический центр «Потенциал»);
- повышение квалификации педагогов (КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», ФГБОУ ВО «АлтГПУ», ФГБОУ ВО «БПК»);
- получение высшего педагогического образования педагогами Учреждения (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»);
- курсы переподготовки для педагогов, не имеющих педагогического образования (АИРО им. А.М. Топорова);
- медицинское обслуживание воспитанников (КГБУЗ «Городская детская поликлиника №3. г. Барнаул»);
- повысить уровень культуры воспитанников, приобщить к систематическому пользованию библиотекой (АКДБ имени Н.К. Крупской).
- проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в тематических развлечениях, выставках (ГИБДД).
- взаимодействие по разработанному плану (МБУ ДО Городской психолого – педагогический центр «Потенциал»).

На совещании при заведующем Учреждения изучены и проанализированы реализация планов и протоколы Управляющего совета, Педагогического совета, Общего родительского собрания. В протоколе отражены и рассмотрены вопросы в соответствии с планом работы. Также на совещаниях освещаются результаты государственного контроля, учредительного контроля для дальнейшего планирования и корректировки работы.

С целью преемственности образования детского сада и школы разработан и внедрен договор о сотрудничестве для реализации совместной работы Учреждения с МБОУ «Гимназия №22» с начала каждого учебного года.

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения, была продолжена работа по налаживанию и совершенствованию форм обратной связи. На сайте Учреждения функционирует вкладка «Отзывы», «Вопрос-ответ», в которой все участники образовательных отношений могут оставить свои пожелания, отзывы, вопросы об организации образовательного процесса.

В мае 2023 года был проведен ежегодный мониторинг среди родителей по вопросу удовлетворенности участников образовательного процесса результатами внедрения ФГОС ДО, реализации образовательной программы. В анкетировании приняли участие 300 родителей, в результате - полностью удовлетворены 98 %, частично 2%, не удовлетворены 0%.



Рис.1 – Анализ результатов удовлетворенности родителей реализацией образовательной программы

Анализ полученных данных позволяет сделать вывод о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей качеством образования и условиях для разностороннего развития детей.

В течение года было проведено 4 родительских собрания: воспитатели собирались с родителями обсудить вопросы повестки дня, донести актуальную информацию о воспитательно – образовательном процессе, выстроить совместные планы по взаимодействию.

Таким образом, данная форма работы позволила родителям задать имеющиеся у них вопросы, внести предложения и принять определенные решения.

Проблемы и вопросы, которые выявляются в ходе проведения всех вышеупомянутых мероприятий, не остаются без внимания администрации Учреждения и решаются в ходе взаимодействия участников образовательных отношений.

В 2023 году отмечается высокая результативность сотрудничества в образовательной деятельности. Считаем, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать, так как определение своего круга социальных партнеров и путей сотрудничества с ними можно определять, как дополнительный ресурс управления, ресурс развития Учреждения.

2.7. Оценка информационной открытости Учреждения

Для обеспечения информационной открытости в Учреждении создана открытая информационная среда.

Создан и функционирует официальный сайт, находящийся по адресу: <http://ds239.inkaut.ru/>, где представлена нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности Учреждения; образовательная деятельность; установлены информационно-консультативные рубрики, активизирующие внимание родителей и заинтересованных лиц к деятельности ДООУ; структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 с изм. и доп.).

Работает электронная почта, осуществлена регистрация и работа Учреждения в системе «Сетевой город. Образование», в автоматизированной системе КИМЗ.

В Учреждении используются информационно – коммуникационные технологии. Опыт работы Учреждения показывает действительную возможность реализации основных задач информатизации в управленческой деятельности. В настоящий момент все члены администрации, специалисты владеют компьютером и имеют его в личном пользовании. Делопроизводство организовано на базе использования унифицированных форм, делопроизводитель полностью владеет ИКТ, работает в таких программах как Microsoft Excel, Microsoft Word. Учреждение имеет доступ к сети интернет. Электронная почта позволила наладить связь с другими образовательными учреждениями, организациями, повысила оперативность при работе с входящей документацией, при выполнении приказов, распоряжений, отчетов и иных документов.

Посредством электронной связи педагогическим работникам рассылаются материалы, требующие изучения, новинки методической литературы в электронном приложении, полезные интернет – сайты.

В Учреждении уделяется большое внимание работе с информационно-коммуникативными технологиями. Умение работать с ИКТ дает педагогам возможность расширить свои творческие способности, а это оказывает положительное влияние на воспитание, обучение и развитие детей дошкольного возраста. Педагоги пользуются компьютером, интернетом, создают презентации.

В Учреждении созданы и функционируют официальное сообщество ВКонтакте. В течение года педагоги детского сада организовывали и проводили со своими воспитанниками различные виды образовательной деятельности. На страницах сообщества ответственные за их ведение размещают информацию новостного характера, результаты мероприятий образовательной деятельности, размещают рекомендации по воспитанию и обучению детей в виде ссылок на психолого – педагогическую литературу и педагогические сайты, результаты творческой деятельности детей. У педагогов есть возможность разместить личные материалы для осуществления обмена педагогическим опытом и демонстрации своих достижений.

Также в дошкольном Учреждении регулярно обновляется информация на информационных стендах:

- визитная карточка Учреждения;
- профсоюзный уголок;
- информация по правам и охране жизни и здоровья ребенка и т.д.

Таким образом, открытость образовательного Учреждения обеспечивается разными средствами, информация на сайте открыта и ориентирована на разные категории пользователей: надзорные органы, руководящие работники, педагогический коллектив, родители (законные представители).

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления

Для выработки единых подходов ко всем видам деятельности в области управления Учреждением, заведующий утверждает по согласованию с коллегиальными органами управления локальные нормативные акты; должностные инструкции при изменении условий труда и требований законодательства. Обязательно знакомит вновь принимаемых на работу сотрудников с Коллективным договором, должностными инструкциями и другими локальными актами в сфере трудового законодательства.

Обеспечивается безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

Заработная плата выплачивается работникам в полном размере и в сроки, установленные Коллективным договором. Эффективно работает система материального поощрения - ежемесячные стимулирующие выплаты за эффективность профессиональной деятельности.

Созданы условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением. Система управления персоналом характеризуется наличием строгой регламентации взаимоотношений руководства и сотрудников. Способствует широкому доступу каждого сотрудника к информации о ходе дел в образовательном учреждении, к участию в управлении и контроле.

Руководящие и педагогические работники своевременно проходят курсы повышения квалификации, аттестуются на соответствие занимаемой должности или квалификационную категорию.

В качестве перспективных направлений в работе Учреждения можно определить следующее:

- укрепление материально-технической базы детского сада;
- активное построение развивающей среды, способствующей улучшению качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- изучение воспитанников на протяжении всего периода пребывания детей в детском саду в целях обеспечения личностно-ориентированного подхода;
- расширение сотрудничества детского сада с другими социальными институтами;
- укрепление взаимодействия с родителями.

Важной функцией управления является контроль, который позволяет оперативно совершенствовать деятельность Учреждения.

В Учреждении разработана и внедрена система внутриучрежденческого контроля, позволяющего строить четкий прогноз перспектив развития Учреждения в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), письмом Минобрнауки России от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом Учреждения.

Контрольная деятельность осуществляется в виде плановых оперативных проверок и систематического контроля.

Проводился опрос участников образовательных отношений, в ходе которого участники опроса отметили эффективность контрольной деятельности администрации Учреждения, проблем отмечено не было.

Контроль является важной функцией управления и служит средством осуществления обратных связей. Он входит составным элементом в каждую функцию управления, что позволяет оперативно совершенствовать деятельность Учреждения.

Задачи контроля заключаются в обеспечении соответствия результатов целям работы Учреждения. Регулярный оперативный контроль и прогнозирование позволяет проводить корректировку отклонений, необходимую для успешной работы Учреждения.

Предназначение контроля состоит в проверке того, насколько все затраченные усилия способствуют исполнению поставленным задачам. Мероприятия, намеченные в результате контроля должны обязательно выполняться. Чтобы охватить контролем все аспекты, в Учреждении распределены обязанности между административными работниками: выделен круг вопросов, которые контролирует только заведующий, и вопросы, контролируемые старшим воспитателем, завхозом. При этом всё исходит из должностных обязанностей.

Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов учредителя и заведующего Учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Результатом тематического, оперативного контроля являлись управленческие решения, которые принимались на Педагогических советах и совещаниях при заведующем, контроль выступает базой для принятия управленческих решений.

Являясь одним из главных источников получения информации о качестве работы сотрудников Учреждения, контроль выступает базой для принятия управленческих решений, позволяет установить, все ли в Учреждении выполняется в соответствии с целями и задачами Учреждения, а также определить пути и методы устранения выявленных недостатков.

Выводы по разделу 2

Анализ представленных экспертной комиссии за прошедший период материалов позволяет сделать объективные выводы о структуре управления Учреждения. Руководство за деятельностью Учреждения ведется в соответствии с законодательством РФ. Анализ организационно-педагогической деятельности администрации Учреждения показал, что в Учреждении разработаны и утверждены функциональные обязанности работников, издан приказ об их распределении;

План работы Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Управляющего совета, Попечительского совета, Педагогического совета соответствуют конкретным задачам, обеспечивающим не только традиционное функционирование, но развитие учреждения в инновационном режиме, повестка и решения соответствуют их тематике, принимаемые решения имеют сроки и ответственных, выполнение решений контролируется и обсуждается. Протоколы подписаны председателем, секретарем.

Осуществляемое управление качеством образовательного процесса в Учреждении – комплексное и скоординированное взаимодействие управляющей и управляемой систем в целях достижения наибольшего соответствия параметрам функционирования, развития образовательного процесса и его результатов соответствующим требованиям. И как результат, высокий уровень качества дошкольного образования, это результат деятельности всего педагогического коллектива.

Система управления Учреждения способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26, 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 3. Организация и оценка образовательной деятельности Учреждения

3.1. Организация образовательного процесса

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - «Детский сад № 239».

Образовательная программа реализовывалась с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Максимальный объем нагрузки регулировался учебным графиком в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН. Среди образовательных технологий, традиционно применяемых в работе с детьми дошкольного возраста, сохраняют актуальность и эффективность, прежде всего, личностно-ориентированные технологии, содержащие в виде элементов различные виды творческой, исследовательской, поисковой деятельности детей, игровые технологии.

Образовательный процесс реализуется в режиме пятидневной рабочей недели. В режиме дня каждой группы определяется время проведения НОД, в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». НОД организуется по всем образовательным областям. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях: социально – коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно – эстетическое развитие; физическое развитие.

Планирование учебной нагрузки в течение недели составлено в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Продолжительность учебной недели – 5 дней (с понедельника по пятницу). Объем недельной образовательной нагрузки представлены в Таблице 3.

Таблица – 3 Объем недельной образовательной нагрузки
(непосредственно образовательная деятельность)

Возрастная группа	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
	Недельная образовательная нагрузка				
	10 занятий	10 занятий	10 занятий	12 занятий	13 занятий
	Продолжительность занятий				
	10 минут	15 минут	20 минут	25 минут	30 минут
	Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более:				
20 минут	30 минут	40 минут	50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна	90 минут	

Организованная образовательная деятельность осуществлялась через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых педагогами осуществлялся самостоятельно в зависимости от контингента детей, их индивидуальных склонностей и интересов, уровней освоения детьми программы и решения конкретных образовательных задач. В учебном плане каждой образовательной области соответствуют учебные компоненты, направленные на реализацию основных целей и задач психолого-педагогической работы по образовательным областям. Распределение видов НОД по возрастным группам в течение недели и ее количество отражены в таблице 4.

Таблица – 4 Распределение видов НОД по возрастным группам в течение недели и ее количество

Базовая образовательная область	Непосредственно-образовательная деятельность	Возрастная группа				
		Вторая группа раннего возраста (2-3г.)	Младшая группа (3-4г.)	Средняя группа (4-5л.)	Старшая группа (5-6л.)	Подготовительная к школе группа (6-7л.)
Количество занятий в неделю						
Физическое развитие	Физическая культура в помещении	2	2	2	2	2
	Физическая культура на прогулке	0	1	1	1	1
Познавательное развитие	Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	1	1
	Формирование элементарных математических представлений	1	1	1	1	2
Речевое развитие	Развитие речи	2	1	1	1	1
	Обучение грамоте	0	0	0	1	1
Художественно-эстетическое	Рисование	1	1	1	2	2
	Лепка	1	0,5	0,5	0,5	0,5
	Аппликация	0	0,5	0,5	0,5	0,5

развитие	Музыка	2	2	2	2	2
----------	--------	---	---	---	---	---

Непосредственно образовательная деятельность включает обязательное проведение физкультурных минуток на занятиях статичного вида. Во время проведения зарядки и физкультурных занятий проводятся упражнения на правильное формирование стопы и осанки.

Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми. Выбор форм работы осуществляется педагогом самостоятельно и зависит от контингента воспитанников, оснащенности, культурных и региональных особенностей, от опыта и творческого подхода педагога в соответствии с календарно - тематическим планированием. В работе с детьми используются преимущественно игровые, сюжетные и интегрированные формы образовательной деятельности.

Особое внимание в режиме дня дошкольников уделялось здоровьесберегающим мероприятиям:

- физкультурным занятиям с включенным компонентом корригирующих упражнений как одному из важнейших условий воспитания здорового ребенка;
- закаливающим процедурам (хождение по «дорожке здоровья», самомассаж).

Приоритетными направлениями деятельности ДООУ в 2023 году было выполнение следующих годовых задач:

1.Повышение эффективности физкультурно – оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.

2.Совершенствование форм работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей через ознакомление с историей и культурой страны и родного края.

3.Совершенствование социально – эмоционального развития детей посредством использования театрализованной деятельности.

Для решения первой задачи годового плана «Повышение эффективности физкультурно – оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни» были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

- 1.Проведение семинара – практикума «Физическое развитие детей в условиях ДООУ».
- 2.Открытый просмотр НОД по физическому развитию дошкольников.
3. Проведение мастер – класса для педагогов «Спортивные игры как средство повышения интереса у детей дошкольного возраста к физической культуре».
- 4.Проведение тематической недели «Здоровый образ жизни».
- 5.Смотр центров по физическому развитию.
- 6.Консультации инструктора по физкультуре для педагогов и родителей: «Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДООУ по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей»; «Воспитание самостоятельности у дошкольников в процессе физкультурной деятельности».

Положительные результаты:

1. Повышение мотивации у родителей воспитанников к физическому оздоровлению детей, формированию семейных традиций, организации семейного спортивного досуга.
- 2.Повышение уровня активности родителей к пополнению РППС групп по физическому развитию дошкольников.
- 2.У детей сформированы начальные представления о здоровом образе жизни.
- 3.Овладение детей средствами сохранения и укрепления здоровья.
- 4.Развита потребность в ежедневной двигательной деятельности.
- 5.Развита инициатива, самостоятельность и творчество в двигательной активности.
- 6.Расширены представления детей о различных видах спорта.
- 7.Снижение уровня заболеваемости воспитанников – повышение показателей посещаемости детского сада.

8.Повысилось количество воспитанников, принимающих участие в спортивных соревнованиях на разных уровнях.

9.Повысилась компетентность педагогов в плане оздоровительной деятельности.

10.Понизился уровень заболеваемости педагогов.

Организован «Динамический час» с педагогами два раза в неделю.

Для решения второй задачи годового плана «Совершенствование форм работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей через ознакомление с историей и культурой страны и родного края» были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

Тематический Педагогический совет №2:

«Совершенствование форм работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей через ознакомление с историей и культурой родного края».

2.Семинар – практикум «Воспитание нравственно – патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности».

3. Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства. Сюжетно – ролевая игра как воспитание нравственных качеств и личности детей».

4. Контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».

5. Консультации для педагогов «Роль русских народных сказок в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников».

6. Открытый просмотр совместной деятельности педагогов и детей по нравственно – патриотическому воспитанию.

7. Тематические недели: «Барнаул – наша родина», «Я, ты, он, она – вместе целая страна», «Наша армия сильна», Неделя Космоса, «Этих дней не смолкнет слава!».

Положительные результаты:

1.У детей воспитали любовь и трепетное отношение к ценностям семьи, детского сада, родного города.

2.Расширили представления детей о заботливом отношении к родным и близким людям, младшим сверстникам и старшему поколению.

3.Развили интерес у старших дошкольников к традициям родного края и их соблюдению.

4.Познакомили с формами традиционного семейного уклада.

5.Расширили представления о базовых нравственных качествах: совестливость и порядочность, самоотверженность и незлобие, сопереживание и сочувствие, патриотизм.

6.Расширили знания детей об истории и культуре страны и родного края.

Для решения 3 задачи годового плана «Совершенствование социально – эмоционального развития детей посредством использования театрализованной деятельности» были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

1. Тематический Педагогический совет «Совершенствование социально – эмоционального развития детей посредством использования театрализованной деятельности»

2. Семинар – практикум «Социально – эмоциональное развитие детей дошкольного возраста. Как научить детей выражать свои эмоции».

3. Смотр центров эмоциональной разгрузки с зоной релаксации в группах, зоной эмоций.

4. Мастер – класс «Игры, которые научат детей управлять своими эмоциями».

5. Тематический контроль «Театрализованная деятельность как средство развития социально – эмоциональной сферы детей дошкольного возраста».

6. Консультации для педагогов

«Развитие социально-эмоциональной сферы у детей дошкольного возраста средствами устного народного творчества»; «Развитие эмоциональной отзывчивости у дошкольников»; «Педагогические возможности театрализованной игры как средства развития социально – эмоциональной сферы дошкольников».

Положительные результаты:

1.У детей расширились представления об эмоциях, научились передавать свое эмоциональное состояние, используя различные выразительные средства театрализованной деятельности.

2. Педагоги повысили свою компетентность по социально – эмоциональному развитию детей дошкольного возраста.

3. Педагоги продолжают реализацию программы по социально-эмоциональному развитию детей дошкольного возраста с применением учебно-методического комплекта для детей дошкольного возраста.

4. Педагоги начали создавать развивающую среду, способствующую эмоциональному благополучию детей, с учетом их потребностей и интересов.

5. Группы пополнились различными видами театра.

6. Родители вовлечены в работу по программе социально-эмоционального развития детей дошкольного возраста.

Вывод:

Одна из главных задач Учреждения – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В Учреждении созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Анализ образовательного процесса Учреждения показал, что воспитанники справляются с требованиями образовательной программы Учреждения.

По итогам трех поставленных задач были проведены педагогические советы, семинары, где обобщались теоретический, методический и практический материалы по данным проблемам, проведены открытые мероприятия для педагогов и родителей Учреждения.

Педагогический коллектив Учреждения продолжает создавать современную, эстетически привлекательную развивающую предметно-пространственную среду, использует инновационные методы, средства и формы дошкольного образования. В Учреждении обеспечивается благоприятный климат психологической комфортности в детском коллективе.

3.2. Программа развития Учреждения

В современных условиях качество образования представлено сложной интеграцией разнообразных образовательных запросов к дошкольному учреждению со стороны различных субъектов: государства, округа, городского сообщества, родителей и детей. Программа развития Учреждения реализуется с 2019 по 2023 годы. Составлена и утверждена Программа развития Учреждения на 2024-2028 гг. (приказ №98 от 30.11.2023).

Содержание Программы развития Учреждения является ориентировочным пространством, задающим стратегию развития образовательного учреждения на долгосрочный период.

Цель Программы:

Создание в Учреждении системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе. Повышение качества образования и воспитания в Учреждении через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно – коммуникационных.

Эффективность заключается в росте уровня технологичности и качества реализации образовательных услуг, уровня удовлетворенности потребителей (детей и родителей), воспользовавшихся ими. Педагоги имеют возможность повышать свою квалификацию через посещение и участие в мероприятиях, краевого, городского уровня, а также выступать с опытом работы на уровне Учреждения.

Достижение поставленной цели требует решения следующих задач:

- Создание комплексных условий в Учреждении для реализации ФГОС дошкольного образования: организационно - педагогических, кадровых, материально-технических, информационных для комфортного пребывания воспитанников, их полноценного развития, воспитания, социализации.

- Обеспечение постоянного роста профессиональной компетентности коллектива.
- Создание условий для эффективного участия всех заинтересованных субъектов в управлении качеством образовательного процесса и здоровьесбережения детей.
- Расширение взаимодействия Учреждения с образовательными организациями, учреждениями культуры, спорта, развитие системы социального партнерства для решения основных уставных задач Учреждения.

Считаем, что Программа развития предназначена для определения перспективных направлений развития Учреждения.

Для достижения намеченных результатов в Учреждении в 2023 году организована и проведена деятельность всеми участниками образовательных отношений (дети, родители, педагоги), а также активное взаимодействие с различными социальными партнерами, некоторые взаимодействия осуществлялись заочно, дистанционно, в режиме онлайн.

В 2023 году педагогический коллектив Учреждения активно занимался освоением и внедрением в практику работы с детьми современных педагогических технологий, эффективных методов и приемов работы с детьми, соответствующих требованиям ФГОС дошкольного образования.

Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения пополнена дидактическими играми по социально-эмоциональному развитию, методической литературой по организации образовательных событий в детском саду, патриотическому воспитанию, экологическому воспитанию, художественно-эстетическому развитию детей. В 2023 году была проведена частичная замена мебели в групповых помещениях, были обновлены содержания стендов в холлах Учреждения.

В Учреждении продолжена работа по совершенствованию системы физкультурно-оздоровительной работы. Разработан комплекс методических рекомендаций по использованию здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Инструктором по физической культуре активно велась рубрика «Наши будни и праздники» на официальном сайте, сообществе ВКонтакте, в которых были представлены заметки о проведенных физкультурно-оздоровительных мероприятиях. В 2023 году активно пополнялась предметно-пространственной среда Учреждения спортивным инвентарем и оборудованием для спортивного зала и спортивных уголков групп.

В Учреждении были проведены акции социальной, экологической, культурной и патриотической направленностей.

В 2023 году в Учреждении продолжалась работа по повышению профессиональных компетенций педагогов и повышение их квалификационного уровня. Реализовывался комплекс мероприятий, направленный на стимулирование педагогического труда работников образовательной организации: создание оптимальных условий для самореализации через конкурсы профессионального мастерства, проектную деятельность; обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических работников в различных формах, включая самообразование; методическое сопровождение при проведении аттестации на более высокую квалификационную категорию; моральное и материальное стимулирование; активизация работы с молодыми педагогами через организацию наставничества; создание электронных «портфолио» педагогов.

В 2023 году представители педагогического коллектива активно участвовали в городских методических объединениях, транслировали опыт работы через участие в научно – практических конференциях, публикациях в СМИ, апробационной лаборатории.

В 2023 году была утверждена образовательная программа дошкольного образования Учреждения с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

В рамках реализации Программы развития в Учреждении был проведен мониторинг удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования воспитанников.

Проводилась работа по привлечению родителей к управлению образовательным Учреждением через работу Попечительского совета, Родительского комитета.

В 2023 году осуществлялось взаимодействие с социальными институтами согласно заключенным договорам и разработанным планам работы на текущий год.

В 2023 году активно велась работа по развитию детской одаренности воспитанников через систему индивидуальной работы, участия в конкурсах различных уровней.

3.3. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239» (далее – Программа) разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – Федеральная программа).

Программа является основным инструментом нормирования и планирования образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка «Детский сад №239» (далее - ДОУ).

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изм. и доп.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ДОУ;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Программа реализуется для детей от 2 до 7 лет на русском языке в течение всего времени пребывания детей в ДОУ с 7.00 – 19.00 часов до прекращения образовательных отношений; также реализуется в группах кратковременного пребывания, воспитанники посещают ДОУ с 08.30 – 12.30 часов. Срок реализации программы – 5 лет.

В содержание разделов Программы вносятся коррективы и изменения в том случае, если:

- изменилась нормативная база, обосновывающая разработку Программы;
- произошли изменения в образовательном процессе (вводятся новые программы и технологии, изменилась видовая структура групп или образовательные запросы родителей (законных представителей);
- появились новые взаимосвязи с различными учреждениями и организациями;
- изменились условия реализации Программы в связи с пополнением развивающей предметно – пространственной среды;

Программа структурирована в соответствии с требованиями ФГОС ДО и содержит три основных раздела: целевой, содержательный, организационный. Включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее – часть, формируемая ДОУ).

Обязательная часть Программы соответствует Федеральной программе, ее объем в соответствии с ФГОС ДО составляет не менее 60% от общего объема Программы.

Образовательная область «Познавательное развитие» по разделу «Математические представления» для детей с 2 до 7 лет реализуется по пособию Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений.

Образовательная область «Познавательное развитие» по разделу «Окружающий мир» для детей с 2 до 3 лет реализуется по пособию Протасова Е.Ю., Родина Н.М. Познавательное развитие детей третьего года жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок» / Под ред. Лыковой И.А., Ушаковой О.С.; по разделу «Окружающий мир» для детей с 3 до 7 лет реализуется по пособию Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением, по разделу «Природа» для детей с 3 до 7 лет реализуется по пособию Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду.

Образовательная область «Речевое развитие» для детей с 2 до 3 лет реализуется по пособию Гербовой В.В. Развитие речи в детском саду; для детей с 3 до 7 лет реализуется по программе развития речи дошкольников О.С.Ушаковой.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по пособию Лыковой И.А. Изобразительная деятельность в детском саду. Третий год жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок»; по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 3-7 лет реализуется по пособию Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду.

Раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» / Каплунова И.М., Новоскольцева И.А.

Образовательная область «Физическое развитие» по разделу «Физическая культура» для детей 2-3 лет реализуется по пособию Волошина Л.Н., Курилова Т.В. Физическое развитие детей третьего года жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок» / Под ред. Лыковой И.А., Сагайдачной Е.А.; по разделу «Физическая культура» для детей 3-7 лет реализуется по пособию Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду.

Часть Программы, формируемая ДОУ, составляет не более 40% и ориентирована:

- на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в т.ч. региональных, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- на сложившиеся традиции ДОО;
- на выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и ДОУ в целом.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» в области формирования основ гражданственности и патриотизма для детей 4-7 лет реализуется по программе, разработанной ДОУ: Программа по гражданско - патриотическому воспитанию «Мы живем в России», составленной на основе программы Зеленовой Н.Г., Осиповой Л.Е. «Мы живем в России», с добавлением конспектов бесед, включающих региональный компонент.

Образовательная область «Речевое развитие» по разделу «Подготовка детей к обучению грамоте» реализуется по пособию Маханёва М.Д., Гаголева Н.А., Цибирева Л. В. Обучение грамоте детей 5-7 лет.

Реализация Программы предусматривает взаимодействие с разными субъектами образовательных отношений, осуществляется с учётом принципов ДО, зафиксированных во ФГОС ДО.

Программа является основой для преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.

Цели и задачи реализации Программы (Федеральная программа п. 14.1 – 14.2)

Обязательная часть Программы

Цель Программы - разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи Программы:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в т.ч. их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Часть Программы, формируемая ДОУ

Программа по гражданско - патриотическому воспитанию -

«Мы живем в России» (для детей 4-7 лет)

Цель: воспитание гуманной, духовно-нравственной личности, достойных будущих граждан России, патриотов своего Отечества.

Задачи:

- формирование чувства привязанности к своему дому, детскому саду, друзьям в детском саду, своим близким;

- формирование у детей чувства любви к своей родине, на основе приобщения к природе, культуре и традициям;

- формирование представлений о России как родной стране, Москве как о столице России;

- воспитание патриотизма, уважения к культурному прошлому родного города, края, России средствами эстетического воспитания: музыка, изобразительность, художественное слово;

- воспитание гражданско-патриотического чувства через изучение государственной символики России.

Маханёва М.Д., Гаголева Н.А., Цибирева Л.В. Обучение грамоте детей 5-7 лет

Цель: качественно совершенствовать развитие звуковой культуры речи детей в соответствии с их возрастными возможностями, а также ознакомить с графическим изображением букв.

Задачи:

- учить детей проводить звуковой анализ слов, дифференцируя звуки по их качественной характеристике согласные и гласные, ударные и безударные, согласные твердые и мягкие);
- знакомить со смыслоразличительной функцией звука, учить сравнивать слова по звучанию, подбирать слова на заданный звук;
- учить детей вычленять словесное ударение, овладевая графической записью слогового деления;
- знакомить с графическим изображением буквы;
- обучать чтению слогов;
- вырабатывать графические умения проводить прямые и замкнутые линии, учить обводить прерывистыми линиями, штриховать по нанесённому контуру;
- обучать работать в ограниченном пространстве, чётко изображать намеченный контур без выхода и с выходом за ограниченное пространство;
- прививать элементарные гигиенические правила письма;
- развивать и укреплять мелкие мышцы руки.
- воспитание гражданско-патриотических чувств через изучение государственной символики России.

Для реализации образовательной программы в Учреждении организовано взаимодействие воспитателей, старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и родителей (законных представителей) воспитанников.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется: Годовым планом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием НОД.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях: социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие.

Цель, задачи и конкретное содержание образовательной деятельности по каждой образовательной области реализуются в процессе организованной образовательной деятельности с детьми, в ходе режимных моментов, в процессе самостоятельной деятельности детей в различных видах детской деятельности, в процессе взаимодействия с семьями детей по реализации Программы.

Педагогическая работа с детьми планируется с учетом возрастных, индивидуально – психологических особенностей и возможностей детей.

Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности, сочетаются с физкультурными и музыкальными занятиями. Расписание занятий составлено с учетом требований СанПиН. Продолжительность НОД: во второй группе раннего возраста (дети от 2 до 3 лет) – 10 минут, в младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут, в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут, в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут, в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут. В середине занятий педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью в 10 минут.

В течение 2023 года календарно – тематическое планирование осуществлялось во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС по всем образовательным областям.

В течение 2023 года воспитателями всех возрастных групп были проведены открытые мероприятия с детьми (конспекты мероприятий разработаны и согласованы со старшим воспитателем). Занятия были оснащены необходимым материалом и оборудованием.

Режим дня Учреждения строится с возрастными психофизиологическими особенностями детей и способствует их гармоничному развитию, а также социальному заказу родителей (законных представителей). Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

Особое внимание в режиме дня дошкольников в течение года уделялось здоровьесберегающим мероприятиям: физкультурным занятиям, закаливающим процедурам. Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в Учреждении используется мониторинг ежедневной посещаемости воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинский работник ежегодно отслеживает физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей. Результаты медико – педагогического контроля за уровнем физического развития детей и состоянием заболеваемости обсуждались на совещаниях при заведующем.

В Годовом плане Учреждения взаимодействию с родителями воспитанников посвящен раздел «Мероприятия по взаимодействию с семьей». У воспитателей имеются планы взаимодействия с семьями воспитанников. Вся проводимая работа с родителями отражена в протоколах родительских собраний.

В системе работы с родителями в прошедшем году в Учреждении решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- вовлечение их в образовательный процесс.

Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников в 2023 году проводились очно.

Организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы дошкольного образования Учреждения оптимальны, соответствуют требованиям и нормам. Обеспечивают полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

Работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

3.4. Инновационная деятельность

В 2023 году Учреждение было включено в состав инновационного кластера региональной стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития» БГБОУ ВО «АлтГПУ». Для студентов АлтГПУ, педагогов Учреждения был организован семинар «Содержание методической работы в ДОУ». Студенты АлтГПУ проходят практику на базе Учреждения.

Вывод: содержание основной образовательной программы Учреждения соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.5. Воспитательная работа

Воспитательная работа является частью Программы Учреждения. Воспитательная работа включает: контингент детей; контингент семей воспитанников; особенности педагогического коллектива, его психологический климат, творческий потенциал педагогов.

Задача воспитательной работы – включить все воспитательные воздействия в целостный образовательный процесс. Воспитательная работа включает в себя педагогическую деятельность, направленную на помощь ребенку и родителю в развитии собственной индивидуальности, помощь в решении возникающих проблем и их преодолении в общении, а также помощь в становлении ребенка в обществе.

Состав семей воспитанников Учреждения:

Полная семья (79 %)

Неполная семья (21 %)

Многодетная семья (15 %)

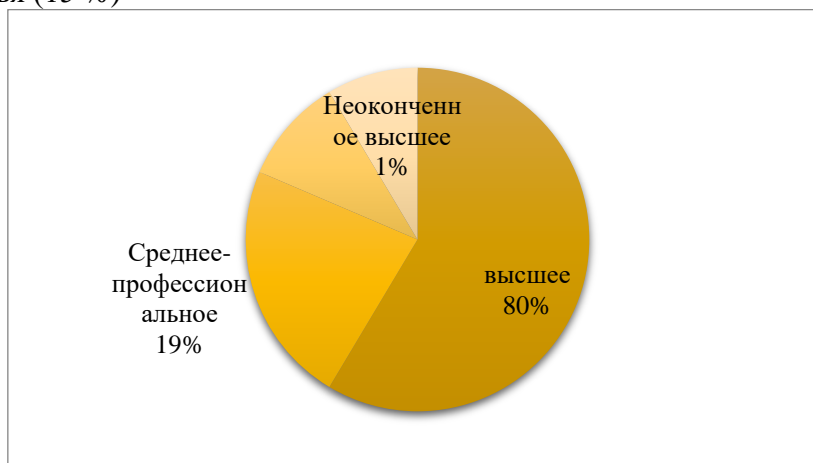


Рис. 2 - Социальный состав родителей по образованию

Ежегодно обновляется социальный паспорт групп детского сада, где выявляется состав семей, образовательный уровень родителей, их место работы, семьи, находящиеся в социально – опасном положении. Эти данные позволяют спрогнозировать стратегию взаимодействия с семьями. На основе изучения социального статуса семей воспитанников, использовались следующие формы работы с семьей: анкетирование и беседы.

Осуществляемая в Учреждении воспитательная работа выстроена в системе, целью которой является максимальное развитие личности каждого воспитанника с учетом его психофизиологических возможностей и формирование ее готовности к дальнейшему развитию и самостоятельности.

Воспитательно-образовательный процесс условно подразделяется на:

- организованную образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, музыкальной, изобразительной, восприятие художественной литературы, конструирования);

- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации Образовательной программы.

В учреждении функционирует 17 групп, которые оснащены учебно-методическими и дидактическими пособиями согласно образовательной программе. В групповых комнатах оборудованы уголки: речевой, познавательный, музыкальный, книжный уголок, изобразительной деятельности, театрализованной деятельности (уголки «Ряженья»), физкультурный уголок, игровой деятельности. Для развития музыкальных способностей имеется музыкальный зал, а для физического развития детей, укрепления и сохранения их здоровья оборудован физкультурный зал. Учреждение обеспечено игрушками и дидактическим материалом в соответствии с существующими требованиями к учебно-материальному обеспечению. Музыкальный и физкультурный залы, спортивная площадка, веранды и игровое оборудование Учреждения соответствует требованиям СанПиН. Результативность воспитательной системы Учреждения выражается в проявлении родителями чувства причастности к жизни Учреждения, понимания ими совместной ответственности за воспитание детей, повышения их знаний и умений в области воспитания дошкольников. Воспитатели обладают устойчивыми знаниями в области дошкольной педагогики и психологии, умениями адекватно использовать образовательные и воспитательные технологии, проектировать совместную деятельность с детьми.

Реализации направлений воспитания способствует планирование и организация мероприятий календарного плана воспитательной работы.

В соответствии с направлениями воспитания были реализованы мероприятия с детьми и родителями: праздники календаря, спортивные и музыкальные развлечения, тематические недели («Старость надо уважать»; «Мы друзья спорта», «Единство народов - сила России» и др.) и т.д.

В 2023 году интересной и познавательной формой образовательной деятельности для детей стала виртуальная видео - экскурсия. Она позволила разнообразить и сделать интересным, а значит и более эффективным образовательный процесс, помогла реализовать принципы наглядности и научности обучения. Были организованы видео – экскурсии по родному городу, виртуальная экскурсия на праздник «День знаний 1 сентября!».

В рамках воспитательной работы были реализованы акции как эффективная форма, направленная на достижение цели развития социальной позиции: акция «Старость надо уважать», акция «Покормим птиц зимой», акция «Книжкина больница», акция «Георгиевская лента», акция «Стена Памяти».

Эффективной формой организации воспитательной работы стали трудовые минутки: «Чистые дорожки», «Мастерская добрых дел», «Снежный городок», «Украсим группу сами», «Зеленая весна». Данная форма организации трудовой деятельности позволила показать детям необходимость постоянного труда в повседневной жизни, использовать его возможности для нравственного воспитания дошкольников.

Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива Учреждения с родителями является одним из условий успешной реализации воспитательной системы Учреждения. Были реализованы следующие мероприятия с родителями: посещение театра; посещение праздничной программы, посвященной Дню города», выставка рисунков ко дню города «Наша Родина - Барнаул»; выставка – конкурс творческих семейных работ из природного материала «Осенние фантазии»; выставка рисунков ко дню пожилого человека «Ладушки, ладушки, дедушки и бабушки»; выставка рисунков, поделок «Дорога глазами детей»; выставка – конкурс творческих поделок «Мастерская деда Мороза» и т.д.

Анализ совместных мероприятий показывает, что сотрудничество с семьями помогли решить следующие проблемы:

1. 80 % родителей стали регулярно участвовать в образовательном процессе.

2. До 70% семей оказывают помощь в обогащении развивающей предметно – пространственной среды.

Вывод: воспитательная работа в Учреждении производится систематически в соответствии с Программой, годовым планом воспитательно-образовательной работы, с использованием разнообразных форм работы: конкурсы, творческие выставки, практикумы, детские праздники и развлечения, посещение мероприятий города.

Преимущества Учреждения со школой

Немало важным считается проведение в 2023 году эффективной работы по преимущественности дошкольного Учреждения со школой, а именно МБОУ «Гимназией №22». Вся работа в Учреждении проводилась по основным направлениям:

- работа с детьми и родителями;

- методическая работа.

Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «Школа». Проводились беседы о школе, рассматривались картины «Школа» и иллюстрации на школьную тематику, чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений, сюжетно – ролевая игра «Школа», виртуальные экскурсии по школе.

Результатом проведения такой работы стало появление у будущих первоклассников интереса к школьному обучению, мотивации на учебу, сформировалось положительное отношение к школе, учителям.

Считаем, что подобные мероприятия детского сада, способствовали у будущих первоклассников:

- снятию стресса;

- сокращения адаптационного периода ребенка в школе.

Работа с родителями на протяжении 2023 года была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению. В течение года были организованы консультации для родителей по следующим темам: «Трудности адаптации ребенка к школе и пути их преодоления», «Гармония общения – залог психического здоровья», «Режим будущего первоклассника», «Портрет первоклассника» и др.

Методическая работа в системе преемственности «детский сад – школа» была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей, учителей, детей и родителей. Анализ психологического развития детей 7 года жизни включает в себя диагностику уровня интеллектуального, эмоционально – волевого, личностного развития воспитанников и степени их овладения разными видами деятельности.

Такая диагностика в нашем Учреждении была проведена специалистом – психологом из городского психолого – педагогического центра «Потенциал». Для родителей был организован день общения с психологом в дистанционной форме, где они получили результаты диагностики на электронные почты. Психолог ответила на все волнующие вопросы родителей, наметила для родителей и педагогов план работы с детьми.

Таким образом, анализ проведенной работы подтверждает правильность выбранных направлений в решении преемственности между детским садом и школой. Они актуальны, помогают понять воспитателю и учителю друг друга, а нашим воспитанникам – войти в школьный мир безболезненно и спокойно.

Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительных групп в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Вместе с тем, не у всех сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности.

3.6. Изучение мнения участников образовательных отношений

Содержание и качество образовательного процесса оцениваются по степени соответствия федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации.

С целью изучения мнения участников образовательных отношений об Учреждении проведены следующие мероприятия: анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения удовлетворенности образовательными услугами и пожеланий потребителей услуг. В анкетировании приняли участие 300 человек.

В результате: полностью удовлетворены – 297 человек (97,6%) частично – 3 человека (2,4%); не удовлетворены – 0 чел. (0%).

Анализ полученных данных позволяет сделать вывод: о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей качеством образования 97,6%, психологическом комфорте и условиями для разностороннего развития детей.

В Учреждении также функционирует рубрика «Вопрос – ответ», пройдя по которой каждый желающий родитель может задать свой вопрос, и найти способы решения проблемы.

В настоящее время Учреждение находится в поиске новых форм взаимодействия с родителями и их общения с детьми в стенах образовательного учреждения.

Выводы по разделу 3

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также основным показателям, утвержденным Программой развития Учреждения. Запланированные мероприятия в рамках Годового плана и образовательной программы Учреждения по итогам года в основном выполнены, полученные результаты соответствуют ожидаемым, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

Организованная работа в Учреждении соответствует организации благоприятного микроклимата и доверительного стиля общения между сотрудниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников. Результаты анализа опроса родителей свидетельствуют о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставленных образовательных услуг. Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательных отношений доказывает это. Опыт взаимодействия с социальными институтами показывает, что активная позиция Учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей, делает воспитательно – образовательный процесс более эффективным, открытым и полным.

Раздел 4. Востребованность выпускников

4.1. Готовность выпускников к обучению в школе

В мае 2023 года 122 воспитанника стали выпускниками Учреждения. В марте 2023 года психологом МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» была проведена диагностика детей подготовительных к школе групп №14 (29 чел.), №6 (32 чел.), №5 (29 чел.) и №11 (32 чел.) по методике: «Психолого-педагогический прогностический скрининг (автор: Е.А. Екжанова). В соответствии с полученными итоговыми баллами выявлено, что большинство выпускников готовы к школьному обучению. Однако 6 детей (5%) отнесены к группе риска (Отсутствуют навыки произвольного контроля за собственной деятельностью и наблюдается отсутствие понимания того, что от них требуется). Родителям каждого ребенка индивидуально психологом даны рекомендации.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники владеют мыслительными операциями, умением обобщать и дифференцировать предметы и явления окружающего мира, умением планировать свою деятельность и осуществлять самоконтроль. Важным результатом у выпускников является сформированность положительного отношения к учению, способности к саморегуляции поведения и проявление волевых усилий для выполнения поставленных задач.

4.2. Сведения о поступлении в школы и адаптации выпускников

Таблица 5 - Сведения о распределении выпускников по образовательным учреждениям

Сведения о распределении выпускников по образовательным учреждениям		
МБОУ «Гимназия №22»	49 чел.	40%
МБОУ «Лицей №122»	42 чел.	34%
МБОУ СОШ № 13	15 чел.	12%
МБОУ «СОШ №48»	8 чел.	7%
МБОУ «Гимназия №42»	4 чел.	3%
МБОУ «Гимназия №27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова	4 чел.	3%

Все выпускники 2023 года поступили в школу. По сведениям учителей первых классов МБОУ «Гимназия №22» 97% первоклассников успешно прошли социальную адаптацию к школе.

Больше половины выпускников традиционно поступили в школы, находящиеся в микрорайоне Учреждения (МБОУ «Лицей №122», МБОУ «Гимназия №22» и МБОУ «СОШ №13»).

Выводы по разделу 4

У большинства выпускников сформирована внутренняя позиция школьника как система потребностей и стремлений, связанных со школой, что свидетельствует о выстроенной в Учреждении системе работы по подготовке детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Современные требования к качеству дошкольного образования требуют от педагогов высокого уровня профессионально – педагогической компетентности. Важнейшей составляющей педагогического процесса является личностно – ориентированное взаимодействие, воспитатель – воспитанник.

В Учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

Педагогический коллектив Учреждения зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

Педагоги Учреждения постоянно повышают свою квалификацию: работают по темам самообразования, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации в КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», КГБПОУ «БГПК», ФГБОУ ВО «АлтГПУ», участвуют в районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства.

Учреждение укомплектовано кадрами на 94,0 %. Коллектив педагогов Учреждения составляет 37 человек. Воспитательно-образовательную работу осуществляют педагоги: 2 старших воспитателя, 1 инструктор по физической культуре, 2 музыкальных руководителя; 32 воспитателя.

Таблица 6– Кадровый педагогический состав Учреждения

Критерий оценки		Кол-во, чел.	% от общего кол-ва пед.
По образованию	высшее пед. образование	22	60
	среднее педагогическое образование	15	40
По стажу	до 5 лет	19	51
	от 5 до 10 лет	3	8
	от 10 до 15 лет	6	16
	свыше 15 лет	9	25
По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	6	16
	первая квалификационная категория	17	48
	не имеют квалификационной категории	12	32
	соответствие занимаемой должности	2	4

Из представленной таблицы можно сделать выводы: общая доля педагогов с высшим педагогическим образованием – 60%, без высшего педагогического образования 40%. Наибольший удельный вес занимают педагоги с педагогическим стажем до 5 лет. Первая квалификационная категория присвоена 48% педагогов. Работа с молодыми педагогами организована на основании Положения о системе наставничества педагогических работников в Учреждении. За каждым молодым специалистом закрепляется наставник, согласовывается и утверждается персонализированная программа наставничества, индивидуальный образовательный маршрут наставляемого. Цель данной работы – это оказание помощи начинающим педагогам в повышении их профессиональной компетенции. Педагоги, работая согласно разработанной персонализированной программе и индивидуальному образовательному маршруту. Успехом пользуются открытые занятия, с последующим обсуждением увиденного, семинары – практикумы, мастер-классы, где теоретический материал подкреплен практическим материалом, примерами их практики.

В течение года одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива.

Таблица 7- Возрастная структура педагогов

Должность педагога	до 30 лет	до 35 лет	до 45 лет	старше 46 лет
Всего педагогов	13	5	5	9
Старший воспитатель	1		1	
Воспитатель	11	9	2	7
Муз. руководитель			1	1
Инструктор по ФИЗО			1	

В 2023 году прибыло 8 и убыло 5 педагогических работников, на качественные характеристики педагогических кадров данная динамика не оказала влияния.

Таблица 8 - Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Наименование учреждения, год, тема
1	Некрасова М.В.	заместитель заведующего по АХР	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», (г. Киров), 2023, «Профессиональные компетенции заместителя заведующего дошкольной образовательной организацией по административно-хозяйственной деятельности в условиях профессионального стандарта: самооценка и развитие»
2	Яковлева Н.А.	старший воспитатель	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», (г. Киров), 2023, «Профессиональные компетенции старшего воспитателя для реализации ФГОС дошкольного образования: самооценка и развитие». ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», 2023, «Оказание первой (доврачебной) помощи в

			образовательной организации».
3	Малетина В.А.	старший воспитатель	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 2023, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»; АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» (г. Киров), 2023, «Профессиональные компетенции старшего воспитателя для реализации ФГОС дошкольного образования: самооценка и развитие»
4	Полушкина Г.Г.	воспитатель	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», 2023, «Оказание первой (доврачебной) помощи в образовательной организации»
5	Назаренко Н.Д.	воспитатель	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», (г. Киров), 2023, «Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в условиях федеральной образовательной программы»; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», 27.01.2023, 16ч., «Оказание первой (доврачебной) помощи в образовательной организации»
6	Ходина Л.В.	воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 2023, «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике»; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», 2023, «Оказание первой (доврачебной) помощи в образовательной организации»
7	Городкова О.И.	воспитатель	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», 2023, «Оказание первой (доврачебной) помощи в образовательной организации»
8	Ефремова Е.А.	воспитатель	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 2023, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», 2023, «Оказание первой (доврачебной) помощи в образовательной организации»
9	Галахова Н.В.	воспитатель	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 2023, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях

			реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», 2023, «Оказание первой (доврачебной) помощи в образовательной организации»
10	Шатохина С.А.	воспитатель	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», 2023, «Оказание первой (доврачебной) помощи в образовательной организации»
11	Егорова Е.С.	воспитатель	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 2023, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»; АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», (г. Киров), 2023, «Оказание первой помощи педагогическими работниками образовательных организаций».
12	Часовских Н.В.	инструктор по физической культуре	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», 2023, «Содержание и технологии деятельности инструктора по физической культуре ДОО в условиях федеральной образовательной программы»; КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 2023, «Навигация обучающихся сообществ в личностно-развивающей среде»;
13	Тырышкина И.А.	воспитатель	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», 2023, «Образовательный процесс с детьми в группах раннего возраста (от 1.5 до 3 лет»; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», 2023, Оказание первой (доврачебной) помощи в образовательной организации
14	Торопкина Д.Г.	воспитатель	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», 2023, Актуальные вопросы обучения детей-мигрантов русскому языку как неродному»; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», 2023, «Оказание первой (доврачебной) помощи в образовательной организации»
15	Шинкевич О.О.	воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 2023, «Практика современного проектирования и организации развивающей предметно-пространственной образовательной среды в

			ДОО»; ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена» (г. Курган), 2023, «Оказание первой помощи в образовательной организации».
16	Микульская К.Н.	воспитатель	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 2023, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»,
17	Яковенко С.Ю.	воспитатель	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», 2023, Оказание первой (доврачебной) помощи в образовательной организации;
18	Ощепкова О.С.	музыкальный руководитель	ЧОУ ДПО «АБиУС» (г. Волгоград), 2023, «Музыкальный руководитель дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС»; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», 2023, Оказание первой (доврачебной) помощи в образовательной организации.
19	Павлушина Г.М.	воспитатель	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», 2023, «Практика современного проектирования и организации развивающей предметно-пространственной образовательной среды в ДОО»; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», 2023, «Оказание первой (доврачебной) помощи в образовательной организации»
20	Щербинина Н.В.	воспитатель	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» (г. Киров), 2023, «Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в условиях федеральной образовательной программы»; ООО «Столичный центр образовательных технологий» (г. Москва), 2023, «Оказание первой помощи в образовательной организации»
21	Гусева Е.А.	воспитатель	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 2023, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»; Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» (г. Екатеринбург), 2023, «Первая помощь в образовательной организации»

22	Гонштейн О.Э.	воспитатель	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», 2023, Оказание первой (доврачебной) помощи в образовательной организации
23	Булавкина Г.Ю.	воспитатель	АНО ДПО «ГТУ» (г. Ростов – на – Дону), 2023, «Воспитание и педагогическая деятельность в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ)»; АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», (г. Киров), 2023, «Оказание первой помощи педагогическими работниками образовательных организаций»
24	Алякина Т.И.	воспитатель	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», (г. Киров), 2023, «Оказание первой помощи педагогическими работниками образовательных организаций»
25	Кириченко В.А.	воспитатель	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», (г. Киров), 2023, «Оказание первой помощи педагогическими работниками образовательных организаций».
26	Новичихина А.В.	воспитатель	ООО «ВНОЦ «СОТех» (г. Липецк), 2023, «Особенности организации работы по развитию речи дошкольников в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», (г. Киров), 2023, «Оказание первой помощи педагогическими работниками образовательных организаций»
27	Легаева П.А.	воспитатель	ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена» (г. Курган), 2023, «Оказание первой помощи в образовательной организации»
28	Назимко А.С.	воспитатель	АНО ДПО «Гуманитарно-технический университет» (г. Ростов на Дону), 2023, «Воспитание и педагогическая деятельность в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ)», воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОУ).
29	Мамаева Н.Н.	воспитатель	ЧОУ ДПО «АбиУС» (г. Волгоград), 2023, «Педагогика и методика дошкольного образования», воспитатель детей дошкольного возраста; ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена» (г. Курган), 2023, «Оказание

			первой помощи в образовательной организации»
30	Гурская Д.С.	воспитатель	ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена» (г. Курган), 2023, «Оказание первой помощи в образовательной организации»
31	Кулекова У.А.	воспитатель	ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена» (г. Курган), 2023, «Оказание первой помощи в образовательной организации»
32	Лаптева Е.А.	воспитатель	ГПОУ Киселевский педагогический колледж», 2023, «Теория и методика дошкольного образования», воспитатель детей дошкольного возраста.

В Учреждении система работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников.

Из Таблицы 7 можно сделать следующий вывод: 32 человека в течение 2023 года повысили свою квалификацию на курсах повышения квалификации.

В 2023 году представлен обобщенный опыт работы педагогов Учреждения. Передовой педагогический опыт педагоги Учреждения распространяли на образовательных порталах, в различных конкурсах, публиковали статьи в сборниках научно-методических статей с международным участием.

Таблица 9– Участие педагогов и воспитанников Учреждения в конкурсной деятельности в 2023 году

Участники	Уровень	Результат		
		Участники	Лауреаты	Победители (1,2,3)
Педагоги	Международный	8	0	6
	Всероссийский	16	0	74
	Городской	7	2	3
Итого педагогов				34
Воспитанники	Всероссийский	19	13	134
	Городской	17	0	35
Итого воспитанников				123
Итого участников и победителей				155

Неоднократно педагоги Учреждения отмечены почетными грамотами, дипломами и сертификатами.

В 2023 году 2 педагога удостоены Благодарности Губернатора Алтайского края за многолетний добросовестный труд.

Выводы по разделу 5

Учреждение на конец 2023 года укомплектовано педагогическими кадрами на 94%. Кадровое обеспечение Учреждения соответствует требованиям и позволяет реализовывать образовательную программу дошкольного образования в полном объеме. Ведется планомерная работа по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический коллектив Учреждения высокопрофессиональный, стабильный, работоспособный, активно внедряющий инновационные технологии и методики. Педагоги

своевременно повышают профессиональный уровень, успешно участвуют в конкурсах профессионального мастерства.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Методическая работа в Учреждении занимает особое место в системе управления современным дошкольным образовательным учреждением и представляет целостную систему взаимосвязанных мер, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива, повышение качества эффективности учебно-воспитательного процесса. Все формы методической работы направлены на выполнение задач детского сада, определенных в Уставе, Годовом плане.

Цель методической работы: повышение профессиональной компетентности, а следовательно, создание условий для повышения качества образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО.

Функциональная деятельность методической работы выстроена по четырем основным направлениям:

- аналитическая деятельность,
- информационная деятельность;
- организационно – методическая деятельность;
- консультационная деятельность.

Задачи методической работы:

1.Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно – образовательного процесса в Учреждении.

2.Повышение уровня воспитательно – образовательной работы и ее конкретных результатов.

3.Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично – ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольной организации.

4.Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.

5.Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.

6.Обеспечение взаимодействия Учреждения с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

Все формы методической работы в Учреждении направлены на выполнение задач, сформулированных в Годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в Учреждении являются:

- семинары;
- семинары-практикумы;
- мастер-классы;
- практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы;
- открытые просмотры НОД, совместной деятельности педагогов с детьми;
- самообразование.

Для оказания учебно – методической поддержки всем участникам образовательного процесса в Учреждении функционирует Педагогический совет (в соответствии с Годовым планом).

Таблица 10 – Основные методические мероприятия, проведенные в 2023 году

Февраль 2023	Семинар – практикум «Социально – эмоциональное развитие детей дошкольного возраста. Как научить детей выражать свои эмоции»
Февраль 2023	Консультация для педагогов «Развитие социально-эмоциональной сферы у детей дошкольного возраста средствами устного народного творчества»
Март 2023	Педагогический совет «Совершенствование социально – эмоционального

	развития детей посредством использования театрализованной деятельности»
Март 2023	Консультация для педагогов «Развитие эмоциональной отзывчивости у дошкольников»
Март 2023	Открытый просмотр совместной деятельности педагогов и детей по социально – эмоциональному развитию
Март 2023	Консультация для педагогов «Педагогические возможности театрализованной игры как средства развития социально – эмоциональной сферы дошкольников»
Март 2023	Смотр центров эмоциональной разгрузки с зоной релаксации в группах, зоной эмоций
Март 2023	Мастер – класс Игры, которые научат детей управлять своими эмоциями»
Апрель 2023	Консультация для педагогов «Методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения»
Май 2023	Консультация для педагогов «Музыкальный досуг летом»
Май 2023	Итоговые совместные мероприятия
Май 2023	«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2022/2023 учебный год. Перспективы работы коллектива ДОУ на следующий учебный год»
Август 2023	Консультация «Проведение мероприятий в рамках реализации рабочей Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2023/2024 учебный год.
Август 2023	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»
Август 2023	Педагогический совет «Организация образовательного процесса в Учреждении на 2023/2024 учебный год»
Сентябрь 2023	Консультация для педагогов «Самообразование педагога - главный ресурс повышения профессионального мастерства»
Сентябрь 2023	Консультация для педагогов «Организация педагогической работы с дошкольниками по ПДД»
Сентябрь 2023	Консультация для педагогов «Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса»
Октябрь 2023	Консультация для педагогов «Необходимые условия для социально-эмоционального развития детей в детском саду»
Октябрь 2023	Консультация для педагогов «Влияние развивающей предметно-пространственной среды на социально-эмоциональное развитие детей»
Октябрь 2023	Консультация для педагогов «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»
Октябрь 2023	Семинар – практикум для педагогов «Создание среды для социально – эмоционального развития дошкольников».
Октябрь 2023	Смотр-конкурс центров «Эмоции» в группах.
Октябрь 2023	Консультация для педагогов «Необходимые условия для социально-эмоционального развития детей в детском саду».
Октябрь 2023	Консультация для педагогов «Влияние развивающей предметно-пространственной среды на социально-эмоциональное развитие детей.
Октябрь 2023	Неделя педагогического мастерства «Совместная деятельность по социально-эмоциональному развитию»
Октябрь 2023	Открытый просмотр совместной деятельности педагогов и детей по социально – эмоциональному развитию
Октябрь 2023	Мастер – класс «Инновационные технологии в ДОУ».
Октябрь 2023	Смотр - конкурс центров «Эмоции»
Октябрь 2023	Оформление лэпбуков «Эмоции»
Ноябрь 2023	Мастер – класс «Дидактические пособия для социально-эмоционального

	развития детей»
Декабрь 2023	Открытый просмотр НОД у педагогов-наставников
Декабрь 2023	Консультация для педагогов «Организация физкультурного занятия на улице»
Декабрь 2023	Смотр оформления зимних участков
Декабрь 2023	Консультация для педагогов «Соблюдение техники безопасности при проведении новогодних утренников»

За 2023 год пополнился фонд учебно-методической литературы, что позволило реализовать Программу Учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

Оборудование и оснащение методического кабинета тщательно продумано, систематизировано и представлено блоками: нормативные правовые документы, учебно-методическое обеспечение (электронные образовательные ресурсы к методическим пособиям; художественная детская литература (хрестоматии для чтения, сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей), научно-популярная литература (атласы, энциклопедии, справочники и т.д.), репродукции картин, демонстрационный и раздаточный материал; методические разработки воспитателей, периодические издания), уголок аттестации. В Учреждении имеется вся необходимая учебно-методическая и художественная литература, позволяющая полноценно реализовывать ФГОС ДО. Учреждение обеспечивает каждого педагога информационно-справочной, учебной и учебно-методической литературой, учебными пособиями, научной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям.

Учреждение обеспечивает каждого педагога информационно-справочной, учебной и учебно-методической литературой, учебными пособиями, научной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям.

Выводы по разделу 6

Таким образом, следует сделать вывод о том, что методические условия, созданные в Учреждении, не только обеспечивают реализацию программы Учреждения, но и способствуют развитию системы методической работы в данном Учреждении. Содержание методической работы соответствует годовым задачам, имеются документы регламентирующие деятельность методической службы. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении.

Раздел 7. Информационное обеспечение

Функционирование информационно – образовательной среды в Учреждении для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами.

Создание единого информационного пространства – один из ведущих факторов, влияющих на повышение качества образования. В Учреждении имеются ноутбуки, компьютеры и копировальная техника.

В Учреждении функционирует сайт образовательной организации сайт: <http://ds239.inkaut.ru/>, структура сайта соответствует требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации.

Посетители сайта имеют возможность ознакомиться со всеми нормативно правовыми документами Учреждения, а также получить необходимую информацию из рубрики, «Наши будни и праздники», «Консультационный центр». Отчет о самообследовании представлен в рубрике «Отчет о результатах самообследования». Обратная связь осуществляется посредством

рубрики «Вопрос – ответ». В каждой групповой комнате имеются тематические информационные стенды, доски объявлений, информирование родителей осуществляется посредством мобильных информационных папок (передвижки), социальных сетей. Размещенная информация своевременна и актуальна. Для безотлагательной связи с родителями используется телефонная связь, номера телефонов родителей (законных представителей) систематизированы в журнале каждой возрастной группы.

Кроме этого в Учреждении имеется выход в интернет и электронная почта. В течение года сайт Учреждения посетило более 700 человек (родители и заинтересованные лица).

Информация о деятельности в Учреждении постоянно размещается на информационных стендах в фойе, группах, на сайте Учреждения.

Большая часть документооборота и деловой переписки осуществляется посредством электронной почты, что позволяет организовать устойчивый процесс обмена информацией между Учреждением и общественностью.

Учреждение использует ИКТ в образовательном процессе:

- в совершенствовании методической и аналитической функции;
- для оформления стендов;
- для оформления дидактического материала;
- для повышения самообразования педагогов;
- для демонстрации наглядных материалов в целях более яркого восприятия информации и для практических заданий детям;
- для создания различных наглядных материалов.

Деятельность Учреждения открыта и доступна для родителей (законных представителей). В Учреждении созданы и функционируют официальное интернет – сообщество ВКонтакте <https://vk.com/club209702448>. В течение года педагоги детского сада организовывали и проводили со своими воспитанниками различные виды образовательной деятельности. На страницах сообщества ответственные за их ведение размещают информацию новостного характера, результаты мероприятий образовательной деятельности, размещают рекомендации по воспитанию и обучению детей в виде ссылок на психолого – педагогическую литературу и педагогические сайты, результаты творческой деятельности детей.

Выводы по разделу 7

Информационная система Учреждения и созданные условия позволяют обеспечить открытость информации о деятельности Учреждения и решать следующие задачи:

1. Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов.
2. Создание условий для взаимодействия семьи и Учреждения через единое информационное пространство.
3. Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий.

Имеющаяся компьютерная база и локальная сеть с выходом в Интернет используется всеми участниками образовательного процесса.

Раздел 8. Материально-техническая база

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально – технической базы.

Создание материально – технических условий Учреждения происходит с учетом действующих СанПиН. Работа по материально – техническому обеспечению планируется в плане по финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год.

Учреждение оснащено необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования.

Здание детского сада оборудовано современной пожарной сигнализацией. Обеспечение условий безопасности в Учреждении выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. Территория по всему периметру ограждена забором.

Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании. Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное, мусор из контейнера вывозится два раза в неделю.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. Разработаны и утверждены: план по детскому дорожно-транспортному травматизму, план по пожарной безопасности.

С воспитанниками Учреждения проводятся беседы по технике безопасности, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни. Для родителей в информационных уголках размещается информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно – транспортному и бытовому травматизму. В Учреждении созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория Учреждения ограждена, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения, домофоном, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда, пожарной безопасности, безопасности с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

Здания Учреждения разно стоящие, находящиеся по разным адресам, состоит из двух корпусов.

Здание Учреждения Корпуса №1 (пер. Ядринцева, 74) типовое трехэтажное крупнопанельное здание, площадь 2765,20 кв.м., год постройки 1990 г., находится на правах оперативного управления (свидетельство о государственной регистрации № 22-22-01/144/2010-550 от 20.07.2016г.). Здание светлое, имеется центральное отопление, водоснабжение и сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

В Учреждении имеются:

-групповые помещения – 14 (в детском саду 14 групповых комнат (4 группы на 1 этаже, 6 – на 2 этаже, 4 – на 3 этаже). Группы полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиН. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп. Оснащение развивающей предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО).

-музыкальный зал – 1 (музыкальный зал находится на 3 этаже. Оснащен: мебель (стулья, фортепиано, музыкальный центр, проектор, экран, детские музыкальные инструменты. Программно-методические материалы соответствуют реализуемой Программе, ФГОС ДО).

-спортивный зал- 1 (спортивный зал находится на 3 этаже и полностью оборудован спортивным инвентарем (мячи, скакалки, кегли, мешочки для метания и др.) имеются: шведская стенка, гимнастические скамейки. Программно-методические материалы соответствуют реализуемой Программе, ФГОС ДО).

-медицинский кабинет – 1 (медицинский кабинет находится на 1 этаже и полностью оборудован мебелью, медицинским оборудованием и необходимыми медикаментами).

-методический кабинет – 1 (кабинет находится на 3 этаже. Оснащен: мебель (столы, стулья, шкафы), библиотека методической литературы и периодических изданий, 4 компьютера, 2 ноутбука, 2 принтера, 3 МФУ, демонстрационные материалы).

-кабинет заведующего – 1 (находится на 1 этаже. Оснащен: мебель (шкаф, стол, стул), компьютер, принтер).

-пищеблок – 1 (находится на 1 этаже. Полностью оборудован технологическим оборудованием и столовой посудой, согласно СанПиН).

-прачечная -1 (находится на 1 этаже. Оборудована необходимым инвентарем и электрооборудованием, согласно СанПиН).

На прогулочных площадках имеется современное игровое оборудование. Уличная спортивная площадка оборудована спортивным инвентарем для физической подготовки детей.

Здание Учреждения Корпуса №2 (ул. Папанинцев, 119/1 пом. Н16), многоэтажный жилой дом со встроено-пристроенным детским садом. Детский сад занимает первые два этажа. Общая площадь – 1308,9 кв.м., год постройки – 2020.

Пищеблок включает в себя загрузочную зону, овощной цех, мясной цех, холодный цех, мойку, горячий цех, раздаточную.

Медицинский блок включает в себя медицинский кабинет, процедурный кабинет.

Функциональные помещения для детей:

- групповые комнаты – 3;
- спальни – 3;
- музыкальный зал/ физкультурный зал – 1.

В корпусе №2 имеются кабинеты:

- кабинет заведующего
- кабинет заместителя заведующего по АХР
- методический кабинет.

На территории детского сада имеется:

- 3 прогулочных площадки, оборудованных теневыми навесами и стационарным игровым оборудованием.

Уличное игровое оборудование для прогулочных участков – 10 игровых модулей: игровые машинки, игровые вертолеты, игровые лодочки.

В Учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по совершенствованию и модернизации предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС.

Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием.

Медицинское обслуживание обеспечивается КГБУЗ «Городская детская поликлиника №3 города Барнаула».

В Учреждении создана развивающая предметно-пространственная среда с учетом личностно-ориентированной модели, принципа стабильности и динамичности развивающей среды, гибкого зонирования, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает:

- возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения:
- реализацию различных образовательных программ;
- учет возрастных особенностей детей.

Образовательное пространство групп оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем.

Организация образовательного пространства в группах, разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);

- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;

-эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;

-возможность самовыражения детей.

Для детей раннего возраста образовательное пространство предоставляет необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами.

Доступность среды в группах предполагает:

-свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;

-исправность и сохранность материалов и оборудования;

-безопасность предметно-пространственной среды предполагает соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

Выводы по разделу 8

Материально-техническая база соответствует нормативным требованиям и позволяет в полном объеме реализовывать образовательную программу дошкольного образования. Ведется планомерная работа по совершенствованию материально-технических условий в Учреждении для повышения качества предоставляемых услуг.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

В Учреждении создана и действует внутренняя система оценки качества образования в соответствии с Положением о контрольной деятельности, которая включает в себя интегративные составляющие:

-качество научно – методической работы;

-качество воспитательно – образовательного процесса;

-качество работы с родителями;

-качество работы с педагогическими кадрами;

-качество предметно – пространственной среды.

С целью повышения эффективности воспитательно – образовательного процесса в Учреждении выстроена четкая система внутриучрежденческого контроля и анализа результативности воспитательно – образовательного процесса по всем направлениям программы и функционирования Учреждения в целом.

Внутриучрежденческий контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий. Контроль в форме плановых мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным внутриучрежденческим планом-графиком контроля, который обеспечивает периодичность проверок и доводится до членов коллектива перед началом учебного года. Контроль в форме внеплановых мероприятий осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Организацию и проведение внутриучрежденческого контроля осуществляет заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (далее – зам. зав. по АХР), должностные лица, назначенные приказом заведующего или специально созданная комиссия

В 2023 году в соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля проводились: систематический, тематический, оперативный, и итоговый виды контроля.

В 2023 году проведено 12 совещаний при заведующем, на которых рассматривались вопросы внутриучрежденческого контроля: кадровое делопроизводство (5 контрольных мероприятий за 2023 год); охрана жизни и здоровья детей (2 контрольных мероприятия, требующие ежеквартального контроля, а также еженедельный и ежемесячный контроль); финансово – хозяйственная деятельность (2 контрольных мероприятия, требующие

ежеквартального контроля, 2 контрольных мероприятия, требующие ежегодного контроля (1 раз в год), а также ежемесячный контроль); охрана труда и соблюдение техники безопасности (4 контрольных мероприятия за 2023 год); ГО ЧС, противопожарная безопасность (8 контрольных мероприятий за 2023 год); оперативный контроль заведующего (4 контрольных мероприятия, требующие проверки на начало и конец года, 2 контрольных мероприятия, требующие ежеквартального контроля, 2 контрольных мероприятия, требующие контроля 3-4 раза в год); организация питания (2 контрольных мероприятия ежемесячных, 5 мероприятий, требующие ежедневного контроля, 1 мероприятие, требующее ежеквартального контроля, 2 мероприятия, требующие проверки 2 раза в месяц); оперативный контроль осуществления образовательного процесса (47 контрольных мероприятий за 2023 год).

По итогам оперативного контроля составляется аналитическая справка, которая рассматривается на совещании при заведующем. В случае наличия замечаний осуществляется повторный контроль до устранения вопросов по конкретной теме.

Результаты тематического контроля рассматривались на педагогических советах: тематический контроль (2 контрольных мероприятия за 2023 год),

В ходе систематического контроля заполнялись журналы, где отображалась аналитическая информация (выводы и рекомендации), которая заслушивается на совещаниях при заведующем.

Направления систематического контроля:

- соблюдение режима дня;
- подготовка воспитателя к занятию;
- организация питания;
- охрана жизни и здоровья детей;
- санитарное состояние;
- оформление и обновление информации в уголке для родителей;
- осмотр прогулочных площадок;
- соблюдение санитарных норм при осуществлении образовательной деятельности;
- организация питания

В дошкольном Учреждении было осуществлено 2 тематических контроля по отдельным направлениям организации образовательной деятельности: «Театрализованная деятельность как средство развития социально – эмоциональной сферы детей дошкольного возраста» (февраль 2023); «Организация воспитательно-образовательной работы по социально-эмоциональному развитию детей» (ноябрь 2023). Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения. Содержанием тематического контроля является изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми по проблемам указанным в годовом плане работы Учреждения в виде конкретных задач. Тематический контроль направлен на всестороннее изучение состояния педагогического процесса определенного направления. Периодичность тематического контроля – не менее 2 раз в год. В процессе тематического контроля нам удалось проанализировать систему педагогической работы в данных направлениях, сформированность навыков у детей по данным областям развития, оценить уровень педагогического мастерства воспитателей, определить формы и методы взаимодействия и сотрудничества с семьей, согласованность действий педагогов и родителей, позволяющих повысить эффективность воспитательно – образовательной работы, что помогло выявить проблемы и наметить план работы педагогов для дальнейшего совершенствования работы.

Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников Учреждения за определенный отрезок времени. Периодичность оперативных проверок: ежемесячно, ежеквартально, один раз в год, два раза в год. Оперативный контроль проводился в соответствии с планом - графиком внутриучрежденческого контроля, указанными в нем должностными лицами. С вопросами оперативного контроля работники образовательной организации знакомились в начале каждого месяца на совещаниях при заведующем. Формы отражения результатов контроля (карты контроля) утверждены приказом заведующего. По итогам оперативного контроля, ответственными должностными лицами ежемесячно

составлялась аналитическая справка, которая доводилась до сведения работников на совещаниях при заведующем (при необходимости на заседаниях педагогического совета, общем собрании трудового коллектива). После ознакомления сотрудников с результатами контроля, заведующим выносилось решение о снятии вопросов с контроля, или продления сроков их выполнения на определенный период с целью проведения корректирующих действий.

Итоговый контроль отражается в плане - графике контроля. Итоговый контроль по направлению комплексной оценки деятельности Учреждения перед процедурой самообследования проводился на основании приказа заведующего о проведении самообследования с указанием сроков, назначением ответственных. По итогам контроля был составлен отчет по самообследованию деятельности Учреждения за прошедший календарный год, заслушивался на Общем собрании трудового коллектива, был размещен на сайте Учреждения и в установленные сроки был предоставлен учредителю. Итоговый контроль по направлению выявления готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе проводился на основании приказа заведующего с указанием сроков, назначением ответственных. Итоговый контроль данного направления предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в подготовительной к школе группе. Продолжительность не более 10 дней. Эта форма контроля позволила получить всестороннюю информацию о выполнении образовательной программы в целом, дала материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогла определить дальнейшие направления в работе. В ходе контроля составлялся план, с указанием вопросов воспитания и обучения, которые изучались в процессе наблюдений педагогического процесса: анализ документации, просмотр разных видов деятельности (непосредственно образовательная, трудовая, игровая и т.д.), анализ детских работ, анализ работы с родителями и т.д.

В целях оценки качества и результативности деятельности руководителя и педагогических работников Учреждения, своевременно проводится процедура аттестации. Аттестация на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории проводится согласно действующему законодательству и нормативно – правовым актам Министерства образования и науки Алтайского края. В Учреждении два раза в год обновляется информация в перспективном плане аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

Оценка качества и результативность деятельности педагога определяется согласно следующим критериям:

- результаты организации развивающей предметно – пространственной среды группы с учетом ФГОС ДО;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников работой педагога;
- результаты участия воспитанников в мероприятиях различных уровней;
- транслирование педагогом опыта профессиональной деятельности;
- активное участие педагога в инновационной деятельности и профессиональных конкурсах, участие в методических объединениях.

Получить всестороннюю информацию о выполнении образовательной программы в целом, определить дальнейшее направление в работе с детьми позволила педагогическая диагностика детей. Диагностика показала, что воспитанники успешно освоили образовательную программу своей возрастной группы в соответствии с целевыми ориентирами дошкольного образования.

Результаты выполнения программы по пяти образовательным областям

Направление развития	Группы				
	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
социально-коммуникативное	75%	81%	95%	100%	100%

познавательное	83%	96%	98%	98%	100%
речевое	80%	87%	87%	87%	93%
художественно-эстетическое	71%	83,5%	85%	87%	89%
физическое	80%	88%	90%	95%	100%

В феврале 2023 года была проведена диагностика детей подготовительных к школе групп «Готовность детей к школе». Наименование диагностики: «Диагностико-прогностический скрининг» Е.А. Екжановой. В рамках взаимодействия с городским психолого – педагогическим центром «Потенциал». Всего в диагностике протестировано 116 выпускников. По результатам проведенной диагностики большая часть выпускников готовы к обучению в школе на высоком и среднем уровне. Причина низкого уровня готовности детей к школе обусловлена несистематическим посещением Учреждения и недостаточным проведением индивидуальных занятий с воспитанниками. Результаты диагностики готовности детей к школе были переданы лично каждому родителю.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством.

При проведении внутренней оценки качества образования изучается степень удовлетворенности родителей качеством образования в Учреждении на основании анкетирования, опроса.

Проводимый мониторинг «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг» в конце года показывает стабильно высокие результаты – 98 %.

Анализ результатов оценки качества образования за три года позволяет отметить положительную динамику по следующим показателям:

1. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы:

- Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами для реализации образовательной программы;

- отмечается совершенствование материально – технических условий для реализации образовательной программы;

- расширение учебно – методического и информационного обеспечения реализации основной программы дошкольного образования.

2. Качество организации образовательного процесса, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности:

- повышение уровня готовности педагогов к совершенствованию профессионального мастерства (прохождение курсов 100%, активное участие в работе мероприятий городского и краевого уровня);

- повышение интенсивности и результативности участия в профессиональных конкурсах разного уровня.

Со всеми сотрудниками Учреждения заключен трудовой договор в виде эффективного контракта. Распределение стимулирующих выплат производилась в соответствии с оценкой Управляющего совета. Работа Управляющего совета регламентирована утвержденным планом работы из Годового плана работы Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем, оформление производится в соответствии с требованиями делопроизводства.

Обеспечение безопасности всех участков образовательного процесса определяется несколькими направлениями:

- обеспечение охраны труда и техники безопасности работников Учреждения;

- обеспечение охраны жизни и здоровья детей (пожарная безопасность, безопасность в быту, личная безопасность, профилактика дорожно-транспортного травматизма);

- пожарная безопасность;

- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций;

- антитеррористическая защита.

Работа по охране труда и технике безопасности планируется, разработаны планы мероприятий на год по пожарной безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций, улучшению условий труда. Занятия и оформление актов по их результатам проводится по графику.

Информирование общественности о функционировании внутренней системы качества образования ведется через официальный сайт Учреждения посредством отчета по результатам проведения процедуры самообследования за календарный год.

Таким образом, функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с ФГОС ДО: качество результатов, качество условий, качество организации образовательного процесса.

Выводы по разделу 9

В Учреждении функционирует система внутриучрежденческого контроля, соответствующая законодательным и нормативным требованиям, позволяющая своевременно корректировать различные направления деятельности Учреждения. Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить сильные и слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оказывают влияние на изменение качества образования в лучшую сторону.

Задачи на будущий год:

Для принятия своевременных решений продолжать вести мониторинг оценки качества образования.

Общие выводы

Анализируя деятельность за 2023 календарный год, следует отметить, что Учреждение находится в режиме развития.

Деятельность Учреждения регламентируется нормативными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления принимают участие в решении задач по основным направлениям деятельности Учреждения.

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, которые на высоком уровне организуют образовательный процесс и осуществляют функцию присмотра и ухода за воспитанниками.

В Учреждении созданы все условия (кадровые, материально – технические) для интеллектуального, физического развития и эмоционального благополучия каждого воспитанника. Обеспечена безопасность пребывания в Учреждении.

За данный период времени были устранены ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования.

Содержание деятельности в Учреждении соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития и Годовым планом Учреждения.

Наиболее успешными в деятельности Учреждения можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в МО и мероприятиях различного уровня);
- усовершенствование воспитательно – образовательной работы с детьми;
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми Образовательной программы Учреждения;
- соответствие нормативно – правовой базы действующему законодательству РФ;
- открытость и доступность Учреждения для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами;
- повышение уровня владения информационно – коммуникационными средствами обучения педагогов;
- повышение уровня педагогической компетентности родителей;

-повышение уровня самооценки у воспитанников, имеющих психологические особенности, такие как стеснение и неуверенность в себе.

Мероприятия по выявлению недостатков, анализ имеющегося положения дел включены в План мероприятий внутренней системы оценки деятельности Учреждения и находятся на постоянном контроле администрации.

Задачи на 2024 год:

1.Обеспечить реализацию Плана мероприятий Программы развития Учреждения.

2.Совершенствовать развивающую образовательную среду, обеспечивающую развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей); гарантирующую охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников.

3.Совершенствовать использование нетрадиционных форм и методов работы с семьей, с целью повышения педагогических компетенций родителей (законных представителей) и построения конструктивно – партнерского взаимодействия семьи и детского сада.

4.Пополнить методическое обеспечение педагогического процесса демонстрационным, дидактическим материалом, методическими пособиями в соответствии с Образовательной программой, ФГОС ДО.

5.Продолжить работу по укреплению материальной базы Учреждения.

6.Сохранять и укреплять кадровый потенциал, создавать ответственный, высокопроизводительный сплоченный коллектив, способный адекватно реагировать на постоянно меняющиеся требования в условиях реализации ФГОС ДО.

7.Продолжить работу по реализации комплекса мер по привлечению и закреплению молодых педагогов.

8.Обеспечить информационную открытость деятельности Учреждения через регулярное обновление информации официального сайта Учреждения, размещении информации на стендах в помещении Учреждения.

Решение поставленных задач зависит от многих факторов: от бюджетного финансирования, от привлечения внебюджетных средств и от совместных усилий родительской общественности и коллектива Учреждения.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ на 31.12.2023 г.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения, человек
1.	Образовательная деятельность	2023 год
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	485 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	476 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	9 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	82 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	403 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей	485

	численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человека
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	476 человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	7,17 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	37 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	22 человек/ 60%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	22 человек/ 60%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	15 человек/ 40%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	15 человек/ 40%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в т.ч.:	23 человек/ 62%
1.8.1	Высшая	6 человек/ 16 %
1.8.2	Первая	17 человек/ 48%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	19 человек/ 51 %
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/ 2%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в	13 человек/

	общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	35%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человек/ 8%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	39 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	36 человек/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/14
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,2 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	18,8 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ показателей деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239», подлежащей самообследованию

1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу соответствует среднему показателю за три года. По результатам комплектования увеличилось количество воспитанников в режиме полного и кратковременного пребывания. В 2023 году

зачислено 2 ребенка инвалида, всего на 31.12.2023- 5 детей имеющих статус ребенок – инвалид.

2. Наблюдается незначительное уменьшение среднего показателя пропущенных дней при посещении Учреждения по болезни одним ребенком. В Учреждении проводилась в течение всего 2023 года работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Общая численность педагогов увеличилась, на данный момент дошкольное учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

4. В связи со сменой кадров:

- численность педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности, увеличилась;

- численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности, уменьшилось;

5. Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория, увеличилась;

- численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория, увеличилась.

6. Показатели инфраструктуры стабильны. Для организации образовательной деятельности служат групповые комнаты и залы специалистов. В дошкольном учреждении имеются музыкальный зал, спортивный зал, которые служат местом проведения музыкальных и физкультурных занятий, детских праздников и развлечений. Территория дошкольного учреждения благоустроена, имеет прогулочные площадки, которые обеспечивают физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников.

Заведующий



А.В. Леонова

Протипурацано и протипурмер, изано

59 листов
Заведующии МБДОУ ЦД
«Детский сад №239»
А. В. Леонова

