СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №239»
А. И. Арестова _____
«22» 01 2023 г. Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол №1 от 23.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239
от «23» 01 2023 г. № 11
_____ А.В. Леонова

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол №1 от 23.01.2023 г.

Леонова Алла Викторовна

Подписано цифровой подписью: Леонова Алла Викторовна
Дата: 2023.02.27 14:34:50 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - «Детский сад №239»

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239» (далее - Положение) определяет условия начисления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам (далее - Выплаты) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239» (далее – МБДОУ).

1.2. Положение разработано на основании постановления администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», приказа комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №43-осн. «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула».

2. Условия назначения Выплат

2.1. Положение разработано в целях установления единого механизма осуществления выплат педагогическим работникам учреждения, для повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации в области инновационной деятельности.

2.2.Выплата носит стимулирующий характер.
2.3. Размер Выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогических работников Управляющим советом МБДОУ.
2.4.Условием назначения Выплаты является приказ заведующего МБДОУ по результатам деятельности педагогических работников на основании оценочных листов (Приложение№1).

3. Порядок расчета Выплаты

3.1. Выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляются в соответствии со следующими коэффициентами:
3.1.1. Коэффициент профессионального роста педагогического работника учреждения (Кпр), где 1≤ Кпр≤1,2.
3.1.2. Для установления размера Кпр учитываются следующие критерии:
- обобщение педагогическим работником организации опыта работы и представление его на различных уровнях (учреждения, муниципальном, региональном, всероссийском) (Ко) 0,02 – 0,05;
- участие в методических объединениях (Км) – 0,03;
- выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений (Кв) – 0,05;
- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (Кк) – 0,03.
- подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях (Кдк) – 0,05.
3.1.3. Кпр = 1+ Ко + Км + Кв + Кк + Кдк.
3.2. Коэффициент посещаемости воспитанников (Кп), где Кп ≥, ≤ 1.
Кпв - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям рассчитывается по формуле:
Кпв = Нф / Нн, где:
Нф - фактическая численность детей в группе;
Нн - нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13).
Кпп - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшему воспитателю, музыкальным руководителям, педагогу-психологу, инструктору по физической культуре) (далее – иные педагогические работники), рассчитывается по формуле:
Кпп = Нуф / Ну, где:
Нуф - фактическая численность детей в МБДОУ;
Ну - нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.
3.3 Рсв - размер стимулирующей надбавки воспитателям рассчитывается по формуле:
Рсв = Бв х Кпр х Кп, где:

Бв - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;
Кпр - коэффициент профессионального роста воспитателя;
Кп - коэффициент посещаемости.
3.4. Рсп - размер выплаты иным педагогическим работникам учреждения рассчитывается по формуле:
Рсп = Бп х Кпр х Кп, где:
Бп - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;
Кпр - коэффициент профессионального роста иных педагогических работников МБДОУ;
Кп - коэффициент посещаемости.

4. Порядок осуществления Выплаты

4.1. Оценка деятельности педагогических работников МБДОУ осуществляется в последнее число каждого месяца Управляющим советом МБДОУ (далее – Совет), осуществляющим свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
4.2. Для оценки деятельности педагогических работников МБДОУ заведующим МБДОУ на каждого педагогического работника заполняется оценочный лист до предпоследнего числа текущего месяца.
4.3. Критерии оценки деятельности педагогических работников МБДОУ утверждаются приказом заведующего МБДОУ с учетом коэффициентов, указанных в разделе 3 Положения, и мнения профсоюзной организации МБДОУ в лице ее председателя.
4.4. Заведующий МБДОУ передает заполненный Оценочный лист в Совет в течение 2-х рабочих дней со дня ознакомления (отказа от ознакомления) педагогического работника МБДОУ с оценочным листом. Совет рассматривает оценочный лист на заседании в течение одного рабочего дня со дня его получения от заведующего МБДОУ.
4.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.
4.6. Совет принимает решение о размере выплаты открытым голосованием, простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.
4.7. Решения Совета оформляются протоколом заседания и передаются заведующему МБДОУ в день проведения заседания.
4.8. Оценочный лист о результатах профессиональной деятельности с соответствующими показателями подписывается заведующим МБДОУ, председателем первичной профсоюзной организации и предоставляется педагогическому работнику для ознакомления под роспись в течение 10 рабочих дней.
4.9. В случае отказа педагогического работника от ознакомления с оценочным листом, факт отказа актируется в присутствии педагогического работника МБДОУ и не менее двух работников МБДОУ.

4.10. На основании протокола заседания Совета заведующий МБДОУ в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего протокола утверждает приказ об осуществлении выплаты.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности

5.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, Совет вправе подать апелляцию в специально созданную комиссию по урегулированию споров МБДОУ с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие и документальных данных.
5.2. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.
5.3. На основании поданной апелляции комиссия по урегулированию споров МБДОУ в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции собирается для ее рассмотрения.
5.4. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены комиссии по урегулированию споров МБДОУ проводят дополнительную проверку оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными заведующего МБДОУ (Оценочным листом), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо изменяют ее, указывая основания для её изменения.
5.5.Оценка, данная комиссией по урегулированию споров МБДОУ на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета.
5.6. Решение комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом.

6. Заключительные положения

6.1. Комитет по образованию города Барнаула имеет право на проведение проверки соответствия критериев оценки нормативными документами МБДОУ.
6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

Приложение №1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта
педагогического работника

ФИО
Должность
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239»
за месяц год

№ п/п	Коэффициенты	Самооценка педагога	Комментарии	Оценка Управляющего совета
1. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр)= 1≤Кпр≤1,2				
1.	Обобщение педагогом опыта работы и предоставление его на различных уровнях: (Ко) - муниципальном (0,03) - краевом (0,04) - всероссийском (0,05)			
2.	Участие в методических объединениях (Км) – 0,03			
3.	Выступления, открытые занятия, мастер классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений (Кв) – 0,05			
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (Кк) – 0,03			
5.	Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях (Кдк) – 0,05			
Итого Кпр = 1+ Ко + Км + Кв + Кк + Кдк				
II. Коэффициент посещаемости (Кпв)				
1.	Фактическая численность детей: - в группе (Нуф);			
2.	Нормативная численность детей: - в группе (Ну);			
3.	Коэффициент посещаемости (Кпп)			

Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) –
Коэффициент посещаемости (Кпп) -
Количество рабочих дней -

Заведующий ДОУ _____ А. В. Леонова

Председатель ПК _____ А. И. Арестова

С результатами оценки инновационной деятельности ознакомлена:

«____» _____ 20 ____ г _____ / _____/

Прошнуровано и пронумеровано
5 листов
Заведующий МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №239»
А. В. Леонова