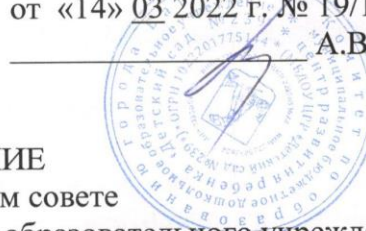


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239
Протокол от 09.03.2022 г. №9

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239
от «14» 03 2022 г. № 19/1

А.В. Леонова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр
развития ребенка – «Детский сад №239»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239», далее – образовательная организация, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изм. и доп.), далее – Закон, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (с изм. и доп.), далее – ФГОС ДО, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом образовательной организации.

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239» (далее – Педагогический совет) действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательной организации. Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

1.4. Педагогический совет созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

1.5. Членами педагогического совета является заведующий, все педагогические работники образовательной организации, включая совместителей. Каждый педагогический работник с момента заключения договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменений и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего образовательной организацией.

2. Задачи Педагогического совета

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательной программы дошкольного образования образовательной организации;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность образовательной организации;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации.

3. Компетенция Педагогического совета

В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу; определение направлений образовательной деятельности образовательной организации;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие Годового плана образовательной организации;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной организации;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников образовательной организации.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам воспитания и развития дошкольников.

4.3. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, членов всех органов управления образовательной организации о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть Годового плана работы образовательной организации.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления образовательной организации, общественными организациями, учреждениями.

6.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности образовательной организации;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.5. Протоколы хранятся в образовательной организации 5 лет.

Протинуровано и пронумеровано
4 листов
Заведующий МБДОУ ЦРР -
«Детский сад №239»
А. В. Леонова

