

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от «26» 08 2021 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239»
от «26» 08 2021 г. №49
А. В. Леонова



ПОРЯДОК

принесения клятвы вновь прибывшим педагогическим работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - «Детский сад №239»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принесения клятвы вновь прибывшим педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239» (далее – Учреждение) разработан в рамках реализации п. 3 Закона Алтайского края от 05.03.2021 г. №17-ЗС «О статусе педагогического работника в Алтайском крае», приказа комитета по образованию города Барнаула от 29.07.2021 г. №1195-осн. «Об утверждении Порядка принесения клятвы педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула».

1.2. Положение определяет порядок проведения церемонии принесения клятвы лицами, впервые поступившими на работу в Учреждение в должности педагогического работником на заседании Педагогического совета Учреждения.

2. Порядок принесения клятвы педагогическим работником

2.1. Вновь прибывший в Учреждение педагогический работник приносит клятву на заседании Педагогического совета Учреждения (далее - Педагогический совет).

2.2. Дата, время и место принесения клятвы определяются приказом заведующего Учреждения, являющегося председателем Педагогического совета, на проведение заседания Педагогического совета, но не позднее 10 рабочих дней со дня заключения с педагогическим работником трудового договора. Принесение клятвы педагогическим работником включается в повестку заседания Педагогического совета.

2.3. С повесткой заседания Педагогического совета педагогический работник знакомится под роспись не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания Педагогического совета.

2.4. Секретарь Педагогического совета распечатывает текст клятвы (Приложение №1) в день принесения клятвы педагогическим работником на бумаге формата А4.

2.5. Педагогический работник зачитывает текст клятвы вслух, после чего собственноручно проставляет на тексте клятвы свои фамилию, имя и отчество (последнее — при наличии), дату принесения клятвы и подпись.

2.6. Заполненный и подписанный педагогическим работником текст клятвы хранится в личном деле педагогического работника.

3. Заключительные положения

Данное Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения, утверждается заведующим и действует до принятия нового.

Приложение №1
ТЕКСТ

клятвы педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад №239»

Я, _____

торжественно клянусь осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, направлять знания и умения на пользу воспитанников и общества, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений, быть честным, гуманным и справедливым, уважать своих коллег и наставников, поддерживать и приумножать традиции, сложившиеся в сфере образования Российской Федерации и Алтайского края.

« ____ » _____ 20 ____ год
(дата принесения клятвы)

_____/_____
(подпись, расшифровка)

Протитуловано и пронумеровано
3 листов
Заведующий МБДОУ ЦРР -
«Детский сад №239»
А. В. Леонова

