

ПРИНЯТО

Общим родительским
собранием протокол №2
28.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239»
от 28.01.2022 №7

А. В. Леонова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств, о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239» (МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по привлечению муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239» (далее - Учреждение) благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изм. и доп.); Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) ст. 29,101; постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. № 1239 "Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с изм. и доп.); инструктивным письмом Минобрнауки Российской Федерации от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от); методическими рекомендациями по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц; Уставом Учреждения.

1.2. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или

на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

1.8. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

1.9. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, а продукты интеллектуального и творческого труда.

1. Основные понятия

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Внебюджетные средства образовательной организации — это средства, поступившие в соответствии с законодательством РФ в распоряжение образовательной организации, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Порядок образования, расходования и учета внебюджетных средств

3.1. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;
- благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников;
- средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных сопутствующих услуг Учреждения;
- средства, полученные Учреждением от аренды помещений и т.д.

3.2. Внебюджетные средства поступают в денежной форме на расчетные счета Учреждения, либо в виде материальных ценностей (имущества).

4. Цели привлечения пожертвований

4.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

4.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Учреждения являются:

- 4.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- 4.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- 4.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- 4.2.5. Приобретение необходимого Учреждению имущества;
- 4.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;
- 4.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников Учреждения.

4.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Учреждения.

4.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

5. Порядок и условия привлечения пожертвований

5.1. Решение о внесении целевых взносов на счет Учреждения со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно.

5.2. Расходование внебюджетных средств допускается на:

- улучшение материально-технической базы;

- благоустройство помещений и территории;
- ремонт помещений;
- поддержка инновационной деятельности;
- участие в конкурсах различного уровня;
- иные цели, необходимые для ведения уставной деятельности.

5.3. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

5.4. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. На принятие благотворительного пожертвования не требуется разрешение или согласие Учредителя Учреждения или иных государственных (муниципальных) органов власти. Образовательная организация вправе принимать благотворительные пожертвования любых физических и (или) юридических лиц.

5.6. Благотворительные пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы благотворителей направляются ими на лицевой счет Учреждения.

5.7. Пожертвование имущества может быть обусловлено благотворителем на использование этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется благополучателем в соответствии с назначением имущества.

5.8. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение принимается благотворителем самостоятельно и добровольно с указанием назначения целевого взноса.

5.9. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.10. Согласно статье 574 ГК РФ благотворительное пожертвование может быть совершено в устной форме, если благотворителем является физическим лицом.

5.11. При оформлении расчетно-платежных документов и отражении операций в бухгалтерском учете должен быть использован термин «пожертвование». Сведения о благотворителе необходимо указать в первичном документе в приходном ордере, акте приемке-передачи и т.п.

5.12. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение №1, 2) и актом приема-передачи (Приложение №3) в случаях, когда:

5.12.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

5.12.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

5.13. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

5.14. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

5.15. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

5.16. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.18. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приемки-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.19. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.20. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

5.21. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

5.22. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем сметой расходов, согласованной с Попечительским советом Учреждения.

5.23. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Попечительским советом Учреждения.

5.24. Руководитель не вправе требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.25. Ответственный бухгалтер централизованной бухгалтерии организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

5.26. Административное вмешательство со стороны руководителя Учреждения в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждения с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

6. Порядок расходования пожертвований

6.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

6.3. Распорядителем благотворительных пожертвований, целевых взносов является заведующий Учреждения, наделенный правом:

6.3.1. Утверждения сметы доходов и расходов, рассматриваемой на заседании Попечительского совета;

6.3.2. Осуществления расходов со счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов;

6.3.3. Допускать внесения изменений в смету.

7. Составление сметы

7.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

7.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждения.

7.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же остатки денежных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

7.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказание услуг, проведение ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

7.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

7.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

7.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем учебном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

7.8. Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждения представляет на рассмотрение Попечительского совета Учреждения.

7.9. Попечительский совет Учреждения рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств,
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств,
- обоснованность расходов.

7.10. После одобрения сметы Попечительским советом Учреждения, смету утверждает заведующий Учреждения.

8. Исполнение сметы

8.1. Поступившие средства вносятся на внебюджетный счет Учреждения.

8.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

8.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не допускается.

8.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

8.5. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

8.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Попечительский совет Учреждения и доводит до сведения Общего собрания родителей Учреждения.

8.7. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

8.8. Распорядители внебюджетных средств - заведующий Учреждения и Попечительский совет Учреждения имеют право вносить изменения в смету, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

8.9. Заведующий, как распорядитель внебюджетных средств, имеет право вносить изменения в утвержденных сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

9. Ответственность Учреждения

9.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

9.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждения в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

9.3. Отчет по привлеченным и израсходованным пожертвованиям размещается на стенде Учреждение, на официальном сайте Учреждения ежемесячно для изучения родительской общественностью.

9.4. Дополнительно отчет по привлеченным и израсходованным пожертвованиям рассматривает Попечительский совет один раз в квартал.

9.5. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

9.6. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Учреждения влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Контроль

10.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

10.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет коллегиальный орган управления Учреждения.

10.3. Заведующий Учреждения отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

10.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующими нормативно правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

11.2. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

11.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, согласованные с Общим родительским собранием Учреждения и утверждаются заведующим Учреждения.

11.4. Срок действия Положения не ограничен до принятия нового.

ДОГОВОР № _____
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
центр развития ребенка - «Детский сад №239»

г. Барнаул

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №239», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Леоновой Аллы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - Благотворительное пожертвование) в размере _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

1.2. Благотворительное пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением Попечительского совета МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239» о привлечении внебюджетных средств.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Благотворительного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изм. и доп.).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется перечислить Пожертвование Благополучателю в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239».

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Благотворительного пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Благотворительного пожертвования должен быть совершен в письменном виде в свободной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Благотворительное пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Благотворительного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Благотворительное пожертвование может быть использовано Благополучателю в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Благотворительного пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

3.2. В случае отмены договора благотворительные пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Благотворительное пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благополучатель

МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239
ИНН 2225053622 КПП 222501001
л/с 20176U44370, 21176U44370)
БИК 010173001 ОКТМО 01701000001
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по
Алтайскому краю г. Барнаул
сч. № 03234643017010001700
ОГРН 1022201775144
656049 г. Барнаул, пер. Ядринцева, 74

Благотворитель

Ф.И.О.

(паспортные данные)

(адрес, контактный телефон)

Заведующий:

А. В. Леонова
М. П.

Ознакомлен и согласен:

(подпись) / (расшифровка)

Второй экземпляр договора получен: _____
(дата) (подпись о получении)

ДОГОВОР № _____
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
центр развития ребенка - «Детский сад №239»

г. Барнаул

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №239», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Леоновой Аллы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее — Благотворительное пожертвование) в виде _____.
- 1.2. Благотворительное пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением Попечительского совета МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239» о привлечении пожертвований.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Благотворительные пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изм. и доп.).

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Благотворитель обязуется передать Благотворительное пожертвование Благополучателю в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Благотворительного пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Благотворительного пожертвования должен быть совершен в письменном виде в свободной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.
- 2.3. Благополучатель обязан использовать Благотворительное пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Благополучатель принимает Благотворительное пожертвование, согласно Приложению №3 к Положению.

2.5. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Благотворительного пожертвования.

2.6. Если использование Благотворительного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Благотворительное пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Благотворительного пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора благотворительного пожертвования. В случае отмены договора благотворительного пожертвования Благополучатель обязан вернуть Благотворителю Благотворительное пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благополучатель

МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239
ИНН 2225053622 КПП 222501001
л/с 20176U44370, 21176U44370)
БИК 010173001 ОКТМО 01701000001
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по
Алтайскому краю г. Барнаул
сч. № 03234643017010001700
ОГРН 1022201775144
656049 г. Барнаул, пер. Ядринцева, 74

Благотворитель

Ф.И.О.

(паспортные данные)

(адрес, контактный телефон)

Заведующий:

А. В. Леонова
М. П.

Ознакомлен и согласен:

(подпись) / _____
(расшифровка)

Второй экземпляр договора получен: _____
(дата) (подпись о получении)

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
центр развития ребенка - «Детский сад №239»

г. Барнаул

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №239», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Леоновой Аллы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

_____ ,
именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании (паспорт) _____,

с другой стороны составили настоящий акт (далее Акт) о нижеследующем:

Во исполнение п.1.1 Договора от _____ № ____ Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

Наименование имущества

_____ ,
количество _____, стоимость _____

1. Техническое состояние имущества:

2. Документы на имущество

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью договора пожертвования от _____ № ____ .

Благополучатель

МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239

ИНН 2225053622 КПП 222501001

л/с 20176U44370, 21176U44370)

БИК 010173001 ОКТМО 01701000001

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ

БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по

Алтайскому краю г. Барнаул

сч. № 03234643017010001700

ОГРН 1022201775144

656049 г. Барнаул, пер. Ядринцева, 74

Заведующий:

_____ А. В. Леонова

М. П.

Благотворитель

_____ Ф.И.О.

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес, контактный телефон)

Ознакомлен и согласен:

_____ / _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

Протипуоровано и протипуоровано
4 листов
Заведуючий МБДОУ ЦРР -
«Детский сад №239»
А. В. Леонова

