

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол от «02» 12 2019 г. №4

СОГЛАСОВАНО
Общим родительским
собранием
Протокол от «29» 11 2019 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239»
от «02» 12 2019 г. №110/1
А.В. Леонова



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239»

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изм. и доп.);
- Трудовым кодексом РФ (с изм. и доп.);
- Гражданским кодексом РФ (с изм. и доп.);
- Письмом Минпросвещения России № ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования № ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- Коллективным договором Учреждения;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и использования решений Комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239» (далее – Учреждение).

1.3. Комиссия по урегулированию споров (далее – Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Учреждении. Комиссия создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении. Участниками образовательных отношений являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, работники Учреждения.

1.4. Комиссия может взаимодействовать с комитетом по образования города Барнаула, другими государственными органами надзора и контроля.

1.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Функции и компетенция Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение разногласий, конфликта интересов по реализации права на образование между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение жалобы педагогического работника о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- нарушение педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника.

3. Организация работы комиссии (порядок создания, принятия решений)

3.1. Комиссия создаётся в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения.

3.2. Выборы представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется общим родительским собранием.

3.3. Выборы представителей работников Учреждения в состав Комиссии осуществляется Общим собранием трудового коллектива.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

3.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.6. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путём открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

3.7. Срок полномочий председателя и секретаря Комиссии составляет три года.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- в случае отчисления (выбытия) из образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- увольнение работника - члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.3.2., п.3.3 Положения.

3.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.10. Обращение подаётся в любой удобной форме (на бумажном, электронном носителе). В обращении указываются конкретные факты и признаки нарушений прав участников образовательных отношений, существо спора (конфликта), лица, допустившие нарушение, обстоятельства и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (и копии) по сути обращения.

В заявлении указываются (Приложение №1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также воспитанника, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

3.11. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

3.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов, и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3.13. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.15. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

3.16. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.

3.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.18. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель Комиссии в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению (Приложение №2).

3.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.20. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.21. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательным учреждением, в том числе

вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.22. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.
- Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции.
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации Учреждения.
- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.
- Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении (заявлении). Неявка указанных лиц на заседание Комиссии, либо отказ от дачи пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации реализации прав участников образовательных отношений.

5. Заключительные положения

5.1. Если в результате изменения законодательства РФ отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих дополнений и изменений в Положение.

5.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах Учреждения в течение 3 лет.

5.7. Положение о Комиссии, изменения и дополнения к нему принимаются с учётом мнения участников образовательных отношений и вступает в силу с момента утверждения заведующим образовательным учреждением.

Приложение №1

Председателю комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239»

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных
отношений в учреждении

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« _____ » _____ 20_

_____ / _____

подпись

(расшифровка)

Приложение № 2

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя

Прочитано и проинтерпретировано
4 листов
Заведующий МБДОУ ЦРР
«Детский сад №239»
А. В. Леонова

