

СОГЛАСОВАНО
Общим родительским
собранием МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №239»
Протокол от 29.12.2020 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239»
от «30» 12 2020г. №109
_____ А.В. Леонова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №239 из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №239 (далее - Учреждение) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- исходная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в данный момент;

- принимающая организация – другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся будет получать образование.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям перевода обучающихся из (в) Учреждение в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Управляющим советом и утверждается руководителем образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в комитет по образованию города Барнаула (далее - учредитель) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения путевки, перевод осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей);

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию. Заявление об отчислении в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа на электронную почту: det-sad.239@yandex.ru.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение №1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту ребенка, личное дело, которое включает в себя: копию паспорта одного из родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка или документа удостоверяющего личность ребенка, копию справки о регистрации по месту жительства или пребывания. Факт получения документов родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении об отчислении в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется при наличии путевки, выданной Учредителем или полученной в Учреждении.

3.2. Путевка, выданная учредителем, медицинская карта ребенка, Личное дело (выданные исходной организацией) предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации (Приложение №2) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. В заявлении о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) указывают сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.5. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

(далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода и направленности группы.

3.6. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории

обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5. Перевод обучающегося в Учреждение в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулирования либо приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода обучающихся из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии учредитель запрашивает Учреждение о возможности осуществления перевода обучающихся из исходной организации.

5.2. Заведующий Учреждением или лицо, его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует учредителя о возможности принятия переводом обучающихся.

5.3. На основании представленных документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий Учреждения заключает договор с

родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория обучающегося и направленность группы.

5.4. Заведующий Учреждением, или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел на обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение № 1

Заведующему
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения центр развития
ребенка – «Детский сад №239»
А.В. Леоновой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление об отчислении обучающегося в порядке перевода

Прошу с «___» _____ 20__ года отчислить в порядке перевода в

(Наименование принимающей организации, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ (в случае переезда в другую местность))

моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)

"___" _____ 20__ года рождения, воспитанника группы №_____
общеразвивающей направленности.

/_____
«___» _____ 20__ год

В приказ
Заведующий
_____ А.В. Леонова

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения центр развития
ребенка - «Детский сад №239»
А. В. Леоновой

(Ф.И.О. (полностью) родителя, законного представителя)

(паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения: " _____ " _____ 20__ г.р.
(день, месяц, год)

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____
адрес проживания ребенка (места пребывания, места фактического
проживания) _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

в группу общеразвивающей направленности муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №239» в порядке
перевода из _____

с _____ - часовым режимом пребывания с « _____ » _____ 202__ г.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке;
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации _____ инвалида _____ (при
наличии) _____ ;
(имеется, не имеется)

Фамилия, имя, отчество матери: _____

адрес электронной почты, контактный телефон _____

Фамилия, имя, отчество отца: _____

адрес электронной почты, контактный телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
образовательной программой Учреждения, с приказом комитета по образованию города
Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за МБДОУ», с
Правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей
ознакомлен (а).

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Протипуковано и протипуковано
8 листов
Заведующий МБДОУ ЦРР -
«Детский сад №239»
А. В. Леонова

