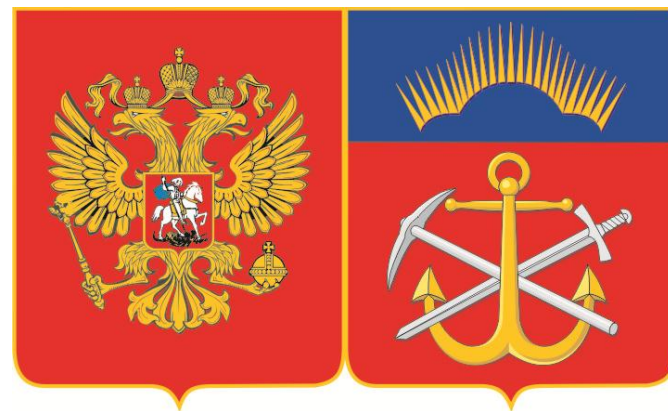




*Рекомендации по правилам
поведения в ситуации
коррупционной направленности*



**Возможные
ситуации коррупционной
направленности**

Провокации



**Не оставляйте без присмотра служебные помещения и личные вещи
(одежда, портфели, сумки и т. д.)**



В случае обнаружения после ухода посетителя, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, **немедленно доложите непосредственному руководителю**

Если Вам предлагают взятку



Необходимо вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взятодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взятодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке.

Подготовьте письменное сообщение по данному факту

Угроза жизни или здоровью



Если оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью гражданского служащего или членам его семьи со стороны сотрудников проверяемой организации либо от других лиц рекомендуется:

- * по возможности скрытно включить записывающее устройство;
- * с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и непосредственному руководителю, вызвать руководителя проверяемой организации;
- * в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением;
- * немедленно доложить о факте угрозы своему руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося;
- * в случае поступления угроз по телефону, по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон;

При получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет

Конфликты интересов



Внимательно

относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов

Принять

меры по предотвращению конфликта интересов

Сообщать

**непосредственному руководителю
о любом реальном или потенциальном конфликте интересов,
как только Вам становится о нем известно**

Принять

**меры по преодолению возникшего конфликта интересов
самостоятельно или по согласованию с руководителем**

Подчиниться

решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов



Конфликт интересов вне гражданской службы

Гражданский служащий, прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне гражданской службы, обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем

С учетом соблюдения своих конституционных прав гражданский служащий обязан следить за тем, чтобы его участие в политической деятельности, причастность к политической полемике не влияли на уверенность граждан и руководителей в его способности беспристрастно исполнять служебные обязанности

Гражданский служащий в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут вынудить его оказать услугу или предпочтение другому лицу или организации



Злоупотребление служебным положением

Гражданский служащий не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания

Гражданский служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других гражданских служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду



Отношение к ненадлежащей выгоде

*Ненадлежащая выгода,
т.е. получение государственным
служащим в результате
коррупционных действий денежных
средств, материальных или
нематериальных благ,
преимуществ, не предусмотренных
действующим законодательством*



Conflict of **interest**

Если гражданскому служащему предлагается ненадлежащая выгода, то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры:

- отказаться от ненадлежащей выгоды;
- попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение;
- избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды;
- в случае, если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни вернуть отправителю, она должна быть передана соответствующим государственным органам;
- довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя;
- продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода



Использование:

- ❖ **служебного положения**
- ❖ **имущества**
- ❖ **информации**



Гражданский служащий должен:

- принимать меры, чтобы управление вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами было компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов;
- гражданский служащий обязан не допускать использования указанных средств и имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено в установленном законом порядке;
- гражданский служащий может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с федеральными законами;
- гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей;
- гражданский служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции;
- гражданский служащий не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними;
- гражданский служащий не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности



Конфликт интересов после прекращения гражданской службы



- ❖ гражданский служащий не должен использовать свое нахождение на гражданской службе для получения предложений работы после ее завершения;
- ❖ гражданский служащий не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному конфликту интересов, и в этой связи обязан:
 - незамедлительно доложить непосредственному руководителю о любом конкретном предложении работы после завершения гражданской службы, и принять согласованное решение о совместимости предложения с дальнейшим прохождением гражданской службы;
 - сообщить руководителю о своем согласии на предложение работы и принять меры к недопущению возникновения конфликта интересов



- ❖ бывший гражданский служащий не должен действовать от имени какого бы то ни было лица или организации в деле, по которому он действовал или консультировал от имени гражданской службы, что дало бы дополнительные преимущества этому лицу или этой организации;
- ❖ бывший гражданский служащий не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им в качестве гражданского служащего, кроме случаев специального разрешения на ее использование в соответствии с законодательством
- ❖ гражданский служащий не должен оказывать особое внимание бывшим гражданским служащим и предоставлять им доступ в государственный орган, если это может создать конфликт интересов



Спасибо за внимание