

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - «Детский сад №239»  
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №239»)

**П Р И К А З**

23.08.2024

№68

г. Барнаул

О функционировании  
консультационного пункта  
на 2024/2025 уч. год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552 «Об утверждении примерного Положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся в дошкольных и общеобразовательных организациях», с целью обеспечения доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей ограниченными возможностями здоровья.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239» консультационный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в МБДОУ.

2. Утвердить график работы консультационного пункта МБДОУ ЦРР – «Детский сад №239», в соответствии с графиком работы (Приложение №1);

3. Утвердить План работы консультационного пункта МБДОУ ЦРР – «Детский сад №239» на 2024/2025 учебный год (Приложение №2);

4. Утвердить следующий состав педагогов консультационного пункта на 2024/2025 учебный год:

А.В. Леонова – заведующий ДОУ;

В.А. Малетина – старший воспитатель;

Н.А. Яковлева – старший воспитатель;



О.С. Ощепкова – музыкальный руководитель;  
Н.В. Часовских – инструктор по физической культуре;  
О.И. Городкова – воспитатель высшей квалификационной категории;  
Г.Г. Полушкина – воспитатель высшей квалификационной категории;  
Н.В. Галахова – воспитатель высшей квалификационной категории.

5. Работникам консультационного пункта вменить в обязанность:

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой МБДОУ;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций, мастер-классов, развлечений с родителями (законными представителями), разработка консультативного материала на сайт учреждения в раздел «Консультационный пункт».

6. Старшим воспитателям вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультационного пункта;  
- разработку Плана деятельности консультационного пункта;  
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, консультаций согласно плану.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ

Леонова А.В.

С приказом ознакомлены:

<u>23.08.2024</u>	<u>[Signature]</u>	/ <u>Малетина В.А.</u>
дата	подпись	Ф.И.О.
<u>23.08.2024</u>	<u>[Signature]</u>	/ <u>Яковлева Н.А.</u>
дата	подпись	Ф.И.О.
<u>23.08.24</u>	<u>[Signature]</u>	/ <u>Ощепкова О.С.</u>
дата	подпись	Ф.И.О.
<u>23.08.2024</u>	<u>[Signature]</u>	/ <u>Часовских Н.В.</u>
дата	подпись	Ф.И.О.
<u>23.08.24</u>	<u>[Signature]</u>	/ <u>Городкова О.И.</u>
дата	подпись	Ф.И.О.
<u>23.08.24</u>	<u>[Signature]</u>	/ <u>Полушкина Г.Г.</u>
дата	подпись	Ф.И.О.
<u>23.08.24</u>	<u>[Signature]</u>	/ <u>Галахова Н.В.</u>
дата	подпись	Ф.И.О.