Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - «Детский сад №239»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №239»)

П Р И К А З

28.08.2023 №58

г. Барнаул

О функционировании
консультационного пункта
на 2023/2024 уч. год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Главного управления образовании и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552 «Об утверждении примерного Положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся в дошкольных и общеобразовательных организациях» и регламентирует деятельность консультационного пункта МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239» (далее – МБДОУ) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239» консультационный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в МБДОУ.
2. Утвердить Положение о консультационном пункте (приложение №1);
3. Утвердить график работы консультационного пункта МБДОУ ЦРР – «Детский сад №239», в соответствии с графиком работы (Приложение №2);
4. Утвердить План работы консультационного пункта МБДОУ ЦРР – «Детский сад №239» на 2023/2024 учебный год (Приложение №3);
5. Утвердить следующий состав специалистов и иных работников консультационного пункта на 2023/2024 учебный год:

А.В. Леонова – заведующий ДОУ;

В.А. Малетина – старший воспитатель;
Н.А. Яковлева – старший воспитатель;
М.Л. Щербинина – музыкальный руководитель;
Н.В. Часовских – инструктор по физической культуре;
Л.В. Ходина – воспитатель высшей квалификационной категории;
Г.Г. Полушкина – воспитатель высшей квалификационной категории;
Медицинский работник городской детской поликлиники №3.

6. Работникам консультационного пункта вменить в обязанность:

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями (законными представителями), разработка консультативного материала на сайт учреждения в раздел «Консультационный пункт».

7. Старшим воспитателям вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультационного пункта;
- разработку Плана деятельности консультационного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, консультаций согласно плану.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ Леонова А.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EF031CA0D41F5A4EDAEA96469D9BAA6E
Владелец: Леонова Алла Викторовна
Действителен: с 06.04.2023 до 29.06.2024

С приказом ознакомлены:

28.08.2023 / Малетина В.А.
дата подпись Ф.И.О.

28.08.2023 / Яковлева Н.А.
дата подпись Ф.И.О.

28.08.2023 / Щербинина М.Л.
дата подпись Ф.И.О.

28.08.2023 / Часовских Н.В.
дата подпись Ф.И.О.

28.08.2023 / Ходина Л.В.
дата подпись Ф.И.О.

28.08.2023 / Полушкина Г.Г.
дата подпись Ф.И.О.

28.08.2023 / Лочкова Е.В.