

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №239»  
Протокол от 25.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МБДОУ ЦРР –  
«Детский сад №239»  
приказ от 25.08.2023 №55/1  
А.В. Леонова

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №239»  
Протокол от 24.08.2023 №7  
А.И. Арестова



**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о наставничестве для педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребёнка – «Детский сад №239»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; – приказ(ы) о закреплении наставнических			

		<p>пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>			
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>			
3	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>			
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической</p>			

		<p>деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>			
5	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>			
6	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>			
7	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>			

Протинуровано и пронумеровано  
лист  
Заведующий МБДОУ ЦРР –  
«Детский сад №239»  
А. В. Леонова

