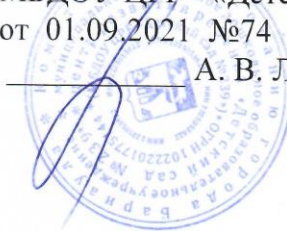


ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
27.08.2021 г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239»
от 01.09.2021 №74

А. В. Леонова



ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239» (МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239») благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия является органом контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Попечительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239» (далее – Попечительский совет), определенная Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239» (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение о ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изм. и доп.), Устава Учреждения.

1.3. Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности ревизионной комиссии. Осуществление членами ревизионной комиссии своих функций производится на добровольной основе.

2. Состав ревизионной комиссии

2.1. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется на Общем родительском собрании в количестве не менее двух человек путем голосования не реже одного раза в год.

2.2. Члены ревизионной комиссии не могут являться членами Попечительского совета.

2.3. По решению Общего родительского собрания полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

2.4. После избрания членов ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего Учреждения.

3. Председатель ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия из своего состава избирает секретаря и председателя, который организует работу.

3.2. Председатель ревизионной комиссии:

- организует работу ревизионной комиссии;
- представляет ревизионную комиссию на заседаниях Попечительского совета и Общего родительского собрания;
- предоставляет в письменной или устной форме для родителей (законных представителей) отчет ревизионной комиссии.

4. Функции ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

4.1. Контролирует расходование внебюджетных средств Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.2. Проверяет:

- соответствие расходов внебюджетных средств приоритетным направлениям расходования;
- соблюдение условий договоров дарения Учреждения вещей и финансовых средств;
- нормативных правовых актов, регулирующих получение Учреждением благотворительной помощи.

4.3. Осуществляет контроль за подготовкой отчета исполнения сметы доходов и расходов.

5. Права и полномочия Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия имеет право:

5.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от Попечительского совета предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.

5.2. Фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава образовательной организации, положений членами Попечительского совета.

5.3. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в штат образовательной организации.

5.4. Требовать созыва внеочередного заседания Попечительского совета в случаях, когда выявлены нарушения в финансово-хозяйственной деятельности.

6. Обязанности ревизионной комиссии и его членов

6.1. Ревизионная комиссия обязана (но не реже одного раза в год) проводить проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

6.2. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

6.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения Попечительского совета и председателя Попечительского совета результаты осуществленных ревизий в форме отчета.

6.4. Ревизионная комиссия обязана отчитываться о проделанной работе на Общем родительском собрании не реже одного раза в год.

7. Порядок проведения проверки (ревизии)

7.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется не реже одного раза в год.

7.2. По итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ревизионная комиссия составляет отчет, в котором должны содержаться:

- информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах образовательной организации;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Отчет подписывается председателем и членами ревизионной комиссии, проводившими проверку (ревизию), председателем Попечительского совета, отвечающим за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

7.4. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Попечительского совета.

Пропишуровано и пронумеровано

5 листов

Заведующий МБДОУ ЦРР -
«Детский сад №239»

А. В. Леонова

